



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

## EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27.03.01/2023

**Regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/93 (atualizada), Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE-CE, por intermédio do Pregoeiro torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, pelo MENOR PREÇO POR LOTE, através do site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), tendo como objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE JAGUARIBE/CE**, conforme detalhamento no termo de referência. O edital também poderá ser obtido junto ao Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado – TCE, no endereço eletrônico: [www.tce.ce.gov.br](http://www.tce.ce.gov.br)

### PREÂMBULO

**Início do recebimento das propostas e habilitação:** às 17h do dia 29 de março de 2023.

**Fim do recebimento das propostas e habilitação:** às 08h do dia 13 de abril de 2023.

**Abertura e julgamento das propostas:** das 08h01min às 08h59min do dia 13 de abril de 2023.

**Início da sessão de disputa de preços:** às 09h do dia 13 de abril de 2023.

**Modo de disputa:** Aberto e Fechado

**Órgão Gerenciador:** Secretaria de Educação e Cultura

**Referência de tempo:** Horário de Brasília – DF.

**Local:** Portal: Bolsa de Licitações do Brasil-BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE JAGUARIBE/CE, conforme detalhamento no termo de referência.

### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Nesta licitação serão encontradas palavras, siglas e abreviaturas com os mesmos significados, conforme abaixo:

a) LICITAÇÃO: O procedimento de que trata o presente edital;

b) LICITANTE: Pessoa física ou jurídica que participa desta licitação;

c) HABILITAÇÃO: Verificação atualizada da situação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira e regularidade fiscal que seja exigida neste edital, do vencedor da fase de proposta de preços;

d) ADJUDICATÁRIA: Pessoa física ou jurídica vencedora da licitação, à qual será adjudicado o seu objeto;

e) CONTRATANTE: O Município de Jaguaribe que é signatário do instrumento contratual;

*mze*



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

f) **CONTRATADA:** Pessoa física ou jurídica à qual foi adjudicado o objeto desta licitação, e é signatária do contrato com a Administração Pública;

g) **PREGOEIRO:** Servidor ou nomeado, designada por ato do titular do Poder Executivo Municipal, que realizará os procedimentos de recebimento das propostas de preços e da documentação de habilitação, abertura, condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço, adjudicação, quando não houver recurso, elaboração da ata, condução dos trabalhos da equipe de apoio e recebimento de impugnação ao edital e recursos contra seus atos;

h) **EQUIPE DE APOIO:** Equipe designada por ato do titular do Poder Executivo Municipal, formada por, no mínimo, 02 servidores que prestarão a necessária assistência o Pregoeiro durante a realização do pregão;

i) **AUTORIDADE SUPERIOR:** É o titular do órgão ou entidade de origem desta licitação, incumbido de definir o objeto da licitação, elaborar seu termo de referência, orçamento e instrumento convocatório, decidir sobre impugnação ao edital, determinar a abertura da licitação, decidir os recursos contra atos do Pregoeiro, adjudicar o objeto ao vencedor, no caso de interposição de recurso, homologar o resultado da licitação por meio eletrônico e promover a celebração do contrato;

j) **PMJ:** Prefeitura Municipal de Jaguaribe;

k) **DOU:** Diário Oficial da União;

l) **ÓRGÃO PROVEDOR DO SISTEMA:** Bolsa de Licitação do Brasil, entidade governada com o Município de Jaguaribe mediante Termo de Apoio Técnico-Operacional.

## 1.2. COMPÕEM ESTE EDITAL OS ANEXOS

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

**ANEXO III– MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

**ANEXO VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO**

## 2. DO PREGÃO

**2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL.**



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

**2.2. Os trabalhos serão conduzidos por um funcionário da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL (www.bl.org.br).**

**2.3. DO VALOR ESTIMADO:** O valor estimado da presente licitação é de **RS 750.754,22 (Setecentos e cinquenta mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e vinte dois centavos).**

### **3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

3.1. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

### **4. PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO**

4.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para respectivo cadastramento junto à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL.

4.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;

4.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal;

4.5. Não poderão participar da licitação a empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

4.6. Não poderá participar da licitação servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta;

4.7. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas;

4.8. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato **outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**;



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

b) Declaração de seu pleno conhecimento, **de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL;**

4.8.1. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL.

4.9. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo IV para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

## **5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

5.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

*Fts*



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

## **6. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**

6.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão ser devidamente credenciadas em qualquer empresa associada à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

6.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL.

6.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **7. PARTICIPAÇÃO**

7.1. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

7.3. O preenchimento da proposta, e envio dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.4. Os licitantes deverão anexar junto a plataforma da BLL, exclusivamente por meio do sistema, todos os documentos de habilitação exigidos no edital até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas e habilitação, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

7.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.7. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

7.8. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.10. A falta de apresentação em anexo ao sistema de quaisquer documentos exigidos para habilitação e da proposta de preços do participante, implicará na inabilitação/ou desclassificação do licitante.

7.11. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelos telefones: Curitiba-PR (41) 30974600 / 999462689 / 998957199 / 992159153, ou através da **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL** ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

## 8. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.2. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO I**.

8.4. A validade da proposta será de **60 (sessenta)** dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

### 8.5. Na proposta escrita, deverá conter:

a) Os valores dos impostos que já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;

b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, contados da abertura das propostas virtuais;

c) Especificação conforme descrito no **ANEXO I**, deste Edital e;

d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

8.6. A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro dentro do prazo de 24 horas, Proposta de Preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, número de agência de conta bancária

8.7. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser prestado no endereço indicado pela Secretaria contratante.

8.8. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO POR LOTE**

8.9. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao serviço prestados.

8.10. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

## 9. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

9.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes das empresas deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.3. Só serão aceitos lances cujos preços forem menores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

9.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.5. Fica a critério do Pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

9.6. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor preço registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes. **Decreto 10.024/19 art. 30 parágrafo 5º.**

9.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

- 9.7.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 9.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **quinze minutos**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até **dez minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 9.10. Encerrado o prazo previsto no lote anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de menor preço e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.11. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste lote, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 9.13. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.14. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 9.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor preço registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.17. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se a empresa desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 9.18. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço para a contratação.



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

9.19. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

9.20. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 e suas posteriores alterações, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP.

9.20.1. Entende-se por empate, nos termos da LC 123/06 e suas posteriores alterações, aquelas situações em que as propostas ou lances apresentados pelas ME e EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta ou lance melhor classificado durante a etapa de lances;

9.20.2. Na ocorrência de empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A ME ou EPP melhor classificada no intervalo percentual de até 5% (cinco por cento), definido nos termos deste subitem, será convocada automaticamente pelo sistema eletrônico para, desejando, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço, no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão. É de responsabilidade da licitante a sua conexão com o sistema eletrônico durante o prazo acima referido para o exercício do direito sob comento. Apresentada a proposta nas condições acima referidas, será analisada sua documentação de habilitação;

b) Não sendo declarada vencedora a ME ou EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas automaticamente pelo sistema eletrônico as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem **9.20.1**, na ordem classificatória, com vistas ao exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados por ME ou EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **9.20.1**, será realizado sorteio eletrônico entre as mesmas, pelo próprio sistema, definindo e convocando automaticamente a vencedora para, caso queira, encaminhar uma melhor proposta.

9.21. Após o desempate, poderá o Pregoeiro ainda negociar um menor valor caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

9.22. Na hipótese da não contratação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, após a negociação do preço ofertado para que seja obtido preço melhor.

9.23. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU -Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.24. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e valores de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

## 10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO – POR LOTE**, observado o prazo para prestação dos serviços, as especificações e demais condições definidas neste Edital.

**10.2. Em atendimento ao disposto no capítulo V da lei complementar nº 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:**

10.2.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor preço não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências de habilitação, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 10.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.2.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 10.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

10.3. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão do Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor preço.

10.4. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.5. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 10.3 e 10.4 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

10.6. De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

*mtcy*



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

## 11. DA HABILITAÇÃO

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1. Para pessoa jurídica:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, mantido pelo Tribunal de Contas da União através do endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>;

b) Consulta ao **SICAF** – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores.

11.1.2. Para sócio majoritário:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União através do endereço: <http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis>

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça através do endereço: [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

11.1.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.1.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.2. Os proponentes deverão apresentar os “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, os que demonstrem atendimento às exigências que são indicadas a seguir, em uma única via.

11.2.1 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar dos licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

11.2.2. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

11.2.3. Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

## 11.3. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

*msy*



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

11.3.1. **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

11.3.2. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

11.3.3. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples, cooperativa – no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

11.3.3.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.3.4. **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.3.5. **CÉDULA DE IDENTIDADE** do representante legal da empresa ou cópia de outro documento oficial de identificação com foto válido na forma da lei;

#### **11.4. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

11.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

11.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

11.4.3. Alvará de Funcionamento;

#### **11.4.4. Provas de regularidade, em plena validade, para com:**

a) A **Fazenda Federal** (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN));

b) A **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de tributo estadual do domicílio da licitante);

c) A **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;

d) O Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**.



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

e) A Justiça do trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT).

11.4.5. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.4.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Pregões, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.4.7. A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação, ou lote, conforme o caso.

## **11.5. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA PARA PESSOA JURÍDICA:**

11.5.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30 (trinta) dias contados da data da sua apresentação;

11.5.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei com o Demonstrativo do Resultado do Exercício (DRE), que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

11.5.2.1. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis devem constar das páginas correspondentes do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial ou no Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) da sede ou do domicílio do licitante.

11.5.2.2. Para sociedades anônimas, regidas pela Lei nº 6.404/1976, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social devem ter sido, cumulativamente:

- Registrado e arquivados na junta comercial ou no Sistema Público de Escrituração Digital (SPED);
- Publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia;
- Publicados em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada também a sede da companhia.

*msy*



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

11.5.2.3. O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho de Contabilidade;

11.5.2.4. As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura.

11.5.2.5. A boa situação financeira do licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

11.5.2.6. O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui **capital mínimo ou patrimônio líquido** equivalente a **10% (dez por cento)** do valor total estimado da contratação ou do lote pertinente.

## 11.6. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA PESSOA JURÍDICA:

11.6.1. A licitante deverá apresentar o atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível em características com o objeto da licitação, comprovando que o licitante já executou ou que executa satisfatoriamente o objeto da licitação (deverá ser reconhecida a firma do declarante).

11.6.2. A Administração se resguarda no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o fornecimento prestado e cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

## 11.7. DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA PESSOA JURÍDICA:

11.7.1. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante no ANEXO VII, deste edital.

11.7.2. Declaração de idoneidade, conforme modelo constante no Anexo V, deste edital.



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

11.7.3. Declaração de responsabilidade, conforme modelo constante no Anexo VIII deste edital.

11.7.4. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante no Anexo VI deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93).

11.7.5. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte conforme modelo constante no Anexo IV deste edital.

## 12. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1. Não serão conhecidos às impugnações, esclarecimentos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

12.2. Qualquer pessoa poderá em até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, pelo e-mail: [licitacao@jaguaribe.ce.gov.br](mailto:licitacao@jaguaribe.ce.gov.br) ou por petição dirigida ou protocolada no Setor de Licitação, no endereço: Rua Maria Nizinha Campelo, 341, Térreo, Centro, Jaguaribe/CE – CEP: 63.475-000. Destinado ao Pregoeiro Oficial.

12.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contada data de recebimento da impugnação.

12.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

12.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.6. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

## 13. DOS RECURSOS

13.1. Ao final da sessão na fase de habilitação o pregoeiro verificará a conformidade dos documentos de habilitação, e caso toda documentação e proposta estejam conforme o edital, o pregoeiro comunicará através de mensagem no sistema da BLL, que abriu a fase de recurso no sistema, sendo facultada a qualquer licitante a possibilidade de manifestação de intenção de recorrer de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema, da BLL, no prazo de **15 (quinze) minutos**.

13.2. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão

*mf*



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.3. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

13.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.5. Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

13.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.7. Os recursos serão destinados ao pregoeiro da prefeitura municipal de Jaguaribe, com identificação do Edital com identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada dentro do prazo estabelecido.

#### **14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

14.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve a anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §19 da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

#### **15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas mediante lavratura da respectiva ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, subscrita pelo Município, através da(s) Secretaria(s) Gestora(s), representada(s) pelo(s) Secretário(s) Ordenador(es) de Despesa, e o(s) licitante(s) vencedor(es), que observará os termos da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/02, deste Edital e demais normas pertinentes.

15.1.1. Integra o presente instrumento (ANEXO VIII) o modelo da Ata de Registro de Preços a ser celebrada.

*Handwritten signature*



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

15.1.2. Os licitantes além das obrigações resultantes da observância da Legislação aplicável deverão obedecer às disposições elencadas na Ata de Registro de Preços – Anexa a este Edital.

15.2. Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de JAGUARIBE - CE convocará o licitante vencedor para assinatura da Ata de Registro de Preços, que firmará o compromisso para futura contratação entre as partes, pelo prazo previsto, nos termos do modelo que integra este Edital.

15.2.1. O Licitante Vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para subscrever a Ata de Registro de Preços. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Licitante Vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra justo motivo aceito pelo Município de JAGUARIBE-CE.

15.2.2. A recusa injustificada ou a carência de justo motivo da vencedora de não formalizar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido, sujeitará a Licitante à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

15.2.3. Se o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido é facultado à administração municipal convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para negociar com os mesmos, com vistas à obtenção de melhores preços, preservado o interesse público e respeitados os valores estimados para a contratação previstos na planilha de custos anexa ao Termo de Referência.

15.3. Incumbirá à administração providenciar a publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município de Jaguaribe, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

15.4. O licitante, quando celebrada a Ata de Registro de Preços fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões quantitativas que se fizerem necessárias, a critério da administração pública, respeitando-se os limites previstos na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor máximo consignado na Ata de Registro de Preços.

15.5. A Ata de Registro de Preços produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir data de sua assinatura e vigará **pelo prazo de 12 (doze) meses**.

15.6. A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência da prestação do serviço, em igualdade de condições.

15.7. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

15.8. O preço global registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Município de JAGUARIBE.

*Handwritten signature*



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

15.9. Antes de receber o pedido de prestação e caso seja frustrada a negociação, o prestador do serviço poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamento e apresentação de comprovantes, que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço tornar-se superior ao preço registrado, por fato superveniente.

15.10. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município poderá convocar os demais licitantes classificados para formalizarem o Registro de seus Preços, nas mesmas condições do 1º colocado ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

## 16. DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada pela **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, na condição de órgão gerenciador da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE, e órgãos/unidades administrativas participantes.

16.2 Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preço, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços deverão manifestar o seu interesse junto a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA (ÓRGÃO GERENCIADOR)** da Prefeitura Municipal de Jaguaribe-CE, que indicará as possíveis licitantes e respectivos preços registrados.

16.3 Caberá a empresa adjudicatária beneficiária da Ata de Registro de Preços, observada as condições nelas estabelecidas, optar ou não pelo fornecimento dos produtos, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

16.4 As aquisições adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, ou conforme termo de referência para as unidades administrativas participantes.

16.5 A existência de preços registrados não obriga aos órgãos ou entidades Participantes, a adquirir o objeto licitado, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

16.6- Na hipótese de ocorrência da situação a que se refere o item 16.3, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, ocasião na qual o Pregoeiro avaliará a aceitabilidade da oferta e a documentação do convocado, podendo, ainda, negociar diretamente com esta para obtenção de preço melhor.

## 17. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

17.1. O órgão gerenciador será a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**.

## 18. DA CONTRATAÇÃO

18.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo (s) Secretário (s) Ordenador (es) de Despesa (doravante



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

denominado Contratante), e o licitante vencedor (denominada Contratada), que observará os termos da Lei n.º 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da assessoria jurídica do Município.

18.2. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para assinatura do Contrato, contados da devida convocação, sendo este prazo prorrogável por mais 05 (cinco) dias úteis, nos moldes da minuta de contrato constante do Anexo IX. Em caso de recusa injustificada, ser-lhe-á aplicado o disposto no item 18.7. deste edital.

18.3. Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado ao (à) Secretário (a) Ordenador (a) de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação.

18.4. Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato na imprensa oficial do município, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

18.5. O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

## **19. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções, quando for o caso:

- I. Advertência; quando descumprir qualquer cláusula do contrato, inclusive quanto ao prazo de execução;
- II. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso nos atrasos na prestação dos serviços solicitados pela secretaria.
- III. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto contratado, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos, porventura causados a Prefeitura Municipal de JAGUARIBE-Ceará, pela não execução parcial ou total do contrato.

19.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05(cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para o contrato ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

19.3. As sanções previstas na alínea I do subitem 19.1 e subitem 19.2, deste item poderão ser aplicadas juntamente com as das alíneas II e III do subitem 19.1, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

*Handwritten signature*



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

19.4. Se a multa for de valor superior ao valor da Nota de Empenho, além da perda deste, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso cobrado judicialmente.

19.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços da Prefeitura Municipal de JAGUARIBE, da respectiva empresa contratada, e no caso de suspensão de licitar, a contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

19.6. Não serão aceitas justificativas posteriores a adjudicação aos vencedores, por parte da licitante que não poderá manter a proposta seja escrita ou por meio de lance, com a justificativa que houve erro na formulação, engano nos preços ou erro de digitação da proposta, não será admitida a desistência da proposta para estes casos, sendo a licitante penalizada com a declaração de inidoneidade e impedida de licitar com a Administração.

19.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,0% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

19.8. As sanções previstas no **item 19.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

## **20. DO LOCAL E PRAZO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

20.1. O local e prazo para prestação dos serviços estão previstos no Termo de Referência e na minuta do instrumento de Contrato.

## **21. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

21.1. Os critérios de pagamentos estão previstos neste Termo de Referência e na minuta do instrumento de Contrato.

## **22. DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de JAGUARIBE revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. **O MUNICÍPIO DE JAGUARIBE** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

22.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.3. É facultado o Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

22.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

22.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo pregoeiro.

22.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

22.10. Não cabe à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelos fornecedores com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

22.11. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de **JAGUARIBE**, Estado CEARÁ, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

22.12. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 7h30min às 12h00min de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de JAGUARIBE, para melhores esclarecimentos.

22.13. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

22.14. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

22.15. A despesa ocorrerá à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerente à Secretaria Contratante.



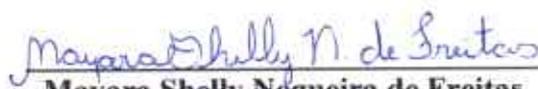
PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

22.16. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

22.17. As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.

22.18. Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei nº 8.666/93 com as alterações da Lei nº 8.883/94.

Jaguaribe-CE, 28 de março de 2023.

  
**Mayara Shelly Nogueira de Freitas**  
**Pregoeira**



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**



# ANEXO I

# TERMO DE REFERÊNCIA

*May*

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. DO OBJETO**

1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE JAGUARIBE/CE.

**2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E VALOR ESTIMADO**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
1	AGENDA ENCADERNADA PARA VIAGEM, 200X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24 KG. FRENTE E VERSO.	UND	20	21,99	439,80
2	ALVARÁ SANITÁRIO TAMANHO 09, PAPEL 60 KG.	UND	2.000	1,35	2.700,00
3	APOSTILA, ATÉ 200 PÁGINAS, CAPA EM TRIPLEX 250GR + ENCADERNAÇÃO EM WIRE-O (PRETO), 4X4 CORES, PAPEL OFFSET 75GR. (MODELOS DIVERSOS).	UNID.	40	23,40	936,00
4	APOSTILA, TAMANHO 21X29,7CM, PAPEL OFF-SET 24KG, IMPRESSÃO 4X4 CORES, COM ATÉ 120 PÁGINAS, CAPA EM PVC E ACABAMENTO COM ESPIRAL.	UNID.	300	16,58	4.974,00
5	APOSTILHA AGENTE DE SAÚDE, TAMANHO 09, PAPEL AP 24 KG FRENTE E VERSO	UND	172	16,50	2.838,00
6	BLOCO ACOMPANHAMENTO DA META DE BASILOSCOPIA, TAMANHO 36, PAPEL AP 24 KG. 100X1 FLS	BLOCO	20	8,14	162,80
7	BLOCO ACOMPANHAMENTO DA META PREVENÇÃO DE CÂNCER GINECOLÓGICO, TAMANHO 36, PAPEL AP 24 KG. 100X1 FLS	BLOCO	20	8,33	166,60
8	BLOCO AIH BOLETIM DE PREENCHIMENTO, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG 100X0,1 FLS	BLOCO	30	15,17	455,10
9	BLOCO ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA DIÁRIA TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG, 100X1 FLS.	BLOCO	300	15,17	4.551,00
10	BLOCO ATENDIMENTO ASSISTÊNCIA SOCIAL, TAMANHO 09 100X01 FLS	BLOCO	40	15,17	606,80
11	BLOCO ATESTADO MÉDICO 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG, TAMANHO 18.	BLOCO	400	12,83	5.132,00
12	BLOCO ATESTADO ODONTOLÓGICO TAMANHO 18, PAPEL AP 24KG. 100X1 FLS	BLOCO	200	14,17	2.834,00
13	BLOCO ATIVIDADE DE CAPTURA E BORRIFAÇÃO, TAMANHO 18, PAPAEL AP 24KG. 100X01 FLS	BLOCO	20	12,83	256,60
14	BLOCO AUDIT DO QUALIFICAAPSUS, TAMANHO 09, 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG. FRENTE E VERSO.	BLOCO	40	15,17	606,80
15	BLOCO BOLETIM DE PARTO C/ 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG, TAMANHO 09 FRENTE E VERSO.	BLOCO	50	15,17	758,50
16	BLOCO BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS	BLOCO	40	15,17	606,80



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

	INDIVIDUALIZADOS, TAMANHO 09, 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG. FRENTE E VERSO.				
17	BLOCO BOLETIM DE RECONHECIMENTO, TAMANHO 09, PAPEL AP 24 KG. 100X01 FLS	BLOCO	80	15,75	1.260,00
18	BLOCO BOLETIM DIÁRIO DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS C/ 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG TAMANHO 09 FRENTE E VERSO.	BLOCO	100	15,17	1.517,00
19	BLOCO BOLETIM DIÁRIO DE PRODUÇÃO DO AGENTE 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG TAMANHO 09.	BLOCO	600	15,17	9.102,00
20	BLOCO BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS, 100X01 FLS TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG, FRENTE E VERSO. (CONTINUAÇÃO 2)	BLOCO	20	15,17	303,40
21	BLOCO BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS, 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG, FRENTE E VERSO.	BLOCO	20	15,17	303,40
22	BLOCO BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS, 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG, FRENTE E VERSO. (CONTINUAÇÃO 1)	BLOCO	20	15,17	303,40
23	BLOCO CADASTRO IMOBILIÁRIO	BLOCO	10	13,75	137,50
24	BLOCO CADASTRO ECONÔMICO	BLOCO	10	14,67	146,70
25	BLOCO CAPA DE LOTE 2 (BORRIFICAÇÃO) TAMANHO 09, PAPEL 24KG, 100X01.	BLOCO	20	15,17	303,40
26	BLOCO CENTRAL DE REGULAÇÃO, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG, 100X0,1 FLS.	BLOCO	30	15,17	455,10
27	BLOCO CIWA-AR DO QUALIFICA APSUS, TAMANHO 09, 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG.	BLOCO	20	15,17	303,40
28	BLOCO COM FICHA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DIÁRIO DO AGENTE DE SAÚDE, 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG, TAMANHO 09.	BLOCO	40	15,38	615,20
29	BLOCO DE ACOLHIMENTO AS DEMANDAS ESPONTÂNEAS ODONTOLÓGICAS, TAMANHO 09, 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG. FRENTE E VERSO.	BLOCO	30	15,17	455,10
30	BLOCO DE CONTROLE BOLETIM DE PENDÊNCIA FA E D, PAPEL AP 24KG 100X01	BLOCO	10	15,17	151,70
31	BLOCO DE FICHA DE ADMISSÃO, 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG, TAMANHO 09, FRENTE E VERSO.	BLOCO	80	15,38	1.230,40
32	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO GERAL (CENTRO DE REABILITAÇÃO) 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG .FRENTE E VERSO.	BLOCO	30	15,50	465,00
33	BLOCO DE FICHA DE ATENDIMENTO GERAL, 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG, TAMANHO 09. FRENTE E VERSO.	BLOCO	140	15,17	2.123,80
34	BLOCO DE FICHA PARA EXTRATIFICAÇÃO DE RISCO DE GESTANTE, TAMANHO 09, 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG. FRENTE E VERSO.	BLOCO	40	15,17	606,80
35	BLOCO DE FICHA PARA EXTRATIFICAÇÃO DE RISCO DE HIPERTENSÃO ARTERIAL E	BLOCO	120	15,17	1.820,40



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

	DIABÉTICOS MÉLLITOS, TAMANHO 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG. FRENTE E VERSO.				
36	BLOCO DE FICHA PARA EXTRATIFICAÇÃO DE RISCO DE SAÚDE BUCAL, TAMANHO 09, 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG. FRENTE E VERSO.	BLOCO	200	15,17	3.034,00
37	BLOCO DE FICHA PARA EXTRATIFICAÇÃO DE RISCO DE SAÚDE DA CRIANÇA. TAMANHO 09, 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG. FRENTE E VERSO.	BLOCO	60	15,17	910,20
38	BLOCO DE FICHA PARA EXTRATIFICAÇÃO DE RISCO DE SAÚDE MENTAL, TAMANHO 09, 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG. FRENTE E VERSO.	BLOCO	60	15,17	910,20
39	BLOCO DE MATRICULA ESCOLAR, BLOCO COM 100 TAMANHO 7 - 24G.	BLOCO	6	15,67	94,02
40	BLOCO DE RENDIMENTO ESCOLAR, BLOCO COM 100, TAMANHO 7 - 24G.	BLOCO	15	16,33	244,95
41	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, PAPEL AP 24KG TAMANHO 18, 100X01.	BLOCO	30	12,75	382,50
42	BLOCO DECLARAÇÃO DE NASCIDO EM 3 VIAS CARBONADA, TAMANHO 09, 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG. FRENTE E VERSO.	BLOCO	20	17,25	345,00
43	BLOCO DECLARAÇÃO DE OBITO, 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG	BLOCO	20	16,38	327,60
44	BLOCO DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS EM 2 VIAS CARBONADA, 50X02 FLS TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG	BLOCO	60	17,67	1.060,20
45	BLOCO DIAGNÓSTICO DE ENFERMAGEM, 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG. FRENTE E VERSO.	BLOCO	80	15,50	1.240,00
46	BLOCO ENCAMINHAMENTO SERVIÇO SOCIAL, TAMANHO 18, PAPEL AP 24KG, 100X0,1 FLS.	BLOCO	30	13,33	399,90
47	BLOCO E-SUS CADASTRO INDIVIDUAL 100X01 FLS, AP 24 TAM 09 FRENTE E VERSO.	BLOCO	300	15,25	4.575,00
48	BLOCO E-SUS CADASTRO DOMICILIAR 100X01 FLS PAPEL AP 24 TAM 09, FRENTE E VERSO.	BLOCO	200	14,00	2.800,00
49	BLOCO E-SUS CADASTRO DOMICILIAR, PARA USO EXCLUSIVO DO SAD, 100X01, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG.	BLOCO	20	15,17	303,40
50	BLOCO E-SUS DE AVALIAÇÃO DE ELIGIBILIDADE E ADMISSÃO, PARA USO EXCLUSIVO DO SAD, 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG.	BLOCO	20	15,17	303,40
51	BLOCO E-SUS FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL (NÍVEL SUPERIOR) 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP / 24KG. FRENTE E VERSO.	BLOCO	320	15,17	4.854,40
52	BLOCO E-SUS FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL 100X01 FLS, PAPEL AP 24 TAMANHO 09. FRENTE E VERSO.	BLOCO	60	15,08	904,80



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

53	BLOCO E-SUS FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG, TAMANHO 09. FRENTE E VERSO.	BLOCO	100	15,17	1.517,00
54	BLOCO E-SUS FICHA DE PROCEDIMENTOS (NÍVEL MÉDIO) 100X01 FLS TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG. FRENTE E VERSO.	BLOCO	140	15,17	2.123,80
55	BLOCO E-SUS FICHA DE VISITA DOMICILIAR 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG. FRENTE E VERSO.	BLOCO	360	15,13	5.446,80
56	BLOCO E-SUS MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG.	BLOCO	300	15,17	4.551,00
57	BLOCO EXAME DE TRIATOMINCO, 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24 KG.	BLOCO	30	15,17	455,10
58	BLOCO FICHA "A" DADOS MUNICIPAIS, 100X 01 FLS, PAPEL AP 24 KG, TAMANHO 09.	BLOCO	40	15,17	606,80
59	BLOCO FICHA "A" DADOS PESSOAIS, 100X 01 FLS, PAPEL AP 24 KG, TAMANHO 09.	BLOCO	40	15,17	606,80
60	BLOCO FICHA DE ADMISSÃO DE ENFERMAGEM, 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG. FRENTE E VERSO.	BLOCO	80	15,13	1.210,40
61	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO A MULHER, 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24 KG, FRENTE E VERSO.	BLOCO	60	15,88	952,80
62	BLOCO FICHA DE ATENDIMENTO, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG, 100X0,1 FLS.	BLOCO	30	15,17	455,10
63	BLOCO FICHA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA, 100 X 01 FLS, TAMANHO 9, PAPEL 24KG.	BLOCO	25	15,17	379,25
64	BLOCO FICHA DE EVOLUÇÃO (CENTRO DE REABILITAÇÃO), 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG	BLOCO	30	15,17	455,10
65	BLOCO FICHA DE EVOLUÇÃO (MAC), C/ 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG	BLOCO	60	15,13	907,80
66	BLOCO FICHA DE EVOLUÇÃO TERAPÊUTICA AMBULATORIAL, TAMANHO 09, 100X01, PAPEL AP 24KG - FRENTE E VERSO.	BLOCO	280	15,38	4.306,40
67	BLOCO FICHA DE MONITORAMENTO ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO, TAMANHO 09 AP, PAPEL 24KG, 100X0,1 FLS.	BLOCO	60	15,17	910,20
68	BLOCO FICHA DE MONITORAMENTO DA GESTANTE, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG, 100X0,1 FLS.	BLOCO	40	15,17	606,80
69	BLOCO FICHA DE MONITORAMENTO DO HIPERTENSO E DIABÉTICO, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG, 100X0,1 FLS	BLOCO	60	15,17	910,20
70	BLOCO FICHA DE REFERÊNCIA EM 3 VIAS, TAMANHO 09, BLOCO 100X03, PAPEL AP 24KG.	BLOCO	520	17,38	9.037,60
71	BLOCO FICHA DE REFERÊNCIA PARA O HOSPITAL, EM UMA VIA, TAMANHO 09, 100X03, PAPEL AP 24KG.	BLOCO	200	15,17	3.034,00



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

72	BLOCO FICHA DE VISITA DOMICILIAR, 100X01, PAPEL AP 24 KG, TAMANHO 36. (ENDEMIAS)	BLOCO	100	15,45	1.545,00
73	BLOCO FICHA PARA PROTOCOLO DE IDENTIFICAÇÃO DO IDOSO VUNERÁVEL (VEX 13) TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG, 100X0,1 FLS, FRENTE E VERSO.	BLOCO	100	15,17	1.517,00
74	BLOCO FICHA PERINATAL, 100X01 FLS PAPEL 24KG, TAMANHO 09, FRENTE E VERSO.	BLOCO	40	15,04	601,60
75	BLOCO FORMULÁRIO DE REGISTRO DA MOVIMENTAÇÃO DIÁRIA DE MEDICAMENTOS SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL, 100X01 FLS TAMANHO 09, PAPEL 24KG.	BLOCO	100	15,17	1.517,00
76	BLOCO FORMULÁRIO PARA CAPA DE LOTE BORRIFAÇÃO, 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL 24KG.	BLOCO	10	15,17	151,70
77	BLOCO FORMULÁRIO PARA CAPA DE LOTE FPCDCH - 01, 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL 24KG.	BLOCO	10	15,17	151,70
78	BLOCO FORMULÁRIO PARA O GRUPO SANGUÍNEO, 100X01 FLS, TAMANHO 18, PAPEL 24KG	BLOCO	60	13,33	799,80
79	BLOCO FORMULÁRIO SUMÁRIO DE URINA, 100X01 FLS, TAMANHO 18, PAPEL 24KG	BLOCO	80	13,00	1.040,00
80	BLOCO FORMULÁRIO TEMPO DE SANGRIA, 100X01 FLS, TAMANHO 18, PAPEL AP 24KG	BLOCO	40	13,33	533,20
81	BLOCO GERENCIADOR DE AMBIENTE LABORATORIAL ( REQUISIÇÃO DE EXAME) 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL 24KG	BLOCO	90	15,13	1.361,70
82	BLOCO GLICEMIA EM JEJUM, 100X01FLS, TAMANHO 18, PAPEL AP 24KG	BLOCO	60	12,25	735,00
83	BLOCO HEMOGRAMA COMPLETO, 100X01 FLS, TAMANHO 18, PAPEL 24KG	BLOCO	80	12,25	980,00
84	BLOCO ÍNDICE DE VUNERABILIDADE CLÍNICO, FUNCIONAL (IVCF - 20), TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG, 100X0,1 FLS	BLOCO	60	15,17	910,20
85	BLOCO LAUDO DE INSPERSÃO EM 3 VIAS, 100X03 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG.	BLOCO	260	20,00	5.200,00
86	BLOCO LAUDO HEPATITE NÃO REAGENTE, 100X01, TAMANHO 09, PAPEL AP 24 KG	BLOCO	60	15,17	910,20
87	BLOCO LAUDO HIV NÃO REAGENTE , 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24 KG	BLOCO	60	15,17	910,20
88	BLOCO LAUDO PARA CIRURGIA; 100X01 FLS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG. FRENTE E VERSO.	BLOCO	40	15,17	606,80
89	BLOCO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR (AIH C/ 100X02 FLS) EM 2 VIAS CARBONADA, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG	BLOCO	80	19,00	1.520,00
90	BLOCO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE PROCEDIMENTO, 100X01 TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG	BLOCO	40	15,17	606,80



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

91	BLOCO LAUDO PARA SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAL 100 X 01, PAPEL AP 24KG, TAMANHO 09.	BLOCO	140	15,13	2.118,20
92	BLOCO LAUDO PARA ULTRASSONOGRRAFIA PÉLVICA/ TRANSVAGINAL, 100X01, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG	BLOCO	30	15,17	455,10
93	BLOCO LAUDO ULTRASONOGRÁFICO PROSTÁTICO, TAMANHO 09, PAPEL AP 24 KG. 100X01 FLS	BLOCO	30	15,13	453,90
94	BLOCO LAUDO ULTRASSONOGRÁFICO ABDOMINAL, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG 100X01 FLS	BLOCO	30	15,17	455,10
95	BLOCO LIRAN (VIGILÂNCIA SANITÁRIA), TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG	BLOCO	20	15,17	303,40
96	BLOCO MAPA DIÁRIO DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG 100X0,1 FLS.	BLOCO	30	15,17	455,10
97	BLOCO MODALIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA, PARA USO EXCLUSIVO SAD, 100X01, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG	BLOCO	20	15,17	303,40
98	BLOCO MOVIMENTO MENSAL DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS, TAMANHO 09, 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG.	BLOCO	20	15,17	303,40
99	BLOCO MOVIMENTO MENSAL DE IMUNIBIOLÓGICO, TAMANHO 09, 100X01, PAPEL AP 24KG.	BLOCO	20	15,17	303,40
100	BLOCO MOVIMENTO MENSAL DE IMUNIBIOLÓGICO, TAMANHO 09, BLOCO 100X01, PAPEL AP 24KG. (CONTINUAÇÃO)	BLOCO	20	15,17	303,40
101	BLOCO NOTIFICAÇÃO DE RECEITUÁRIO B1 C/ 50FLS. ( TIPO TALÃO CHEQUE)	BLOCO	800	11,67	9.336,00
102	BLOCO NOTIFICAÇÃO DE RECEITUÁRIO B2 C/ 50FLS. ( TIPO TALÃO CHEQUE)	BLOCO	800	11,67	9.336,00
103	BLOCO NOTIFICAÇÃO DE RECEITUÁRIO ESPECIAL EM 2 VIAS CARBONADA, C/ 50X02 FLS. ( TIPO TALÃO CHEQUE) PAPEL AP 24KG	BLOCO	1.200	14,50	17.400,00
104	BLOCO PARA ARRECADAÇÃO DE FEIRA	BLOCO	100	15,33	1.533,00
105	BLOCO PEDIDO DE VACINA TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG. 100X01 FLS	BLOCO	10	15,17	151,70
106	BLOCO PLANO TERAPÊUTICO E ACOMPANHAMENTO, PARA USO EXCLUSIVO SAD TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG FRENTE E VERSO. 100X01 FLS	BLOCO	30	15,17	455,10
107	BLOCO PLANO TERAPEUTICO PRESCRIÇÃO MÉDICA, FRENTE E VERSO 100X01, TAMANHO 09, PAPEL AP 24 KG.	BLOCO	80	15,17	1.213,60
108	BLOCO PROGRAMA DE CONTROLE FEBRE AMARELA, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG. 100X01 FLS	BLOCO	40	15,17	606,80
109	BLOCO PROGRAMA DE CONTROLE A LESTIMANIOSES, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG 100X01 FLS	BLOCO	20	15,17	303,40



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

110	BLOCO PROGRAMA DE CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS/ FORMULÁRIO DIÁRIO DE ATIVIDADES, TAMANHO 18, PAPEL AP 24KG, C/ 50FLS.	BLOCO	40	13,33	533,20
111	BLOCO PROGRAMA DE SAÚDE BUCAL ATIVIDADES SEMANAL FREQUÊNCIA DE PARTICIPANTES, PAPEL AP 24KG, TAM 09, 100X01 FLS	BLOCO	30	15,17	455,10
112	BLOCO PROGRAMA NACIONAL DA DENGUE/ RESUMO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTEVETORIAL, 100X01 FRENTE E VERSO, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG.	BLOCO	200	15,38	3.076,00
113	BLOCO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE, TAMANHO 09, PAPEL AP 24 KG. DUAS VIAS CARBONADA. 100X02 FLS	BLOCO	60	20,67	1.240,20
114	BLOCO PRONTUÁRIO DOMICILIAR, PARA USO EXCLUSIVO SAD 100X01, TAMNHO 09, PAPEL AP 24KG	BLOCO	30	15,17	455,10
115	BLOCO RECEITUÁRIO COMUM TAMANHO 18, BLOCO 100X01, PAPEL AP 24KG.	BLOCO	2.500	12,25	30.625,00
116	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO COM CARIMBO EMERGÊNCIA 100X01, TAMANHO 18, PAPEL AP 24 KG.	BLOCO	300	12,25	3.675,00
117	BLOCO RELAÇÃO DE PEDIDOS CITOPATOLÓGICO DO COLO DO ÚTERO, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG. 100X01 FLS.	BLOCO	60	15,17	910,20
118	BLOCO RELAÇÃO DE USUÁRIO DE INSULINA, TAMANHO 09, PAPEL AP 24 KG.	BLOCO	20	15,17	303,40
119	BLOCO RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DE SAÚDE E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NA ÁREA/ EQUIPE. TAMANHO 09, 100X01, PAPEL 24KG. FRENTE E VERSO. SSA <sup>2</sup>	BLOCO	20	15,20	304,00
120	BLOCO RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO, PARA USO EXCLUSIVO SAD, 100X01, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG	BLOCO	30	15,17	455,10
121	BLOCO REQUISIÇÃO DE BACILOSCÓPIA E CULTURA E INFORMAÇÃO DE RESULTOS, TAMANHO 09, 110X01, PAPEL 24KG	BLOCO	10	15,17	151,70
122	BLOCO REQUISIÇÃO DE BASILOSCÓPIA E FORMAÇÃO DE RESULTADOS 100X01 TAMANHO 09, PAPEL AP 24 KG.	BLOCO	30	14,17	425,10
123	BLOCO REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO, BLOCO 100X01, PAPEL AP 24KG, TAMANHO 18.	BLOCO	160	14,58	2.332,80
124	BLOCO REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, 100X01, PAPEL AP 24KG. TAMANHO 18	BLOCO	60	13,33	799,80
125	BLOCO REQUISIÇÃO DE MATERIAL AP 24KG, TAM. 18. 100X01 FLS	BLOCO	100	12,25	1.225,00
126	BLOCO REQUISIÇÃO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA (CARBONADA EM 2 VIAS), TAMANHO 18, PAPEL AP 24KG. 100X02 FLS	BLOCO	120	14,00	1.680,00
127	BLOCO REQUISIÇÃO DE RAIOS X, TAMANHO 18, PAPEL AP 24KG. 100X01 FLS	BLOCO	40	13,00	520,00



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

128	BLOCO RESUMO DE RECONHECIMENTO, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG. 100X01 FLS	BLOCO	60	15,17	910,20
129	BLOCO RESUMO MENSAL DAS ATIVIDADES DE CAPTURA E BORRIFAÇÃO, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG.	BLOCO	20	15,17	303,40
130	BLOCO SÍFILIS NÃO REAGENTE, 100X01, TAMANHO 09, PAPEL AP 24 KG	BLOCO	60	15,17	910,20
131	BLOCO SINAN FICHA DE NOTIFICAÇÃO, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG 100X0,1 FLS	BLOCO	60	15,17	910,20
132	BLOCO SINAN, DENGUE, BLOCO 100X01, PAPEL AP 24KG, TAMANHO 18.	BLOCO	20	13,33	266,60
133	BLOCO SISVAN DADOS CADASTRAIS, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG. 100X01 FLS.	BLOCO	200	15,17	3.034,00
134	BLOCO SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA DE ACOMPANHANTE, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG 100X01 FLS.	BLOCO	30	15,17	455,10
135	BLOCO SOLICITAÇÃO DE EXAMES PRÉ-OPERATÓRIO 100X01 FLS, TAMANHO 18, PAPEL 24KG	BLOCO	60	13,78	826,80
136	BLOCO SOLICITAÇÃO DE MEDICAÇÃO PACIENTES INTERNADOS, TAMANHO 18 PAPEL AP 24KG 100X01 FLS.	BLOCO	100	12,25	1.225,00
137	BLOCO TERMO DE CONSENTIMENTO, 100X01, TAMANHO 09, PAPEL AP 24 KG	BLOCO	60	13,83	829,80
138	BLOCO TERMO DE INCLUSÃO NO SERVIÇO DA ATENÇÃO BÁSICA DOMICILIAR, USO EXCLUSIVO DO SAD, 100X01 TAMANHO 09, PAPEL 24KG	BLOCO	30	15,17	455,10
139	BLOCO TERMO DE RESPONSABILIDADE, USO EXCLUSIVO DO SAD, 100X01, TAMANHO 09, PAPEL AP 24KG.	BLOCO	30	15,17	455,10
140	BLOCO TRANSAMINASE PIRUVICA, TAMANHO 18, 100X01 FLS, PAPEL AP 24KG	BLOCO	30	12,33	369,90
141	BLOCO ULTRASONOGRAFIA OBSTÉTRICA, TAMANHO 09, PAPEL AP 24 KG.	BLOCO	30	15,13	453,90
142	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, M - (4912) 47 X 18MM	UND.	50	44,00	2.200,00
143	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, P - (4911) 38 X 14MM	UND.	50	42,00	2.100,00
144	CADASTRO SÓCIO FAMILIAR, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21X30 CM	BLOCO	100	15,17	1.517,00
145	CADERNETA ESPELHO DA CRIANÇA FEMININO, PAPEL 60KG. TAMANHO 48X21CM EM 3 DOBRAS	UND.	400	6,33	2.532,00
146	CADERNETA ESPELHO DA CRIANÇA MASCULINA, PAPEL 60KG. TAMANHO 48X21CM EM 3 DOBRAS	UND.	400	6,33	2.532,00
147	CADERNO DE ATIVIDADES DO PROFESSOR - MATEMÁTICA 3º ANO - ENCADERNAÇÃO COM CAPA INTERNA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO, 150 FOLHAS, A4.	UND	40	22,33	893,20



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

148	CADERNO DE ATIVIDADES DO PROFESSOR - MATEMÁTICA 4º ANO - ENCADERNAÇÃO COM CAPA INTERNA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO, 150 FOLHAS, A4.	UND	40	22,33	893,20
149	CADERNO DE ATIVIDADES DO PROFESSOR - MATEMÁTICA 5º ANO - ENCADERNAÇÃO COM CAPA INTERNA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO, 150 FOLHAS, A4.	UND	40	22,33	893,20
150	CADERNO DE ATIVIDADES DO PROFESSOR - PORTUGUÊS 3º ANO - ENCADERNAÇÃO COM CAPA INTERNA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO, 150 FOLHAS, A4.	UND	40	22,33	893,20
151	CADERNO DE ATIVIDADES DO PROFESSOR - PORTUGUÊS 4º ANO - ENCADERNAÇÃO COM CAPA INTERNA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO, 150 FOLHAS, A4.	UND	40	24,33	973,20
152	CADERNO DE ATIVIDADES DO PROFESSOR - PORTUGUÊS 5º ANO - ENCADERNAÇÃO COM CAPA INTERNA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO, 150 FOLHAS, A4.	UND	50	24,33	1.216,50
153	CADERNO DE PRODUÇÃO TEXTUAL DO PROFESSOR - PORTUGUÊS 3º ANO - ENCADERNADO COM CAPA INTERNA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 60KG, CAPA E CONTRA CAPA PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO, 150 FOLHAS, A4.	UND	40	24,33	973,20
154	CADERNO DE PRODUÇÃO TEXTUAL DO PROFESSOR - PORTUGUÊS 4º ANO - ENCADERNADO COM CAPA INTERNA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 60KG, CAPA E CONTRA CAPA PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO, 150 FOLHAS, A4.	UND	40	24,33	973,20
155	CADERNO DE PRODUÇÃO TEXTUAL DO PROFESSOR - PORTUGUÊS 5º ANO - ENCADERNADO COM CAPA INTERNA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 60KG, CAPA E CONTRA CAPA PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO, 150 FOLHAS, A4.	UND	60	24,33	1.459,80
156	CALENDÁRIO DE MESA, BASE 42X22CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, TRIPLEX 300GR, LAMINADO. MIOLO 24 PÁGINAS, 16X22CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES, COUCHE FOSCO 170GR. WIRE O BRANCO. PEDIDO 100 UND.	UNID.	30	18,67	560,10
157	CAPA DE PROCESSO - AP 90G TAM 04	UND.	11.000	0,90	9.900,00



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

158	CAPA DE PROCESSO - PAPEL RECLICLADO 150 TAM 04	UND.	11.000	0,89	9.790,00
159	CAPA DE PROCESSO - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE AP 24 KG TAM. 09	UND.	16.000	0,89	14.240,00
160	CARIMBO AUTOMÁTICO G - (304) 60 X 25MM	UND.	170	52,13	8.862,10
161	CARIMBO AUTOMÁTICO M - (4912) 47 X 18MM	UND.	190	46,67	8.867,30
162	CARIMBO AUTOMÁTICO P - (4911) 38 X 14MM	UND.	190	45,33	8.612,70
163	CARIMBO AUTOMÁTICO PP - (4910) 26 X 9MM	UND.	165	42,70	7.045,50
164	CARTÃO DA CRIANÇA FEMININO, TAMANHO 21,5 X 15,5 PAPEL 60KG	UND.	400	1,67	668,00
165	CARTÃO DA CRIANÇA MASCULINO, TAMANHO 21,5 X 15,5 PAPEL 60KG	UND.	400	1,50	600,00
166	CARTÃO DA GESTANTE, PAPEL TAM 09, 60KG. FRENTE E VERSO. (EM UMA DOBRA)	UND.	1.600	2,17	3.472,00
167	CARTÃO DE CONTROLE DA HIPERTENSÃO E DIABÉTICO TAMANHO 06 PAPEL 60KG.	UND.	5.000	1,17	5.850,00
168	CARTÃO DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA DE REABILITAÇÃO, PAPEL AP 60KG, TAMANHO 18	UND.	4.000	1,00	4.000,00
169	CARTÃO DE REGISTRO, TAMANHO 18, PAPEL AP 50KG. FRENTE E VERSO.	UND.	1.000	1,00	1.000,00
170	CARTÃO DE SAÚDE - CORES VARIADAS - PAPEL 60 KG, TAMANHO 18.	UND.	8.000	1,01	8.080,00
171	CARTÃO DE VACINAÇÃO ADULTO, TAMANHO 21,5 X 7,5CM PAPEL 60KG	UND.	3.000	1,00	3.000,00
172	CARTÃO DE VISITA PERSONALIZADO, IMPRESSÃO EM 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 80KG, LAMINADO F/V, VERNIZ UV DOS DOIS LADOS. PEDIDO 1 CENTO.	CENTO	50	2,75	137,50
173	CARTÃO VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA PAPEL 60KG, TAMANHO 20X30CM	UND.	20.000	1,00	20.000,00
174	CARTAZ DIGITAL A3, IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL COUCHE 80KG, CORTE RETO. PEDIDO 50 UND.	UNID.	3.000	2,72	8.160,00
175	CARTAZ T2, IMPRESSÃO 4X0 CORES, COUCHE 80KG, CORTE RETO. PEDIDO 100 UND.	UNID.	3.500	4,10	14.350,00
176	CERTIFICADO OFÍCIO COLORIDO, IMPRESSÃO LASER PAPEL COUCHE 40 KG	UND.	900	0,94	846,00
177	CERTIFICADO PERSONALIZADO, 42X29,7CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL 80KG, CORTE RETO. PEDIDO 50 UND.	UNID.	300	2,81	843,00
178	COLETÂNIAS DE TEXTO DO PROFESSOR EDUCAÇÃO AMBIENTAL (6º AO 9º ANO) - SENDO ENCADERNADO COM CAPA INTERNA MONOCROMÁTICA EM PAPEL 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO, 100 FOLHAS - A4.	UND	100	18,00	1.800,00
179	COLETÂNIAS DE TEXTOS DO PROFESSOR - 3º ANO - ENCADERNADO COM CAPA INTERNA COLORIDA EM PAPEL COUCHE 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL	UND	75	18,00	1.350,00



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

	DE 12MM, FRENTE E VERSO - 100 FOLHAS - A4.				
180	COLETÂNIAS DE TEXTOS DO PROFESSOR - 4º ANO - ENCADERNADO COM CAPA INTERNA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO - 100 FOLHAS - A4.	UND	75	18,00	1.350,00
181	COLETÂNIAS DE TEXTOS DO PROFESSOR - 5º ANO - ENCADERNADO COM CAPA INTERNA COLORIDA EM PAPEL COUCHÊ 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO - 100 FOLHAS - A4.	UND	75	18,00	1.350,00
182	COLETÂNIAS DE TEXTOS DO PROFESSOR - EDUCAÇÃO INFANTIL - ENCADERNADO COM CAPA INTERNA MONOCROMÁTICA EM PAPEL 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO - 100 FOLHAS - A4.	UND	75	18,00	1.350,00
183	COLETÂNIAS DE TEXTOS DO PROFESSOR FORMAÇÃO POR ÁREA DE CONHECIMENTO - CIÊNCIAS DA NATUREZA (6º AO 9º ANO) - SENDO ENCADERNADO COM CAPA INTERNA MONOCROMÁTICA EM PAPEL 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO - 100 FOLHAS - A4.	UND	100	18,00	1.800,00
184	COLETÂNIAS DE TEXTOS DO PROFESSOR FORMAÇÃO POR ÁREA DE CONHECIMENTO - CIÊNCIAS HUMANAS (6º AO 9º ANO) - SENDO ENCADERNADO COM CAPA INTERNA MONOCROMÁTICA EM PAPEL 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO - 100 FOLHAS - A4.	UND	100	18,00	1.800,00
185	COLETÂNIAS DE TEXTOS DO PROFESSOR FORMAÇÃO POR ÁREA DE CONHECIMENTO - LINGUAGENS E CÓDIGO (6º AO 9º ANO) - SENDO ENCADERNADO COM CAPA INTERNA MONOCROMÁTICA EM PAPEL 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO - 100 FOLHAS - A4.	UND	100	18,00	1.800,00
186	COLETÂNIAS DE TEXTOS DO PROFESSOR FORMAÇÃO POR ÁREA DE CONHECIMENTO - MATEMÁTICA (6º AO 9º ANO) - SENDO ENCADERNADO COM CAPA INTERNA MONOCROMÁTICA EM PAPEL 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO - 100 FOLHAS - A4.	UND	100	18,00	1.800,00
187	COLETÂNIAS DE TEXTOS LEGISLAÇÃO EDUCAÇÃO INFANTIL - ENCADERNADO COM CAPA INTERNA MONOCROMÁTICA EM	UND	200	18,00	3.600,00

200



	PAPEL 60KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO - 100 FOLHAS - A4.				
188	CONVITE ESPECIAL COM ENVELOPE, TAMANHO 15X21CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL ASPEN 80KG, COM UMA DOBRA, ENVELOPE PERSONALIZADO. PEDIDO 50 UND.	UNID.	1.000	1,60	1.600,00
189	CONVITES IMPRESSÃO A LASER, TAMANHO 10 X 15, PAPEL COUCHÊ 60KG.	UND.	1.100	1,40	1.540,00
190	CONVITES IMPRESSÃO A LASER, TAMANHO 15 X 21, PAPEL COUCHÊ 60KG.	UND.	500	1,27	635,00
191	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO 10 X 15 CM, EM PAPEL AP 60KG - IMPRESSÃO FRENTE COM CORDÃO - FINO NYLON.	UND	1.000	3,00	3.000,00
192	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO 10X15CM EM PAPEL AP 60KG- IMPRESSÃO FRENTE COM CORDÃO. FINO NYLON.	UND.	700	1,65	1.155,00
193	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO, IMPRESSÃO EM 4X0 CORES, PVC, COM CORDÃO PERSONALIZADO. PEDIDO 1 UND.	UNID.	200	13,40	2.680,00
194	CRACHÁ P/ EVENTO, PAPEL COUCHE 80KG, 4X0 CORES, FURADO, CORDÃO PERSONALIZADO. PEDIDO 50 UND.	UNID.	100	1,95	195,00
195	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21X15CM.	BLOCO	100	12,21	1.221,00
196	DIÁRIO ESCOLAR (6º AO 9º ANO PARA DISCIPLINAS DIVERSIFICADAS, EDUCAÇÃO INFANTIL, EJA) - PAPEL 24KG - BLOCO DE 100 FLS, TAMANHO 09.	UND	1.500	25,67	38.505,00
197	ENCADERNAÇÃO COM CAPA FRENTE E VERSO, REFERÊNCIA M.	UND.	210	5,00	1.050,00
198	ENVELOPE BRANCO PARA PRONTUÁRIO TIMBRADO TAMANHO 26 X 36.	UND.	8.000	2,67	21.360,00
199	ENVELOPE ESPECIAL, IMPRESSÃO EM 4X0 CORES, PAPEL OFFSET 120GR, CORTE ESPECIAL E FACA. PEDIDO 500 UND.	UNID.	1.500	2,85	4.275,00
200	ENVELOPE SACO, IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL OFFSET 120GR, CORTE ESPECIAL E FACA. PEDIDO 500 UND.	UNID.	2.000	3,13	6.260,00
201	FICHA 706 ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA, PAPEL AP 40KG, TAMANHO 18, FRENTE E VERSO.	UND.	1.400	1,05	1.470,00
202	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUES, SETOR NUTRIÇÃO E DIETÉTICA, TAMANHO 09, PAPEL AP 60KG. FRENTE E VERSO.	UND.	1.200	1,33	1.596,00
203	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUES, TAMANHO 09, PAPEL AP 60KG . FRENTE E VERSO.	UND.	2.500	1,00	2.500,00
204	FICHA DE INVESTIGAÇÃO VIOLÊNCIA DOMESTICA, SEXUAL E/OU OUTRAS VIOLÊNCIAS, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21X30CM.	BLOCO	20	17,20	344,00



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

205	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE INSETO SUSPEITOS (PIT)	UND.	200	0,83	166,00
206	FICHA DE PSICOTRÓPICO (PAPEL 60 KG), TAMANHO 18, FRENTE E VERSO.	UND	400	3,98	1.592,00
207	FICHA DE REFERÊNCIA EM 3 VIAS, TAMANHO 09, BLOCO 100X03 FLS, PAPEL AP 24G	BLOCO	60	14,00	840,00
208	FICHA DOCUMENTO INTERNO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21X30 CM	BLOCO	150	15,67	2.350,50
209	FICHA ÍNDICE, TAMANHO 09, PAPEL AP 60KG - FRENTE E VERSO.	UND	1.200	1,40	1.680,00
210	FICHA INDIVIDUAL DE ANTI - RÁBICA HUMANO TAMANHO 09, PAPEL 60 KG.	UND	200	1,00	200,00
211	FICHA INDIVIDUAL DE ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO, TAMANHO 09, PAPEL 60KG, COM PARTE PERFURADA PARA DESTACAR E ENTREGAR AO PACIENTE O ACOMPANHAMENTO DO TRATAMENTO. FRENTE E VERSO.	UND.	1.000	1,07	1.070,00
212	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, PAPEL TAMANHO 9 - FOLHA 60KG.	UND	1.000	1,93	1.930,00
213	FICHA TERMO DE COMPROMISSO, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21X15 CM	BLOCO	200	14,40	2.880,00
214	FICHA TERMO DE RESPONSABILIDADE, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21X30CM	BLOCO	100	13,65	1.365,00
215	FOLDER INSTITUCIONAL, 42X29,7CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 80KG, DUAS DOBRAS. PEDIDO 100 UND.	UNID.	4.500	2,00	9.000,00
216	FOLDER LAMINADO, 21X29,7CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 80KG, LAMINAÇÃO FOSCA DOS DOIS LADOS, DUAS DOBRAS. PEDIDO 500 UND.	UNID.	4.000	2,40	9.600,00
217	FOLDER PADRÃO, 21X29,7CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 60KG, COM DOBRA. PEDIDO 500 UND.	UNID.	8.000	2,10	16.800,00
218	FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ÁGUA E GÁS, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 10X10 CARBONADO	BLOCO	50	16,21	810,50
219	IMPRESSÃO DE FOTOS COLORIDA, TAMANHO 10X15CM, EM PAPEL FOTO.	UND	540	1,98	1.069,20
220	IMPRESSÃO DIGITAL A3 COLORIDA, 42X29,7CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, COUCHE 40KG A 80KG	UNID.	3.000	4,73	14.190,00
221	IMPRESSÃO DIGITAL A4 COLORIDA, 21X29,7CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL OFFSET 75GR A 180GR	UNID.	200	2,36	472,00
222	IMPRESSÃO DIGITAL A4 P/B, 21X29,7CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES, PAPEL OFFSET 75GR	UNID.	3.000	1,50	4.500,00
223	IMPRESSÕES A LASER EM FOLHA A4, COLORIDA PAPEL 24KG	UND	2.100	2,50	5.250,00
224	IMPRESSÕES A LASER EM FOLHA A4, PRETO E BRANCO PAPEL 24KG	UND	1.400	0,68	952,00
225	ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS - ANOS FINAIS ENSINO FUNDAMENTAL - SENDO	UND	40	19,33	773,20



PREFEITURA DE  
JAGUARIBE

	ENCADERNADO COM CAPA INTERNA PAPEL COUCHÊ 60 KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO - 150 FOLHAS - A4.				
226	ORIENTAÇÕES DIDÁTICAS - ANOS INICIAIS ENSINO FUNDAMENTAL - SENDO ENCADERNADO COM CAPA INTERNA EM PAPEL COUCHÊ 60 KG, CAPA E CONTRA CAPA DE PLÁSTICO, COM ASPIRAL DE 12MM, FRENTE E VERSO - 150 FOLHAS - A4.	UND	40	19,33	773,20
227	PANFLETOS COLORIDOS 15 X 21 CM PAPEL COUCHÊ AP 24 KG, TAMANHO 18, FRENTE E VERSO.	MILHEIRO	18	120,62	2.171,16
228	PANFLETOS COLORIDOS 15 X 21CM, PAPEL COUCHÊ, AP 24KG, TAMANHO 18, FRENTE E VERSO	MILHEIRO	2	124,62	249,24
229	PANFLETOS, 15X21CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 40KG, CORTE RETO. PEDIDO 500 UND.	UNID.	10.000	1,06	10.600,00
230	PASTA INDIVIDUAL DO ALUNO, PAPEL AG, TAMANHO 9 - PAPEL 50KG.	UND	5.000	2,65	13.250,00
231	PEDIDO DE MATERIAL, BLOCO COM 100 FOLHAS, TAMANHO 21X30CM. PEDIDO ( 02 BLOCOS).	BLOCO	300	13,66	4.098,00
232	PROVA BRASIL LINGUAGENS: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER, GRAMPEADAS LATERALMENTE. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.	UND	150	10,67	1.600,50
233	PROVA BRASIL MATEMÁTICA: IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER, GRAMPEADAS LATERALMENTE. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.	UND	150	10,67	1.600,50
234	PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA 3º ANO. IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER, GRAMPEADAS LATERALMENTE. CADERNOS COM 24 PÁGINAS.	UND	250	10,67	2.667,50
235	PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA 4º ANO. IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER, GRAMPEADAS LATERALMENTE. CADERNOS COM 22 PÁGINAS.	UND	250	10,67	2.667,50
236	PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA 5º ANO. IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER, GRAMPEADAS LATERALMENTE. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.	UND	250	10,67	2.667,50
237	PROVA DE MATEMÁTICA 3º ANO - IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER, GRAMPEADAS LATERALMENTE. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.	UND	250	10,67	2.667,50



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

238	PROVA DE MATEMÁTICA 4º ANO - IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER, GRAMPEADAS LATERALMENTE. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.	UND	250	10,67	2.667,50
239	PROVA DE MATEMÁTICA 5º ANO - IMPRESSÃO EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, PRETO E BRANCO, A LASER, GRAMPEADAS LATERALMENTE. CADERNOS COM 20 PÁGINAS.	UND	250	10,67	2.667,50
240	PROVINHA ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA ( 2º AO 5º ANO), COM 20 PÁGINAS, PAPEL A4.	UND	7.000	9,33	65.310,00
241	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO 11,5 X 29,5CM, EM PAPEL CARBONADO 3 VIAS NUMERADAS	BLOCO	200	29,47	5.894,00
242	BLOCO RELATORIO DE ACIDENTE TAMANHO 09 CARBONADO 3 VIAS NUMERADAS	BLOCO	20	27,67	553,40
243	BLOCO DE ATUAÇÃO 11,5 X 29,5CM, EM PAPEL CARBONADO 3 VIAS NUMERADAS	BLOCO	200	27,33	5.466,00
244	BLOCO RECOLHIMENTO DE VEICULO TAMANHO 09 CARBONADO 3 VIAS NUMERADAS	BLOCO	20	28,25	565,00
245	BLOCO RECOLHIMENTO DE HABILITAÇÃO TAMANHO 09 CARBONADO 3 VIAS NUMERADAS	BLOCO	20	29,85	597,00
246	REVISTA, CAPA 42X29,7CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 80KG, LAMINADA. MIOLO, 21X29,5CM, 4X4 CORES, 12 PÁGS, PAPEL COUCHE 90GR GRAMPEADA.	UNID	1.000	18,24	18.240,00
247	REVISTA, CAPA 42X29,7CM, IMPRESSÃO 4X4 CORES, PAPEL COUCHE 80KG, LAMINADA. MIOLO, 21X29,5CM, 4X4 CORES, 16 PÁGS, PAPEL COUCHE 90GR GRAMPEADA.	UNID	1.000	21,22	21.220,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>750.754,22</b>

2.1 O valor total estimado para aquisição é de **R\$ 750.754,22 (Setecentos e cinquenta mil, setecentos e cinquenta e quatro reais e vinte e dois centavos)**, incluindo todos os custos, impostos, tributos e transporte para entrega. Os preços de referência ora apresentados foram estimados, tendo como base as pesquisas prévias realizadas junto ao sistema online de coleta de preços, parte integrantes deste processo.

### 3. JUSTIFICATIVA

3.1 Justifica-se a aquisição desses materiais é imprescindível para o desenvolvimento de atividades rotineiras e excepcionais dos diversos setores das unidades administrativas do deste município.

3.2 A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos materiais pelas diversas Secretarias desta Administração Pública Municipal.

### 4. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

4.1. Os preços unitários e global somente serão aceitos quando não superiores aos estimados no preço de referência.

4.1.1. Nos casos em que forem apresentadas propostas com valor global dentro dos parâmetros especificados, mas que os valores unitários não atendam o critério estipulado no item 4.1, poderá a Administração promover junto a proponente a solicitação de revisão destes itens de forma que todos itens ofertados estejam dentro dos limites estabelecidos.

4.1.2. Em hipótese alguma será aceito o aumento dos valores inicialmente propostos.

4.1.3. Não havendo por parte da arrematante a revisão de sua proposta dentro do prazo estabelecido pelo Pregoeiro, a mesma terá sua proposta desclassificada.

## 5. MODALIDADE DA LICITAÇÃO

5.1 A licitação será por meio de Pregão Eletrônico para Registro de Preço.

## 6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. Na proposta de preços deverá constar discriminação detalhada do produto, marca, a quantidade solicitada com valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, transportes e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados nestes documentos.

6.2. A empresa deverá fazer constar da sua proposta a garantia dos produtos contra qualquer defeito de fabricação ou de embalagem, sob pena de constatado alguma imperfeição, ter os produtos devolvidos e a empresa submetida às penalidades da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

## 7. DA ENTREGA DO OBJETO

7.1 Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado central da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE, em dia de expediente normal, no horário de 07:30 às 13:30h:

7.1.1 Os materiais deverão ser entregues adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de entrega do Empenho, ou ordem de fornecimento ao fornecedor, através de Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer acréscimo adicional.

7.2 O prazo a que se refere o subitem 7.1.1 poderá ser prorrogado a critério do órgão solicitante, considerando para tanto as hipóteses seguintes:

I – Ato pela Administração que impeça a entrega dos materiais;

II – Caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado, que tenha, a critério da Administração, correlação com atraso;



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

III – Os pedidos de prorrogação só serão recebidos e apreciados se formulados antes de esgotar o prazo inicial fixado para entrega, constante nos termos da proposta.

7.3 A Administração Municipal reserva-se o direito de recusar os materiais no ato da entrega ou até o exame do mesmo, no todo ou em parte, desde que estejam em desacordo com as especificações constantes deste Pregão.

7.4 No ato da entrega dos materiais seja constatado alguma irregularidade e/ou em desconformidade, a empresa vencedora deverá fazer a correção, substituição ou troca, de quaisquer acessórios danificados no menor tempo possível, para que seja feito o recebimento definitivo, sob pena das sanções legais cabíveis.

## 8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento será efetuado em moeda nacional, até o 30º (trigésimo) dia, após processamento interno por parte da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura, após a constatação da adequação do objeto recebido às especificações constantes do processo que deu origem à nota de empenho.

8.2 A Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE, reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da atestação, a licitante não tiver efetuado a entrega dos materiais ou não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita.

8.3 Os preços em moeda corrente nacional serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto na alínea “d” do inciso II do art. 65 da lei nº 8.666/93, e serão incluídas todas as taxas, impostos e demais encargos incidentes sobre o objeto licitado.

8.4 Indicar o nome do banco, agência e número da conta bancária onde serão depositados os pagamentos das obrigações pactuadas.

8.5 A Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE poderá deduzir, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Pregão.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

9.1 Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelos empregados da Contratada.

9.2 Assumir a responsabilidade pelos prejuízos causados aos materiais em decorrência de defeitos provenientes de operação imprópria, mau uso e negligência de terceiros.

9.2.1 Em qualquer uma das hipóteses, a reparação será feita mediante orçamento prévio, devidamente autorizado pela Administração da Contratante.

## 10. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

10.1 Entregar materiais para o qual tenha sido considerada vencedora no Almojarifado Central do Município de Jaguaribe/CE sem que isso implique em acréscimos nos preços constantes da proposta, o qual será conferido e, se achando irregular, devolvido à empresa, que terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para efetuar a substituição.

10.2 Substituir os materiais que, após a entrega e aceite, venha a apresentar defeitos de fabricação/transporte.

10.3 Responder pelos danos causados diretamente à Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pela Contratante.

10.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os materiais, se estes apresentarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação.

10.5 Comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

10.6 Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da entrega ou da assistência técnica aos materiais, objeto deste Pregão.

10.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.

10.8 Assumir todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração Municipal não será em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

10.9 Responsabilizar-se pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

## 11. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

11.1 A entrega dos materiais, objeto desta licitação será acompanhada, fiscalizada e supervisionada pelo Setor competente da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE.

11.2 A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

## 12. DA ATESTAÇÃO DAS NOTAS FISCAIS/FATURAS

12.1 A atestação da nota/fiscal referentes à compra dos materiais, objeto da licitação, caberá ao Setor competente da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE.

## 13. DO FÓRO

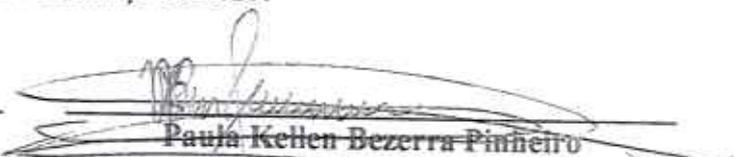


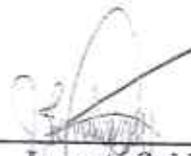
PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

13.1 Fica eleito o foro da Comarca de Jaguaribe, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Jaguaribe/CE, 27 de março de 2023.

  
Francisco Elder Cavalcante Barroso  
Secretário de Educação e Cultura

  
~~Paula Kellen Bezerra Pinheiro~~  
Ordenadora de Despesas do Gabinete do  
Prefeito

  
Ivonete Saldanha da Silva  
Secretária de Planejamento e Gestão

  
Charles de Lima Nunes  
Secretário Adjunto de Infraestrutura,  
Transportes e Urbanismo

  
Flávio de Negreiros Soares  
Controlador e Ouvidor Geral

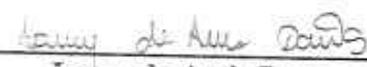
  
Marcondes Nogueira de Freitas  
Ordenador de Despesas da Secretária de  
Desenvolvimento Econômico, Ciência,  
Tecnologia e Turismo

  
José Ricardo Mendes de Sousa  
Secretário de Desenvolvimento Rural,  
Agricultura e Meio Ambiente

  
José Sérgio Pinheiro Diógenes  
Secretário de Governo

  
Francisco José Soares Mourão  
Secretário de Esporte e Juventude

  
José Talvânio Pinheiro  
Secretário do Trabalho e Assistência Social

  
Ianny de Assis Dantas  
Secretária de Saúde





**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº**



**Ao Senhor Pregoeiro**

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**CNPJ** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_ **CEP:** \_\_\_\_\_

**Fone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Banco:** \_\_\_\_\_ **Agência N.º:** \_\_\_\_\_ **Conta Corrente n.º:** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE JAGUARIBE/CE, conforme detalhamento no termo de referência.

ITEM	DESCRIÇÃO	LOTE			V. UNIT.	V. TOTAL
		UNID	MARCA	QUANT		
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>						

Valor Global da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Validade da Proposta: **60 (sessenta) dias.**

O licitante declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre a prestação do serviço, inclusive a margem de lucro.

O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I – Termo de Referência deste Edital.

Local e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

### ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

\_\_\_\_\_  
(identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_  
(nome do representante), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que é considerada:

microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma;

gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar, para fins de participação na presente licitação.

Município de \_\_\_\_\_, data de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante)

*msy*



**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**DECLARAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_ instaurada pela Prefeitura Municipal de **JAGUARIBE**, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente carimbada e assinada com o número do CNPJ.



*Handwritten signature*



**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

**DECLARAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° \_\_\_\_\_**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF N° \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente carimbada e assinada com o número do CNPJ.



*[Handwritten signature]*



**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR (mão de obra infantil)**

**DECLARAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_**



(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS.**

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente carimbada e assinada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

*mtg*



**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão.....da Prefeitura Municipal de **JAGUARIBE**, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e seus anexos e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a prestar serviço de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:

*Handwritten signature*



**ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_\_**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° \_\_\_\_\_**  
**VALIDADE: 12(doze) meses.**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE JAGUARIBE**, Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado(a) pelos(as) Sr.(a). \_\_\_\_\_, através da secretaria de \_\_\_\_\_ aqui denominado (a) de **CONTRATANTE**, com sede na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, **JAGUARIBE-CEARÁ**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico N° \_\_\_\_\_ e a respectiva homologação datada de \_\_\_\_\_, **RESOLVE** registrar os preços das empresas signatárias, nas quantidades estimadas e máximas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por ITEM, atendendo às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, em conformidade com as disposições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico tombado sob o n° \_\_\_\_\_ sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto da presente Ata o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE JAGUARIBE/CE**, conforme detalhamento no termo de referência do processo licitatório Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_, no qual restaram classificados em primeiro lugar os licitantes signatários.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A presente Ata de Registro de preços terá validade de **12 (doze) meses**, contado a partir da data de sua assinatura.

**CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA**, no seu aspecto operacional e nas questões legais, sendo único participante.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

5.1. Os preços registrados, a especificação dos bens, os quantitativos, e representante legal, encontram-se elencados abaixo:

(Itens)

**CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DO PRESTADOR DE SERVIÇOS**

*maef*



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

6.1. As contratações dos bens registrados neste instrumento serão efetuadas através de Termo de Contrato pela Unidade Administrativa solicitante, contendo: o nº do contrato, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da contratada, o endereço e a data de entrega.

6.2. Poderão também ser firmados termos de contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços, que serão tratados de forma autônoma e se submeterão igualmente a todas as disposições constantes da Lei nº 8.666/93, inclusive quanto às prorrogações, alterações e rescisões.

6.3. Este instrumento não obriga o MUNICÍPIO a firmar qualquer contratação, nem mesmo nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência para prestação do serviço em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. Apresente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

7.1.1. Pelo MUNICÍPIO:

- a) Quando o prestador descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Quando o prestador não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Quando o prestador não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- d) Quando o prestador der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93;
- e) Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato decorrente deste Registro;

7.1.2. Pelo Prestador de Serviços:

- a) Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços;
- b) Quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

7.2. O procedimento de rescisão observará os ditames previstos nos artigos 79 e 80 da Lei de Licitações.

7.3. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, a empresa será informada por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

7.4. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da empresa, a comunicação será feita por publicação na afixação do flanelógrafo da Comissão de Licitação ou em Jornal de Circulação Local, pelo menos uma vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

7.5. A solicitação da empresa para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se à está neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

7.5.1. Não poderá haver cancelamento do registro enquanto pendente a execução de serviço já autorizado.

7.6. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades da empresa.

7.7. Caso o MUNICÍPIO não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que a empresa cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### **CLÁUSULA OITAVA- DOS ILÍCITOS PENAIS**

8.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. As condições gerais para prestação de serviços, tais como os prazos para execução e as obrigações da Administração e da empresa, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital e demais anexos.

9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

10.1. Fica eleito o foro do Município de Jaguaribe do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

JAGUARIBE-CE, \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_.

Nome  
**CONTRATANTE**

Responsável  
**RAZÃO SOCIAL  
CONTRATADA**

#### **TESTEMUNHAS:**

01. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF/MF:

02. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF/MF:



ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE-CEARÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE \_\_\_\_\_ E A EMPRESA: \_\_\_\_\_ PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE-CEARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ(MF) \_\_\_\_\_, através da Secretaria de \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, na cidade de JAGUARIBE, Estado do Ceará, CEP: 63.475-000 neste ato representada pelo (a) Ordenador (a) de Despesas o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, brasileiro(a), \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ neste ato representada por \_\_\_\_\_ (nacionalidade), inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA resolvem celebrar o presente contrato oriundo de negociação comercial firmada através do PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_, o que fazem mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL:

1.1. O presente contrato fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações, nos termos do Pregão ELETRÔNICO nº \_\_\_\_\_, devidamente homologada pelo (a) Ordenador (a) de despesas, com base na proposta da CONTRATADA, todos parte integrante deste contrato independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE JAGUARIBE/CE, conforme itens e quantitativos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	LOTE				
		UNID	MARCA	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
VALOR TOTAL DO LOTE						

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL:

3.1. O valor global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

*masf*



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

3.2. No valor acima estipulado já estão inclusos todas as taxas, encargos, impostos, fretes, seguros, para a entrega dos bens no Município de JAGUARIBE e demais despesas inerentes a execução dos serviços na cidade de JAGUARIBE – CE.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

4.1. O prazo de validade do contrato será até \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_, a contar da data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado, na forma do Art. 57, da Lei Federal 8.666/93 e suas demais alterações.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

5.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, na seguinte dotação orçamentária:

<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>ELEMENTO DE DESPESA</b>

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

6.1. Atendida a conveniência administrativa, fica a contratada obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os eventuais acréscimos ou supressões em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei nº 8.666/93 com as alterações da Lei nº 8.883/94.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

7.1 O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o atesto do recebimento. Diretamente pela SECRETARIA SOLICITANTE da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE.

7.1.1 Para fins de pagamento a empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, cuja confirmação será feita através de consulta através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal.

7.2 Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susgado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a SECRETARIA SOLICITANTE da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE.

7.3 A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela Contratada, assegurado o direito ao contraditório e À ampla defesa.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

8.1 Entregar materiais para o qual tenha sido considerada vencedora no Almoarifado Central do



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

Município de Jaguaribe sem que isso implique em ~~acréscimos~~ nos preços constantes da proposta, o qual será conferido e, se achado irregular, devolvido a empresa, que terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para efetuar a substituição.

8.2 Substituir a(s) materiais) que, após a entrega e aceite, venha a apresentar defeitos de fabricação/transporte.

8.3 Responder pelos danos causados diretamente a Prefeitura Municipal de Jaguaribe ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega dos materiais, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou ao acompanhamento pela Contratante.

8.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, os materiais, se estes apresentarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação.

8.5 Comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

8.6 Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados quando da entrega ou da assistência técnica aos materiais, objeto deste Pregão.

8.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Pregão.

8.8 Assumir todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

8.9 Responsabilizar-se pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

#### **CLÁUSULA NOVA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

9.1 Providenciar os pagamentos conforme previsto no item 8 e de acordo com as condições contratuais.

9.2 Descontar impostos, taxas e que demais for previsto em lei, dos pagamentos efetuados a contratada.

9.3 Fiscalizar a boa e fiel execução do objeto contratado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO:**

10.1. A fiscalização do(s) contrato(s) decorrente(s) da ARP será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do objeto e de tudo dar ciência à Administração, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, a ser informado e designado para este fim pela contratante, quando da lavratura do instrumento contratual.



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

10.2. A fiscalização de que trata este item não ~~exclui~~ nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade dos órgãos ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70, da Lei 8.666/1993.

10.3. A prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES:**

11.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções, quando for o caso:

I. Advertência; quando descumprir qualquer cláusula do contrato, inclusive quanto ao prazo de execução;

II. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso nos atrasos na prestação do serviços solicitado pela secretaria.

III. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto contratado, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos, porventura causados a Prefeitura Municipal de JAGUARIBE-Ceará, pela não execução parcial ou total do contrato.

11.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05(cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para o contrato ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

11.3. As sanções previstas na alínea I do subitem 13.1 e subitem 13.2, deste item poderão ser aplicadas juntamente com as das alíneas II e III do subitem 13.1, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.4. Se a multa for de valor superior ao valor da Nota de Empenho, além da perda deste, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso cobrado judicialmente.

11.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços da Prefeitura Municipal de JAGUARIBE, da respectiva empresa contratada, e no caso de suspensão de licitar, a contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

11.6. Não serão aceitas justificativas posteriores a adjudicação aos vencedores, por parte da licitante que não poderá manter a proposta seja escrita ou por meio de lance, com a justificativa que houve erro na formulação, engano nos preços ou erro de digitação da proposta, não será admitida a desistência da proposta para estes casos, sendo a licitante penalizada com a declaração de inidoneidade e impedida de licitar com a Administração.

11.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,0% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

11.8. As sanções previstas no **item 11.7** supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO:**

12.1. O contrato poderá ser rescindido, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- a) Paralisar a execução do objeto licitado por um período superior a 30 (trinta) dias;
- b) Executar o objeto licitado em desacordo com as especificações do Termo de Referência e Proposta de preços.
- c) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;
- d) Cometer reiterados erros na execução deste contrato;
- e) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

12.2. Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento do objeto licitado entregue e atestados, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

12.3. Não caberá à contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

12.4. Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Administração, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas, o pagamento do objeto licitado executado e devidamente atestado e recebido.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:**

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de JAGUARIBE-CE, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato. E, por estarem justos e acertados, firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, para surtir seus efeitos legais.



PREFEITURA DE  
**JAGUARIBE**

JAGUARIBE - CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_



Nome  
**CONTRATANTE**

Responsável  
**RAZÃO SOCIAL  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

01. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF/MF:

02. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF/MF:

*Handwritten signature*