



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05.03.02/2021**

### LICITAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇO, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, VISANDO FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE COFFE-BREAK, REFEIÇÕES E QUENTINHAS JUNTO AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE JAGUARIBE/CE

O município de Jaguaribe, através da Comissão Permanente de Licitação, devidamente nomeada pela Portaria nº 031/2021, de 04 de janeiro de 2021, torna público para conhecimento dos interessados que, na data, horário e local abaixo previsto, abrirá licitação, na modalidade Pregão Presencial, **do tipo menor preço por lote**, para atendimento do objeto desta licitação, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, observadas as disposições contidas na Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 – Lei que Regulamenta o Pregão, sob a condução da Pregoeira Sra. Mayara Shelly Nogueira de Freitas e sua equipe de apoio composta por Francisco Hermison de Queiroz Nunes e Maria Marlene Maia, nomeados pela Portaria nº 032/2021 de 04 de janeiro de 2021.

#### **HORÁRIO, DATA E LOCAL:**

OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA serão recebidos em sessão pública marcada para:

**Às 10:00 Horas**

**Do dia 26 de março de 2021**

No endereço: Sala da Comissão permanente de Licitações, na Secretaria de Planejamento e Gestão, localizada na Av. Maria Nizinha Campelo, s/n térreo, aldeota – Jaguaribe/Ce.

#### **CONSTITUEM PARTE INTEGRANTE DESTA EDITAL, INDEPENDENTE DE TRANSCRIÇÃO OS SEGUINTE ANEXOS:**

ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO IV – MODELO DE PROCURAÇÃO

ANEXO V – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO

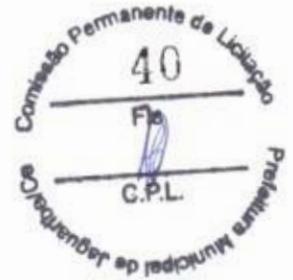
#### **1.0 – DO OBJETO**

1.1 - A presente licitação tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, VISANDO FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE COFFE-BREAK, REFEIÇÕES E QUENTINHAS JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE/CE.

#### **2.0 – DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



### 2.1 – RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1.1 – Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei de Licitação nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e da Lei do Pregão nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

2.1.2 – Não poderá participar empresa com falência decretada;

2.1.3 – Não será admitida a participação de interessados sob a forma de consórcio ou grupo de empresas;

2.1.4 – Quando um dos sócios representantes ou responsáveis técnicos da Licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta Licitação, somente uma delas poderá participar do certame licitatório.

### 2.2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.2.1 – Poderá participar do pregão qualquer pessoa física e/ou jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação, desde que atenda a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos.

2.2.1.1 – Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos das Leis Complementares nº 123/2006 e 155/2016, para que essa possa gozar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da referida Lei, a licitante terá que apresentar declaração de que se enquadra na condição de ME (Microempresa) ou EPP (Empresa de Pequeno Porte), emitida em papel timbrado da empresa pelo(s) sócio(s) que detenha(m) os poderes de administração da sociedade.

2.2.1.2 – Caso a proponente enquadrada na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte não apresente a declaração, na forma do item anterior, essa poderá participar do procedimento licitatório, sem direito, entretanto, à fruição dos benefícios previstos no arts.42 a 45 das Leis Complementares nº 123/2006 e 155/2016.

2.2.2 — No ato do credenciamento a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

2.2.2.1 — **SICAF** — Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores.

2.2.2.2 — Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas — CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

2.2.2.3 — Cadastro Nacional de Condenações Oveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus/imp/impobidade\\_adm/consultar\\_requerimento.php](http://www.cnj.jus/imp/impobidade_adm/consultar_requerimento.php)).

### 3.0 – DOS ENVELOPES

3.1 – A documentação necessária à Proposta de Preços, bem como à Habilitação, deverá ser apresentada a Pregoeira, em envelopes distintos, opacos e fechados, no dia, hora e local indicado no preâmbulo deste Edital, conforme abaixo:

*maey*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



**À PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE  
(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)**

**CNPJ:**

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05.03.02/2021**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE  
(IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA)**

**CNPJ:**

**ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05.03.02/2021**

3.3 – Os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços deverão ser apresentadas por preposto da licitante com poderes de representação legal, através de procuração pública, ou particular com firma reconhecida. A não apresentação não implicará em inabilitação. No entanto, o representante não poderá pronunciar-se em nome da licitante, salvo se estiver sendo representada por um de seus dirigentes, que deverá apresentar cópia do contrato social e documento de identidade.

3.4 – Qualquer pessoa poderá entregar os Documentos de Habilitação e as Propostas de Preços de mais de uma licitante. Porém, nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante junto à Comissão, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

#### **4.0 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 02.**

4.1 – Os documentos de Habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

4.1.1 – Em originais ou publicação em Órgão Oficial, ou, ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em Cartório, exceto para a garantia, quando houver, cujo documento comprobatório deverá ser exibido exclusivamente em original;

4.1.2 – Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa se expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 30 (tinta) dias, a partir da data de sua emissão;

4.1.3 – Preferencialmente, rubricados e numerados sequencialmente, na ordem deste Edital, da primeira à última página, de modo a refletir seu número exato;

#### **4.2 – DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº 01**

4.2.1 – As propostas deverão ser apresentadas em papel timbrado da licitante, preenchida em via(s) datilografadas/digitadas ou impressas por qualquer processo mecânico, eletrônico ou manual, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, entregue em envelope lacrado.

#### **4.3 – AS PROPOSTAS DE PREÇOS DEVERÃO, AINDA, CONTER:**

4.3.1 – A razão social, local da sede e o número de inscrição no CNPJ da licitante;

4.3.2 – Assinatura do Representante Legal;

*MSY*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



4.3.3 – Indicação do prazo de validade das propostas, não inferior 60 (sessenta) dias, contados da data da apresentação das mesmas;

4.3.4 – A marca dos produtos e/ou fabricante, nos casos em que couber;

4.3.5 – Preço unitário e total propostos, cotados em moeda corrente nacional, em algarismos, já consideradas, no mesmo todas as despesas, inclusive tributos, taxas, contribuições e demais encargos incidentes direta e indiretamente no objeto deste Edital;

4.3.6 – Planilha de Preço, contendo preços unitários e totais de todos os itens constantes do **ANEXO I – Especificação dos Produtos**.

4.3.7 – Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta.

4.3.8 – Os valores deverão ser cotado em algarismos, em moeda corrente nacional, com duas casas decimais e por extenso. Ocorrendo divergência entre os valores propostos, prevalecerão os descritos por extenso e, no caso de incompatibilidade entre os valores unitário e total, prevalecerão os valores unitários.

### **5.0 – EXIGÊNCIA PARA HABILITAÇÃO:**

#### **5.1 – HABILITAÇÃO JURIDICA;**

5.1.1 – Cédula de identidade do responsável legal ou signatário da proposta.

5.1.2 – Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos (quando não consolidados), devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais ou o Registro Comercial em caso de empresa individual, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembleia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

#### **5.1.3 – PROVA DE INSCRIÇÃO NA:**

- a) Fazenda Federal (CNPJ);
- b) Fazenda Estadual, (CGF), se for o caso;
- c) Alvará de Funcionamento;
- d) Alvará Sanitário;

#### **5.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

5.2.1 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

a) A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e da Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02.10.2014;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;

c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.

5.2.2 – Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS;

5.2.3 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

5.3.4 – Certidão Negativa de Débitos para com o Município de Jaguaribe, emitida pelo Setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE

### 5.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.3.1 – Atestado(s) de desempenho anterior fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do assinante, que comprove que o licitante esteja realizando ou tenha realizado fornecimento compatível com o objeto da presente licitação, acompanhado de seus respectivos documentos contratuais e fiscais.

### 5.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

5.4.1 – Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da PROPONENTE, Justiça Ordinária;

5.4.2 – Balanço Patrimonial relativo ao último exercício social encerrado, exigido na forma da Lei, acompanhado de demonstrações contábeis, reservando-se à Comissão o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores, assinados por contador habilitado, devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede do licitante (ou no cartório de títulos e documentos, conforme a natureza jurídica da empresa) e assinado por contador habilitado, reservando-se à Comissão o direito de exigir a apresentação do Livro Diário para verificação dos valores. O Balanço deverá acompanhar a Certidão de Regularidade Profissional - CRP do Contador que assina o documento, dentro de seu prazo de validade.

5.4.2.1 – Entende-se como na forma da lei, para os demais tipos societários, o Balanço Patrimonial **(inclusive termos de abertura e encerramento do Livro Diário no qual se encontra transcrito)** devidamente chancelado na Junta Comercial da sede da licitante através de selo de autenticação e registro, conforme o caso, ou no cartório e títulos e documentos, conforme a natureza jurídica da empresa.

### 5.5 – OUTRAS EXIGÊNCIAS:

5.5.1 – Declaração expressa de que atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da CF/88, conforme modelo do Anexo III, com identificação e firma reconhecida do assinante.

5.5.2 – A documentação deverá ser apresentada em qualquer processo de fotocópia, obrigatoriamente autenticada em Cartório. Caso a documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita se for original, se for cópia deverá também ser autenticada em Cartório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



5.5.3 – Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a Empresa seja vencedora, o preço registrado na Ata de Registro de Preço será com a sede que apresentou a documentação.

### 6.0 – DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DO CREDENCIAMENTO

6.1 – A abertura da presente licitação dar-se-à em sessão pública, dirigida por uma Pregoeira, a ser realizada no endereço constante do Preâmbulo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste edital.

6.2 – Antes do início da sessão, os representantes dos interessados em participar do certame, deverão se apresentar para credenciamento junto ao (à) Pregoeiro(a), devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais.

6.3 – No dia e local designado neste edital, na presença dos representantes dos licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o(a) Pregoeiro(a) receberá, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preço e a documentação exigida para a habilitação dos licitantes, registrando em ata a presença dos participantes.

6.4 – Depois de encerrado o recebimento dos envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito pelo(a) Pregoeiro(a), salvo no caso do **item 9.5** deste edital.

6.5 – Cada licitante credenciará representante que será admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada

6.5.1 – Por **CREDENCIAMENTO** entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

- a) documento oficial de identidade do sócio administrador ou procurador, se for o caso;
- b) documento que comprove a capacidade de representação, na forma da lei, inclusive com outorga de poderes para, na forma da lei, formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante.
- c) declaração na forma do Modelo nº 02 do Anexo III deste edital.

6.6 – Caso o representante seja sócio da empresa licitante com poderes de representação, sócio-gerente, diretor da licitante ou titular de firma individual, deverão ser apresentados documentos que comprovem tal condição (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de sua eleição, etc.), nos quais estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.7 – Nos demais casos deverão ser apresentados procuração por instrumento público ou particular, este último com firma reconhecida em cartório e acompanhada de cópia do ato de investidura do outorgante (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição de outorgante, etc.), conforme modelo constante do **Anexo IV** deste edital.

*msy*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



6.8 – Em se tratando de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, nos termos das Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014, para que essa possa gozar dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da referida Lei, a licitante terá que apresentar declaração de que se enquadra na condição de ME (Microempresa) ou EPP (Empresa de Pequeno Porte), emitida em papel timbrado da empresa pelo(s) sócio(s) que detenha(m) os poderes de administração da sociedade;

6.9 – Caso a proponente enquadrada na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte não apresente a declaração, na forma do item anterior, essa poderá participar do procedimento licitatório, sem direito, entretanto, à fruição dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 das Leis Complementares nº 123/2006 e 147/2014.

6.10 – Estes documentos (originais ou cópias autenticadas em Cartório) deverão ser entregues fora dos envelopes, para que possam ser analisados no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes “Propostas de Preços”.

6.11 – A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento do preposto não inabilitará o licitante, mas impedirá o oferecimento de lances verbais pelo licitante durante a sessão do pregão até que seja cumprido o disposto nos **itens 6.5 e 6.6** deste edital, quando for o caso.

6.12 – No decorrer do procedimento licitatório, os licitantes poderão nomear representantes, caso não os tenha feito, descredenciar ou substituir os já nomeados, desde que apresente os documentos exigidos no **item 6.6** deste edital. Entretanto, não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

### 7.0 – DOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

7.1 – O Pregão será realizado pelo sistema presencial

7.2 – O julgamento da licitação será realizado em apenas uma fase, sendo dividido em duas etapas somente para fins de ordenamento dos trabalhos, e obedecerá ao critério do **menor preço por lote**.

7.2.1 – A etapa de classificação de preços compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, a classificação inicial das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, a oferta de lances verbais das licitantes proclamados para tal a classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor.

7.2.2 – A etapa de habilitação, declaração da licitante vencedora e adjudicação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente edital, bem como a declaração da licitante considerada vencedora do certame e a adjudicação, sendo esta última feita caso não ocorra interposição de recurso.

7.3 – Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

7.4 – Da reunião para recebimento, abertura e classificação das propostas e habilitação, será lavrada ata circunstância, que mencionará todas as licitantes, as propostas apresentadas, as observações e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



impugnações feitas pelas licitantes e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio e por todos os (as) representantes presentes das licitantes ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes;

7.5 – A reunião mencionada no item anterior poderá ser gravada, pela Pregoeira e Equipe de Apoio, por qualquer meio de reprodução mecânica ou eletrônica, como a fotográfica, cinematográfica, fonográfica ou de outra espécie. A Pregoeira comunicará às licitantes qual o meio de gravação estará utilizando e os registros decorrentes desta poderão ser utilizados para comprovação de atos e fatos nele contidos, sendo que será arquivada por período de 60 (sessenta) dias após a data da reunião.

7.6 – A licitante vencedora será convocada a apresentar a proposta do preço definitiva e assinar a Ata de Registro de Preço, nos termos da minuta constante do **Anexo V** deste edital.

7.7 – O Município de Jaguaribe se reservará ao direito de efetuar diligência visando confirmar as informações apresentadas pela licitante sobre as características dos produtos ofertados. Caso sejam encontradas discrepâncias entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Se inexequíveis, este fato implicará na desclassificação da proposta da licitante.

### 8.0 – DA FASE DE CLASSIFICAÇÃO DE PREÇOS

8.1 – Serão abertos os envelopes “Proposta de Preço” de todas as licitantes e a Pregoeira informará às participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do(s) objeto(s) da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

8.2 – A Pregoeira fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem decrescente, de todas as licitantes, classificando a licitante com proposta de menor preço por lote e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10,0% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus(suas) representantes participem dos lances verbais.

8.2.1 – Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas de preço nas condições definidas no **item 8.2**, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus(suas) representantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.3 – Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e com preço decrescentes.

8.3.1 – A Pregoeira convidará individualmente os(as) representantes das licitantes, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir da proposta classificada de menor preço e os demais, em ordem decrescente de preço.

8.3.2 – Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.3.3 – Caso não mais se realizem lances verbais, será declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

*mpcy*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



8.3.4 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado(a) pela Pregoeira, implicará exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

8.3.5 – Após o encerramento da etapa de lances, a Pregoeira verificará a existência de ME e EPP, para os efeitos do contido na Lei Complementar 123/2006, procedendo como previsto no item 9.

8.4 – Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.4.1 – Será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a contratação.

8.5 – Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão, observado, primeiramente, o disposto no **item 8.5.1**.

8.5.1 – Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, a Pregoeira aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, da seguinte forma:

8.5.1.1 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

8.5.1.2 – Para efeito do disposto no **item 8.5.1.1**, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de cinco minutos, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do **item 8.5.1.1** deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também todos no prazo de cinco minutos cada, sob pena de preclusão;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 8.5.1.1, inciso I deste Edital, será realizado sorteio para definir aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.5.1.3 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 8.5.1.2 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5.1.4 – O disposto no item 8.5.1.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

*M. J. J.*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



8.5.1.5 – Após o desempate, poderá a Pregoeira ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

8.6 – Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

8.7 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

8.8 – As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no **Envelope nº 01 (Proposta de Preço)**, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecimento neste edital, ou com irregularidades, bem como os que apresentarem preço excessivos ou manifestamente inexequíveis, serão consideradas desclassificadas, não se admitindo complementação posterior.

8.8.1 – Considerar-se-ão preços manifestamente inexequíveis aqueles que forem simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

8.9 – Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta. Em caso de divergência entre informações contidas nos documentos exigidos pelo edital e em outros apresentados, porém não exigidos, prevalecerão as primeiras.

### 9.0 – DA FASE DE HABILITAÇÃO E DO JULGAMENTO

9.1 – Efetuados os procedimentos previstos no **item 8** deste edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

9.2 – As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no **Envelope nº 02 (Documentos de Habilitação)**, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior, salvo disposto no **item 9.2.1**.

9.2.1 – Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

9.2.1.1 – Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.2.1.2 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, contado a partir do momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



9.2.1.3 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.2.1.4 – Será inabilitada a licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido no **item 9.2.1** acima.

9.3 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pela Pregoeira, caso não haja intenção de interposição de recurso.

9.4 – Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, permitida renegociação – **item 8.6 do edital**, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação da habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até uma proposta que atenda integralmente ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

9.5 – A licitante declarada vencedora do certame deverá apresentar, na própria sessão, Proposta de Preço formal que retifique o último lance ofertado, se for o caso. É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo, motivadamente, por 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação realizada na audiência pública do Pregão;

9.6 – Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pela Pregoeira, sua Equipe de Apoio e pelos(as) representante(s) credenciados(as) das licitantes presentes à sessão ou por representantes entre eles escolhidos, sendo o número mínimo de dois licitantes.

9.7 – Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja igual ou inferior ao previsto para a prestação dos serviços, será feita, pela Pregoeira, a adjudicação à licitante declarada vencedora do certame e encerrada a reunião. Posteriormente, o processo, devidamente instruído, será encaminhado para a autoridade competente para homologação e subsequente contratação.

9.8 – Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras serão retirados pelos(as) representantes das licitantes na própria sessão. Os remanescentes permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, durante 20 (vinte) dias corridos à disposição das licitantes. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

### 10.0 – DOS RECURSOS

10.1 – Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de interpor recurso, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará a preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira à licitante vencedora.

10.1.2 – A petição poderá ser feita na própria sessão e, se oral, será reduzida a termo em ata, facultado a Pregoeira o exame dos fatos e julgamento imediato do recurso.

10.2 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3 – Os autos do processo administrativo permanecerão na Comissão de Licitação, com vista franqueada aos interessados.

10.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) Ordenador(a) de Despesas homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto à licitante declarada vencedora do certame, determinando a convocação destas para a assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços.

10.5 – Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

#### **11.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA**

11.1 – Entregar os produtos no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, mediante solicitação prévia do CONTRATANTE, dentro de 02 (dois) dias corridos, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Compra, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

11.2 – Prestar o serviço do objeto do Contrato, junto a Prefeitura Municipal de Jaguaribe, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame, no prazo de 02 (dois) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço;

#### **12.0 – DAS CONDIÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, FORNECIMENTO E VIGÊNCIA.**

12.1 – Após a homologação do resultado da presente licitação será lavrada Ata de Registro de Preços e convocada a vencedora para sua assinatura no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da sua convocação.

12.2 – O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por uma vez por igual período, quando solicitado pela empresa vencedora durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela SECRETARIA CORRESPONDENTE.

12.3 – O não cumprimento do disposto no item anterior sujeitara a empresa vencedora ao disposto nos artigos 64 a 81 da Lei nº 8.666/93 a ao pagamento de multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor a ser registrado na Ata de Registro de Preços.

*Handwritten signature*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



12.4 – O prazo de vigência da Ata de registro de Preço será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

12.5 – A licitante que injustificadamente, não apresentar documentação exigida para o certame, apresentar declaração falsa, não assinar a Ata de Registro de Preços, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajustado, comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

### 13.0 – DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1 – A Ata de Registro de Preço, durante sua vigência, poderá ser utilizada pelas Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, na condição de órgãos participantes, e por qualquer outro órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta, desde que devidamente comprovada a vantagem.

13.2 – Os órgão e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preço deverão manifestar o seu interesse junto às Secretarias Competentes da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, que indicarão as possíveis licitantes e respectivos preços registrados.

13.3 – Caberá a empresa adjudicatária beneficiária da Ata de registro de Preço, observada as condições nela estabelecidas, optar ou não pelo fornecimento dos produtos, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.4 – As aquisições adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13.5 – A existência de preços registrados não obriga aos órgão ou entidade Participantes, a adquirir o objeto licitado, sendo facultada a realização de licitação a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

13.6 – Na hipótese de ocorrência da situação a que se refere o **item 12.3**, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, ocasião na qual a Pregoeira avaliará a aceitabilidade da oferta e a documentação do convocado, podendo, ainda, negociar diretamente com esta para obtenção de preço melhor.

### 14.0 – DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

14.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

14.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo às Secretarias Competentes da Prefeitura Municipal de Jaguaribe promover as necessárias negociações junto às licitantes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



14.3 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, as Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe convocarão a licitante visando a negociação para redução de preço e sua adequação ao praticado no mercado.

14.4 – Frustrada a negociação, a licitante será liberada do compromisso assumido e as Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe convocarão as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

14.5 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a licitante não puder cumprir o compromisso deverá apresentar às Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, requerimento com as devidas justificativas e comprovações acerca do assunto.

14.6 – As Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, após análise do requerimento, poderão liberar a licitante do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, caso confirmada a veracidade justificativas e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

14.7 – Ocorrendo a liberação da licitante conforme o item acima, as Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

14.8 – Não havendo êxito nas negociações, as Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe procederão com a revogação da Ata de Registro de Preço, adotando as medidas cabíveis para obtenção de ajuste mais vantajoso.

### 15.0 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 – As Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe poderão cancelar o registro de preços, sem prejuízo das sanções cabíveis:

15.1.1 – Quando a Licitante:

- Não mantiver, ou deixar de comprovar que mantém as condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;
- Não atender, ou atender parcialmente, os preços e as condições estipuladas;
- Reincidir em faltas no cumprimento das obrigações que decorrerem do Edital e da Ata de Registro de Preço;
- Recusar-se à revisão de preços proposta pelas Unidades da Administração da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, com o intuito de adequá-los aos praticados no mercado;
- Demonstrar, comprovadamente, a impossibilidade de atender às solicitações de fornecimento em razão dos preços registrados, pela indisponibilidade do bem no mercado, ou, ainda em decorrência de caso fortuito ou força maior.

15.1.2 – Quando as Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe:

- Verificar que os preços praticados no mercado são mais vantajosos no que se refere ao **subitem 14.4** deste edital;
- Entender, motivadamente, conveniente e oportuno por razões de interesse público;
- Constatar fato impeditivo à manutenção dos preços registrados.

*Moby*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



15.2 – A licitante poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do ajustado, decorrentes de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados.

### 16.0 – DA FISCALIZAÇÃO

16.1 – A execução da Ata de Registro de Preços será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por intermédio das Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe.

16.2 – A fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse das Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe.

16.3 – Quaisquer exigências de fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preço deverão ser prontamente atendidas pelo licitante, sem qualquer ônus para as Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe.

### 17.0 – DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES

17.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão Presencial.

17.2 – Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado no subitem acima, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

17.3 – A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

17.4 – Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em trinta não lavável, que preencham os seguintes requisitos:

- a) O endereçamento a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Jaguaribe;
- b) A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada e protocolada na sede da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, dentro do prazo legal.

17.5 – Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

17.6 – Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

### 18.0 – DA CONTRATAÇÃO

18.1 – Durante o prazo de validade do registro de preços, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, nos moldes da minuta de contrato constante do **Anexo VI** deste edital, observadas as condições fixadas neste Edital e nas determinações contidas na legislação pertinente.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



18.2 – Aplica-se às contratações de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

18.3 – Na hipótese de a licitante primeira classificada ter seu registro cancelado e/ou não firmar a contratação no prazo e condições estabelecidos, poderá ser firmada contratação com as demais licitantes, convocadas pela ordem crescente de suas classificações, até que uma delas demonstre interesse, desde que nas mesmas condições propostas pela primeira colocada e atendidas as especificações e prazos exigidos neste Edital.

18.4 – A contratação resultante do objeto deste edital reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 11.09.90.

### 19.0 – DA ENTREGA DOS PRODUTOS / SERVIÇOS

19.1 – Entregar os produtos no almoxarifado das Secretarias da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, mediante solicitação prévia da **CONTRATANTE**, dentro do prazo de 02 (dois) dias corridos, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Compra, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

19.2 – Prestar o serviço do objeto do Contrato, junto a Prefeitura Municipal de Jaguaribe de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame, no prazo de 02 (dois) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço;

### 20.0 – DO PAGAMENTO

20.1 – O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o atesto do recebimento, diretamente pelas Secretarias da Prefeitura Municipal de Jaguaribe e demais unidades administrativas participantes do presente Registro de Preços.

20.1.1 – Para fins de pagamento a empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, cuja confirmação será feita através de consulta ao CRC ou através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal.

20.2 – Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para as Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe.

20.3 – O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela CONTRATADA, assegurada o direito ao contraditório e à ampla defesa.

### 21.0 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 – Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

a) Ensejar retardamento da realização do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



- b) Cometer fraude fiscal.
- c) Deixar de apresentar documento exigido para participação no certame.
- d) Apresentar documento ou declaração falsa.
- e) Não manter a proposta de menor preço ofertado em qualquer fase do certame.
- f) Comportar-se de modo inidôneo.
- g) Cometer fraude na prestação dos serviços, e
- h) Descumprir prazos.

21.2 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC da Prefeitura Municipal de Jaguaribe e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

21.3 – A CONTRATADA sujeitar-se-á em caso de inadimplemento de suas obrigações, a advertências, suspensões e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das sanções legais na esfera cível e criminal, além de multas estipuladas na forma a seguir:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor homologado, em caso de recusa da licitante em assinar a Ata de Registro de Preços em 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.
- b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na entrega dos produtos, sobre o valor global do Contrato.
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor residual do contrato em caso de:
  - c.1) Atraso, superior a trinta dias na entrega dos produtos.
  - c.2) Desistência de entregar os produtos.

21.4 – As multas previstas nas alíneas anteriores, não serão aplicadas de modo cumulativo.

21.5 – O valor da multa aplicada será deduzido pelas Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, por ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará à CONTRATADA.

21.6 – As suspensões referentes aos direitos de licitar e contratar com a Administração Pública serão aplicadas à CONTRATADA pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos para a Administração.

21.7 – A declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Jaguaribe será aplicada à CONTRATADA que der causa, por duas vezes, à suspensão prevista no item anterior.

21.8 – As sanções previstas no item 21.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA que:

- a) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da Licitação.
- b) Demonstrar não possuir idoneidade para Contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.

21.9 – A inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive a sua transferência total ou parcial a outra Empresa, sem prévio assentimento do Órgão/Entidade, enseja sua rescisão com as consequentes penalidades previstas legalmente e contratualmente.

*msx*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



21.10 – Para aplicação das sanções previstas neste tópico a licitante será submetida a processo administrativo para apuração dos fatos, garantidos sempre os direitos prévios da citação, da ampla defesa e do contraditório, assegurados pela Constituição Federal de 1988.

### 22.0 – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

22.1 – A inexecução parcial ou total do Contrato dará ensejo a sua rescisão, atendido o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores.

### 23.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

23.2 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, a Pregoeiro, no endereço constante do preâmbulo deste edital.

23.3 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

23.4 – Licitante é responsável administrativa, civil e penalmente pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação;

23.5 – Independentemente de declaração expressa, a simples participação neste certame implicará na aceitação plena nas condições estipuladas no presente edital e submissão às normas nela contidas.

23.6 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará o afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

23.7- É facultado a Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

23.8 – A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

23.9 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente ao público da Prefeitura Municipal de Jaguaribe-CE.

23.10 – É vedado ao servidor do órgão e entidades da administração Pública, inclusive Fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público, participar como licitante, direta ou indiretamente, por si ou por interposta pessoa, do presente processo licitatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



23.11- A documentação apresentada para fins de habilitação fará parte dos autos da licitação e não devolvida ao proponente;

23.12 – Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações, bem como Leis Federal nº 10.520/2002 e demais normativas legais pertinentes à matéria.

23.13- O resultado deste Pregão será publicado na forma da sua divulgação.

#### **24.0 DO FORO**

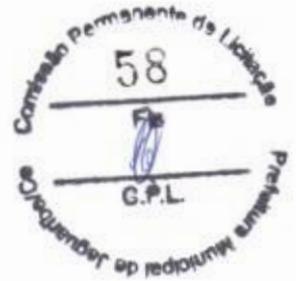
24.1- Fica eleito o foro da Comarca de Jaguaribe, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via admirativa, renunciando-se, deste já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Jaguaribe-CE, 10 de março de 2021.

**Mayara Shelly Nogueira de Freitas**  
Pregoeira Oficial do Município



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



# **ANEXO I**

## **TERMO DE REFERENCIA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**

TERMO DE REFERÊNCIA



1 - MEDIA DE PREÇOS COLETADOS:

LOTE 1 - GABINETE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE - BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	300	12,50	3.750,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUINTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	300	26,00	7.800,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	300	21,17	6.351,00
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>17.901,00</b>

LOTE 2 - SEPLAG

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE - BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	400	12,50	5.000,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUINTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	400	26,00	10.400,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	400	21,17	8.468,00
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>23.868,00</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**

**LOTE 3 - SEDRAMA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE - BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	150	12,50	1.875,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUINTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	300	26,00	7.800,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	300	21,17	6.351,00
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>16.026,00</b>

**LOTE 4 - SECITEC**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE - BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	150	12,50	1.875,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUINTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	200	26,00	5.200,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	200	21,17	4.234,00
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>11.309,00</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**

**LOTE 5 - SEINFRA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE - BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	300	12,50	3.750,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUINTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	550	26,00	14.300,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	350	21,17	7.409,50
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>25.459,50</b>

**LOTE 6 - SESAU**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE - BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	1.100	12,50	13.750,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUINTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	4.600	26,00	119.600,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	1.000	21,17	21.170,00
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>154.520,00</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



**LOTE 7 - SEDUC**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE – BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	1.300	12,50	16.250,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUENTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	500	26,00	13.000,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	1.100	21,17	23.287,00
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>52.537,00</b>

**LOTE 8 - SETAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE – BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	3.300	12,50	41.250,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUENTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	4.900	26,00	127.400,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	2.800	21,17	59.276,00
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>227.926,00</b>

TOTAL DA DESPESA ESTIMADA: R\$ 529.546,50 (Quinhentos e vinte e nove mil e quinhentos e quarenta e seis reais e cinquenta centavos)



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



VALOR LOTE 01: R\$ 17.901,00 (Dezessete mil e novecentos e um reais)

VALOR LOTE 02: R\$ 23.868,00 (Vinte e três mil e oitocentos e sessenta e oito reais)

VALOR LOTE 03: R\$ 16.026,00 (Dezesseis mil e vinte e seis reais)

VALOR LOTE 04: R\$ 11.309,67 (Onze mil e trezentos e nove reais e sessenta e sete centavos)

VALOR LOTE 05: R\$ 25.459,50 (Vinte e cinco mil e quatrocentos e cinquenta e nove reais e cinquenta centavos)

VALOR LOTE 06: R\$ 154.520,00 (Cento e cinquenta e quatro mil e quinhentos e vinte reais)

VALOR LOTE 07: R\$ 52.537,00 (Cinquenta e dois mil e quinhentos e trinta e sete reais)

VALOR LOTE 08: R\$ 227.926,00 (Duzentos e vinte e sete mil e novecentos e vinte e seis reais)

**2 – OBJETO:**

REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, VISANDO FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE COFFE-BREAK, REFEIÇÕES E QUENTINHAS JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE/CE

**3 – REFERENCIAL DE PREÇOS:**

Os preços de referência ora apresentados foram estimados, tendo como parâmetro as pesquisas de mercado.

**4 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Entregar/executar o objeto do Contrato, conforme a necessidade da Secretaria competente, no Município de Jaguaribe, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame, no prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra/Serviço, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;

Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega serão dirigidos à Comissão de Licitação, até 05 (cinco) dias corridas, antes da data do término do prazo de entrega, explicitadas as razões e devidamente fundamentadas;

Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela Secretaria competente, não serão considerados como inadimplemento contratual.

**5 – EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO:**

**5.1 – HABILITAÇÃO JURIDICA:**

5.1.1 – Cédula de identidade do responsável legal ou signatário da proposta.

5.1.2 – Ato constitutivo, estado ou contrato social em vigor e todos os aditivos (quando não consolidados), devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais ou o Registro



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



Comercial em caso de empresa individual, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembleia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

### 5.1.3 – PROVA DE INSCRIÇÃO NA:

- a) Fazenda Federal (CNPJ);
- b) Fazenda Estadual, (CGF), se for o caso;
- c) Alvará de funcionamento;
- d) Alvara sanitário;

### 5.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.2.1 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante.

- a) A comprovação de quitação para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão Negativa de Tributos e Contribuições Federais e da Dívida Ativa da União, emitida nos moldes da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 02.10.2014;
- b) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser feita através do Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Estadual;
- c) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser feita através de Certidão Consolidada Negativa de Débitos inscritos na Dívida Ativa Municipal.

5.2.2 – Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação – CRS;

5.2.3 – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

5.3.4 – Certidão Negativa de Débitos para com o Município de Jaguaribe, emitida pelo Setor de Tributação da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE

### 5.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

5.3.1 – Atestado(s) de desempenho anterior fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do assinante, que o licitante esteja realizando ou tenha realizado fornecimento compatível com o objeto da presente licitação, acompanhado de seus respectivos documentos contratuais e fiscais.

### 5.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

5.4.1 – Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da PROPONENTE, Justiça Ordinária;

5.4.2 – Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Tratando-se de Sociedade Anônima, publicação em Diário Oficial ou jornal de grande circulação ou cópia autenticada do Balanço Fiscal correspondente ao último exercício social encerrado, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do licitante, com as respectivas demonstrações de Contas de Resultados. O Balanço deverá acompanhar a Certidão de Regularidade Profissional – CRP do Contador que assina o documento, dentro de seu prazo de validade.

5.4.2.1 – Entende-se como na forma da lei, para os demais tipos societários, o Balanço Patrimonial (inclusive termos de abertura e encerramento do Livro Diário no qual se encontra transcrito) devidamente chancelado na Junta Comercial da sede da licitante através de selo de autenticação e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE

registro, conforme o caso, ou no cartório de títulos e documentos, conforme a natureza jurídica da empresa.

### 5.5 – OUTRAS EXIGÊNCIAS:

5.5.1 – Declaração expressa de que atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da CF/88, conforme modelo do Anexo III, com identificação e firma reconhecida do assinante.

### 6 – PRAZO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

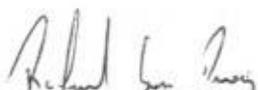
O contrato terá o prazo de vigência a partir de sua assinatura até 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores. O objeto da licitação será recebido pelo liquidante da Secretaria competente, mediante a apresentação dos respectivos recibos (em duas vias), fatura e nota fiscal, nos termos do Edital.

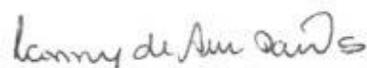
### 7 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

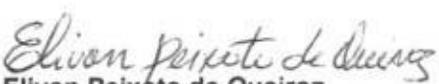
A fatura relativa deverá ser apresentada à Secretaria competente até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à entrega dos produtos/serviços, para fins de conferência e atestação. Caso a fatura seja aprovada pela da Secretaria competente, o pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia após o protocolo da fatura pela CONTRATADA.

Jaguaribe-CE, 01 de março de 2021.

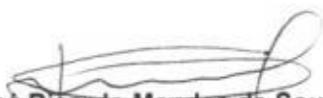
  
Francisco Elder Cavalcante Barroso  
Secretário de Educação e Cultura

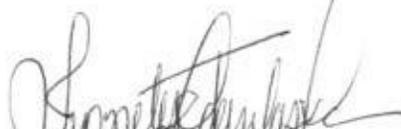
  
Rafael Gomes Diógenes  
Secretário da Cidade e Infraestrutura

  
Ianny de Assis Dantas  
Secretária de Saúde

  
Elivan Peixoto de Queiroz  
Secretário de Desenvolvimento Econômico,  
Turismo, Ciências e Tecnologia

  
José Talvânio Pinheiro  
Secretária do Trabalho, Assistência Social,  
Esporte e Juventude

  
José Ricardo Mendes de Sousa  
Secretário de Desenvolvimento Rural,  
Aqüicultura e Meio Ambiente

  
Ivonete Saldanha da Silva  
Secretária de Planejamento e Gestão

  
Fabrício Barreira Guedes  
Chefe do Gabinete do Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**

**ESPECIFICAÇÃO**

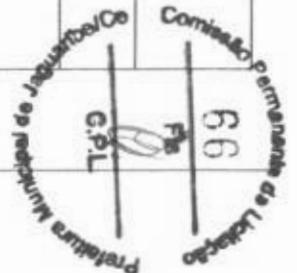
**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, VISANDO FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE COFFE-BREAK, REFEIÇÕES E QUENTINHAS JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE/CE.

COFFE - BREAK

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	SECITEC	SETAS	PSB	IGD	CRIANÇA FELIZ	CREAS	SEPLAG	SEDRAMA	SEINFRA	DEMUTRAN	GABINETE	SEDUC	FUNDEB	SESAU	MAC	AT. BASICA
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE-BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÉS, SALGADOS, ACHOCOLATA DO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	Und.	150	1000	1000	500	500	300	400	150	150	150	300	300	1000	400	200	500

*facil*

PRAÇA SENADOR FERNANDES TÁVORA, S/N - CENTRO - JAGUARIBE - CEARÁ  
CEP: 63475-000 - FONE: 0-XX-88-3522-1092 - CNPJ: 07.443.708/0001-66





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**

REFEIÇÕES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	SECITEC	SETAS	PSB	IGD	CRIANÇA FELIZ	CREAS	SEPLAG	SEDRAMA	SEINFRA	DEMUTRAN	GABINETE	SEDUC	FUNDEB	SESAU	MAC	AT. BASICA
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUENTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	Und.	200	500	2000	2000	200	200	400	300	400	150	300	300	200	400	200	4000

*Handwritten signature*





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**

QUENTINHAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	SECITEC	SETAS	PSB	IGD	CRIANÇA FELIZ	CREAS	SEPLAG	SEDRAMAMA	SEINFRA	DEMUTRAN	GABINETE	SEDUC	FUNDEB	SESAU	MAC	AT. BASICA
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	Und	200	1000	500	500	500	300	400	300	200	150	300	500	600	400	100	500

*unidade*





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS  
(PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE)  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05.03.02/2021**

**LOCAL E DATA:**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Prezados Senhores,

Apresentamos a Vossas Senhorias proposta de preços, conforme planilha abaixo, referente ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 05.03.02/2021, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, VISANDO FUTUROS E EVETUAIS FORNECIMENTOS DE COFFE-BREAK, REFEIÇÕES E QUENTINHAS JUNTOS AS UNIDADES ADMISTRATIVAS DO MUNICIPAL DE JAGUARIBE/CE.

Nesta oportunidade, temos a declarar, sob as penas da Lei, que tornamos pelo conhecimento do objeto desta licitação; que não possuímos nenhum fato impeditivo para participação deste certame e que nos submetemos a todas as cláusulas e condições previstas nesse edital.

**LOTE 1 - GABINETE**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE – BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	300		0,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUENTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	300		0,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	300		0,00
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>0,00</b>

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**LOTE 2 - SEPLAG**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE – BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	400		0,00

*MSSY*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE

2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUENTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	400		0,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	400		0,00
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>0,00</b>

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### LOTE 3 - SEDRAMA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE - BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	150		0,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUENTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	300		0,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	300		0,00
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>0,00</b>

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### LOTE 4 - SECITEC

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE - BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	150		0,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUENTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	200		0,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	200		0,00
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>0,00</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



**LOTE 5 - SEINFRA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE – BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	300		0,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUENTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	550		0,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	350		0,00
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>0,00</b>

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**LOTE 6 - SESAU**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE – BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	1.100		0,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUENTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	4.600		0,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	1.000		0,00
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>0,00</b>

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**LOTE 7 - SEDUC**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFE – BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	1.300		0,00

*may*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUENTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	500		0,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	1.100		0,00
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>0,00</b>

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**LOTE 8 - SETAS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	VALOR	VALOR TOTAL
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE COFFÉ - BREAK, COM AS OPÇÕES DE CAFÉ, LEITE, BOLO, SUCO, TAPIOCA, QUEIJO, PÃES, PATÊS, SALGADOS, ACHOCOLATADO, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	3.300		0,00
2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE QUENTINHAS, CONTENDO ARROZ E FEIJÃO OU BAIÃO, MACARRÃO, CARNES VARIADAS, VERDURAS, SUCOS OU REFRIGERANTES, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	4.900		0,00
3	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO, COM AS OPÇÕES DE FRANGO AO MOLHO, CREME DE GALINHA, ARROZ, SALADA CRUA, REFRIGERANTE, SUCO, SOBRE-MESA, OU OUTRAS COMBINAÇÕES CONFORME ORIENTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO.	UND	2.800		0,00
<b>VALOR GLOBAL</b>					<b>0,00</b>

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: \*\*\*\*\*(\_\_\_\_\_)

PROPONETE:

CNPJ N°

REPRESENTA DA EMPRESA:

CPF N°:

FONE:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal  
CPF n° \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

*Handwritten signature*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



**ANEXO III  
MODELO DE DECLARAÇÃO**

**MODELO N° 01  
(Juntar aos documentos requeridos para habilitação)**

**DECLARAÇÃO**

**(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE)**, DECLARA, para os devidos fins que, em cumprimento ao estabelecido da Lei Federal n° 9.845, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7°, da constituição Federal, não emprega menores de 18 anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal  
CPF n° \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**MODELO N° 02  
(Juntar aos documentos requeridos para habilitação)**

**DECLARAÇÃO**

**(NOME E QUALIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE)**, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da Lei, que atende a todas as exigências requeridas para habilitação no **PREGÃO PRESENCIAL N° 05.03.02/2021**, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS, TIPO NEMOR PREÇOS POR LOTE, VISANDO FUTUROS E VENTUAIS FORNACIMENTOS DE COFFE-BREAK, REFEIÇÕES E QUENTINHAS JUNTO AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPAL DE JAGUARIBE/CE; e que se submete, de pleno a todos os termos e condições previstas no instrumento convocatório.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal  
CPF n° \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

*Macy*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



**ANEXO IV – MODELO DE PROCURAÇÃO**

**PROCURAÇÃO**

OUTORGANTE: \_\_\_\_\_, CNPJ N° \_\_\_\_\_, situada à Rua \_\_\_\_\_ n° 591, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo sócio \_\_\_\_\_, brasileiro natural de \_\_\_\_\_, nascido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, divorciado, empresário, identidade RG n° \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_ na AV. \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_.

OUTORGADO: \_\_\_\_\_, - \_\_\_\_\_, RG n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_;  
Pleno e gerais poderes para representar a OUTORGANTE, junto à Prefeitura Municipal de Jaguaribe, no processo de **PREGÃO PRESENCIAL N°05.03.02/2021**, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, VISANDO FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE COFFE-BREAK, REFEIÇÕES E QUENTINHAS JUNTO AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE JAGUARIBE/CE., podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar no pregão os envelopes de habilitação e proposta de preços, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome OUTORGANTE e tudo o mais que se fizer necessários ao fiel cumprimento deste mandado.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal  
CPF n° \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

OBS.: No caso de procuração particular, reconhecer a firma do OUTORGANTE, em cartório.

*may*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



**ANEXO V – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_/2021**  
**PROCESSO N° 05.03.02/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 05.03.02/2021**  
**VALIDADE: 01 (um) ano**

Ao..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e ....., na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, localizada no(a) Praça Senador Fernandes Távora, s/n, Centro – Jaguaribe – CE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.443.708/0001-66, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores; Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com resultados da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL N° 05.03.02/2021, foram registrados os preços das empresas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(a), observadas as condições do edital que integra este instrumento de registro de preços e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem;

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1- A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, VISANDO FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE COFFE-BREAK, REFEIÇÕES E QUANTINHAS JUNTA AS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICIPAL DE JAGUARIBE/CE. Mediante Pregão Presencial nº 05.03.02/2021, que passa a fazer parte, para todos os efeitos, desta Ata, juntamente com as propostas das licitantes vencedores, bem como com os mapas de apuração de lances ofertados e/ou verbais apresentados pelos licitantes.

**CLÁUSULAS SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 – O registro de preços formalizado na presente Ata terá validade de 01 (um) ano, contados a partir da data de sua assinatura.

2.2- A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o licitante se obriga a cumprir integralmente todas as condições estabelecidas, sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

2.3- As quantidades previstas no Anexo I – Especificações dos produtos são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADMINISTRAÇÃO DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1- O gerenciamento da presente Ata caberá ao Ordenador de Despesas da SECRETARIA DA \_\_\_\_\_ da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, na forma que a Lei estabelece.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1- A Ata de registro de preços, durante sua vigência poderá ser utilizada pelas Secretarias Competentes, na condição de órgãos gerenciadores e pelas demais Unidades Administrativas, ambas, da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, na condição de órgãos participantes, e por qualquer outro órgão



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta, desde que devidamente comprovada a vantagem.

4.2- Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registros de Preços deverão manifestar o seu interesse junto às Secretarias Competentes da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, que indicarão as possíveis licitantes e respectivos preços registrados.

4.3- Caberá a empresa adjudicatária beneficiária da Ata de Registro de Preços, observada as condições nela estabelecidas, optar ao não pelo fornecimento dos produtos, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriores assumidas.

4.4- As aquisições adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registros de Preços.

4.5- A existência de preços registrados não obriga aos órgãos ou entidades Participantes, a adquirir o objeto licitado, sendo facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E ESPECIFICAÇÃO**

5.1- Os preços ofertados, especificações, quadro classificatório com preços propostos das licitantes, da empresa vencedora e das que se dispuserem a ter seus preços registrados ao preço da primeira colocada, empresa(s) e representantes(s) legal(ais), encontram-se enunciados, em anexo, na presente Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA**

6.1- Os produtos serão entregues no almoxarifado das Secretarias Competentes da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, mediante solicitação prévia do CONTRATANTE, dentro do prazo de 02 (dois) dias corridos, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Compra, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO**

7.1- O pagamento será efetuado no prazo de até 30(trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o atesto do recebimento, diretamente pelas Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe.

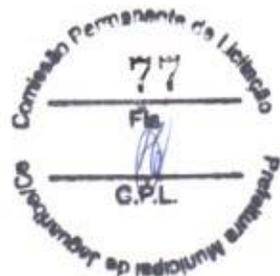
7.1.1- Para fins de pagamento a empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, cuja confirmação será feita através de consulta ao CRC ao através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidades fiscal.

7.2- Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para as Unidades Administrativas da Prefeitura de Jaguaribe.

*Handwritten signature*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



7.3- O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela CONTRATADA, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

### CLÁUSULA OITAVA – DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

8.1- Entregar os produtos no almoxarifado das Secretarias Competentes da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, mediante solicitação prévia do prazo de 02 (dois) dias corridos, a contar da data do recebimento da respectiva Ordem de Compra, tudo de acordo com as especificações constantes da proposta apresentada.

### CLÁUSULAS NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1- Ficará impedido de licitar e contratar com Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ao até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a) Ensejar retardamento da realização do certame.
- b) Cometer fraude fiscal.
- c) Deixar de apresentar documentos exigidos para participação no certame.
- d) Apresentar documentos ou declaração falsa.
- e) Não mantiver a proposta de menor preço ofertado em qualquer fase do certame.
- f) Comportar-se de modo inidôneo.
- g) Cometer fraude na prestação dos serviços, e
- h) Descumprir prazos.

9.2- AS penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC da Prefeitura Municipal de Jaguaribe e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

9.3- A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, advertências, suspensões e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízos das sanções legais na esfera civil e criminal, além de multas estipuladas na forma a seguir;

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor homologado, em caso de recusa da licitante em assinar a Ata de Registro de Preço em 05 (cinco) dias úteis, contatos da data de sua convocação.
- b) Multa de 0,3% (três por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na entrega dos produtos, sobre o valor global do Contrato.
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor residual do contrato, em caso de:
  - c.1) Atraso, superior a trinta dias na entrega dos produtos.
  - c.2) Desistência de entregar os produtos.

9.4- As multas previstas nas alíneas anteriores serão aplicadas de modo cumulativo.

9.5- O valor da multa aplicada será deduzido pela Secretaria Competente da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, por ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará à CONTRATADA.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



9.6- As suspensões referentes aos direitos de licitar e contratar com Administração Pública serão aplicadas à CONTRATADA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos para Administração.

9.7- A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Jaguaribe será aplicada à CONTRATADA que der causa, por duas vezes, à suspensão prevista no item anterior.

9.8- As sanções previstas no item 9.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA que:

- a) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetos da licitação.
- b) Demonstrar não possuir idoneidade para Contratar com Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.

9.9- A inexecução total parcial do contrato, inclusive a sua transferência total ou parcial a outras Empresas, sem prévio assentimento do Órgão/ Entidade, enseja sua rescisão com as consequentes penalidades previstas legalmente e contratualmente.

9.10- Para aplicação das sanções previstas neste tópico a licitante será submetida a processo administrativo para apuração dos fatos, garantidos sempre os direitos prévios da citação, da ampla defesa e do contraditório, assegurados pela Constituição Federal de 1988.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1- A inexecução parcial ou total Contrato dará ensejo a sua rescisão, atendido o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores.

### **CLÁUSULA DECÍMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1- A Ata de Registro de Preço poderá sofrer alterações obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações.

11.2- O preço registro poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Secretário da Secretaria Competente da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, promover as necessárias negociações junto às licitantes.

11.3- Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado, as Unidades Administrativas da Prefeitura de Jaguaribe convocarão a licitante visando à negociação para redução de preços e suas adequações ao praticado no mercado.

11.4- Frustrada a negociação, a licitante será liberada do compromisso assumido e o Secretario da Unidade Administrativa Municipal competente, convocará as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

11.5- Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a licitação não puder cumprir o compromisso, deverá apresentar ao Secretário da Unidade Administrativa Municipal competente, requerimento com as devidas justificativas e comprovações acerca do assunto.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



11.6- As Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, após análise do requerimento, poderão liberar a licitante do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, caso confirmada a veracidade justificativas e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

11.7- Ocorrendo a liberação da licitação conforme o item acima, as Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe convocarão as demais licitantes visando igual oportunidade de negociação.

11.8- Não havendo êxito nas negociações, as Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe procederão com a revogação da Ata de Registro de Preço, adotando as medidas cabíveis para obtenção de ajuste mais vantajosos.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1- As Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe poderão cancelar o registro de preços, sem prejuízos das sanções cabíveis:

12.1.1- Quanto a Licitação

- a) Não manter, ou deixar de comprovar que mantém as Condições de habilitação e qualificação exigidas neste Edital;
- b) Não atender, ou atender parcialmente, os preços e as condições estipuladas;
- c) Reincidir em faltas no cumprimento das obrigações que decorrerem do Edital e da Ata de Registro de Preços;
- d) Recusar-se à revisão de preços propostas pelas Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, com o intuito de adequá-los aos praticados no mercado;
- e) Demonstrar, comprovadamente, a indisponibilidade do bem no mercado, ou ainda, em decorrência de caso fortuito ou força maior.

12.1.2- Quando as Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe;

- a) Verificarem que os preços praticados no mercado são mais vantajosos no que se refere ao **subitem 11.4** acima.
- b) Entenderem, motivadamente, convenientes e oportunos por razões de interesse público;
- c) Constatarem fato impeditivo à manutenção dos preços registrados.

12.2- A licitante poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do ajustado, decorrentes de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

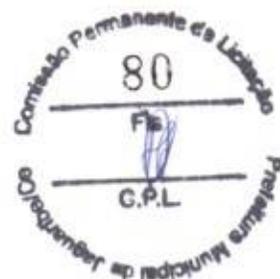
13.1- A execução da Ata de Registro de Preços será objeto de acompanhamento, fiscalização e avaliação por intermédio das Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe.

13.2- A fiscalização de que trata o subitem anterior será exercida no interesse das Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe.

*Mozey*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



13.3- Quaisquer exigências de fiscalização inerentes ao objeto da Ata de Registro de Preços deverão ser prontamente atendidas pelo licitante, sem qualquer ônus para das Unidades Admirativas da Prefeitura Municipal de Jaguaribe.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA CONTRATAÇÃO

14.1- Durante o prazo de validade do registro de preços, as empresas detentoras poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste Edital e nas determinações contidas na legislação pertinente.

14.2- Aplica-se às de fornecimento decorrentes de registro de preços o disposto no Capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, com suas respectivas alterações posteriores, no que couber.

14.3- Na hipótese de a licitante primeira classificada ter seu registro cancelado e/ou não firmar a contratação no prazo e condições estabelecidos, poderá ser firmada contratação com as demais licitantes, convocadas pela ordem crescente de suas classificações, até que uma delas demonstre interesse, desde que nas mesmas condições propostas pela primeira colocada e atendidas as especificações e prazos exigidos neste Edital.

14.4- A contratação resultante do objeto deste Edital reger-se-á ainda pelas normas fixadas pelo Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078, de 11.09.90.

Jaguaribe – CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
Ordernador de Despesas  
Secretário da \_\_\_\_\_  
**ORGÃO GERENCIADOR**

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal  
Nome da Empresa  
**LICITANTE**

#### TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

2. \_\_\_\_\_

Nome:

CPF:

*M304*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° \_\_\_\_ - \_\_\_\_/2021

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços n° \_\_\_\_ - \_\_\_\_ 2021, celebrada entre o município de Jaguaribe, através da SECRETARIA DA \_\_\_\_\_ e a(s) empresas(s) abaixo indicadas, cujos preços estão a seguir registrados, demonstrado nas planilhas seguintes, conforme resultado extraído dos mapas de lanches ofertados no Pregão Presencial n° 05.03.02/2021.

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CNPJ N°: \_\_\_\_\_

LOTE \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	V. UNITARIO	V. TOTAL
				TOTAL	

EMPRESA: \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO: \_\_\_\_\_  
CNPJ N°: \_\_\_\_\_

LOTE \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD.	V. UNITARIO	V. TOTAL
				TOTAL	

*msy*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



**ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE JAGUARIBE, ATRAVÉS DA SECRETARIA \_\_\_\_\_, COM A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:

O Município de Jaguaribe, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Praça Senador Fernandes Távora, s/n, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.443.708/0001-66, neste ato representado pelo(a) Ordenador(a) de Despesas da Secretaria \_\_\_\_\_, Sr(a). \_\_\_\_\_, doravante denominado de CONTRATANTE e, do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, com endereço na Rua \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, ao fim assinado, doravante de CONTRATADA, de acordo com o Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_\_, em conformidade com o que preceitua a Lei federal nº 8.666/93 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, a Lei Federal nº 10.520/02, de 17 de julho de 2002, sujeitando-se os contratantes às suas normas e às cláusulas e condições a seguir ajustadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1 – Processo de Licitação, na modalidade Pregão Presencial, em conformidade com a Lei Federal Nº8.666/93 e suas alterações posteriores, a **Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002**, devidamente homologado pelo(a) Exmo(a) Sr(a) Secretário(a) de \_\_\_\_\_ do Município de Jaguaribe/CE.

**CLAUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1 – O presente contrato tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE, VISANDO FUTUROS E EVENTUAIS FORNECIMENTOS DE COFFE-BREAK, REFEIÇÕES E QUINTINHAS JUNTO AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE/CE.

**CLAUSULA TERCEIRA – DO VALOR**

3.1 – A CONTRATANTE pagará ao(à) CONTRATADO(A) pela execução do objeto deste contrato o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme planilha em anexo.

**CLAUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

4.1 – A Contratante se obriga a proporcionar ao(à) Contratada(a) todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº8.666/93 e suas alterações posteriores;

4.2 – Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual, bem como o pagamento das taxas e impostos, empregados e demais despesas necessárias ao bom andamento dos serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



4.3 – Comunicar ao(à) Contratado(a) toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providência corretivas;

4.4 – Providenciar os pagamentos ao(à) Contratado(a) à vista das Notas Fiscais / Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.

**CLAUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 – Entregar o objeto do Contrato no almoxarifado da Secretaria de \_\_\_\_\_, no Município de Jaguaribe/CE, de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame, no prazo de 02 (dois) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

5.2 – Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e qualificação exigidas na licitação;

5.3 – Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidade apontadas pela CONTRATANTE, arcando com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual;

5.4 – Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega serão dirigidos à Comissão de Licitação, até 05 (cinco) dias corridos, antes da data do término do prazo de entrega, explicitadas as razões e devidamente fundamentadas;

5.5 – Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que notificado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas e aceito pela SECRETARIA DE \_\_\_\_\_, não serão considerados como inadimplemento contratual.

**CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

6.1 – O contrato terá o prazo de vigência a contar da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstos na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.2 – O objeto da licitação será recebido pelo liquidante da respectiva Secretaria, mediante a apresentação da fatura e nota fiscal, nos termos do Edital.

**CLAUSULA SETIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1 – O pagamento será efetuado, no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto licitado, mediante apresentação da Nota Fiscal / fatura contendo o atesto do recebimento, diretamente pela Secretaria da \_\_\_\_\_ da Prefeitura Municipal de Jaguaribe.

7.1.1 – Para fins de pagamento a empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação, cuja confirmação será feita através de consulta ao CRC ou através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal.

7.2 – Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras

*meij*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE

necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a Secretaria da \_\_\_\_\_ da Prefeitura Municipal de Jaguaribe.

7.3 – A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas e/ou indenizações devidas pela Contratada, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

### CLAUSULA OITAVA – DA FONTE DE RECURSOS

8.1 – As despesas decorrentes da contratação correrão por conta, dos recursos oriundos do Tesouro Municipal, sob a Dotação Orçamentária: \_\_\_\_\_ elementos de despesas nº \_\_\_\_\_.

### CLAUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO

9.1 – Os preços são firmes e irrevogáveis;

### CLAUSULA DÉCIMA -DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

10.1 – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

### CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES

11.1 – Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- Ensejar retardamento da realização do certame.
- Cometer fraude fiscal.
- Deixar de apresentar documento exigido para participação no certame.
- Apresentar documento ou declaração falsa.
- Não manter a proposta de menor preço ofertado em qualquer fase do certame.
- Comportar-se de modo inidôneo.
- Cometer fraude na prestação dos serviços, e
- Descumprir prazos.

11.2 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC da Prefeitura Municipal de Jaguaribe e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.3 – A contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, a advertências, suspensões e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das sanções legais na esfera cível e criminal, além de multas estipuladas na forma a seguir:

- Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor homologado, em caso de recusa da licitante em assinar a Ata de Registro de Preços em 05 (cinco) dias úteis, contados da data de sua convocação.
- Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso na entrega dos produtos sobre o valor global do Contrato.
- Multa de 10% (dez por cento) do valor residual do contrato, em caso de:

*mtcy*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



- c.1) Atraso, superior a trinta dias na entrega dos produtos.
- c.2) Desistência de entregar os produtos

11.4 – As multas previstas nas alíneas anteriores, não serão aplicadas de modo cumulativo.

11.5 – O valor da multa aplicada será deduzido pela Secretaria da \_\_\_\_\_ da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, por ocasião do pagamento, momento em que a unidade responsável pelo mesmo comunicará à CONTRATADA.

11.6 – As suspensões referentes aos direitos de licitar e contratar com a Administração Pública serão aplicadas à CONTRATADA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos para a Administração.

11.7 – A declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Jaguaribe será aplicada à CONTRATADA que der causa, por duas vezes à suspensão prevista no item anterior.

11.8 – As sanções previstas no item 21.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA que:

- a) Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da Licitação.
- b) Demonstrar não possuir idoneidade para Contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados.

11.9 – A inexecução total ou parcial do Contrato, inclusive a sua transferência total ou parcial a outra Empresa, sem prévio assentimento do Órgão/Entidade, enseja sua rescisão com as consequentes penalidades previstas legalmente e contratualmente.

11.10 – Para aplicação das sanções previstas neste tópico a Licitante será submetida a processo administrativo para apuração dos fatos, garantidos sempre os direitos prévios da citação, da ampla defesa e do contraditório, assegurados pela Constituição Federal de 1.988.

### **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

12.1 – A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração;

12.2 – Em caso de rescisão prevista nos incisos XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa do CONTRATADO, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido;

12.3 – A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei nº 8.666/93.

### **CLAUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 – Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

*msy*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



13.2 – Obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLAUSULA DECIMA QUARTA – DO FORO**

14.1 – Fica eleito o foro da Comarca de Jaguaribe, para conhecimento das questões relacionadas com o presente Contrato que não forem resolvidos pelos meios administrativos

14.2 – E, assim, inteiramente acordados nas clausulas e condições retro-estipuladas, as partes contratantes assinam o presente instrumento, em duas vias, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Jaguaribe – CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
Ordenador de Despesas  
Secretário da \_\_\_\_\_  
**ORGÃO GERENCIADOR**

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante Legal  
Nome da Empresa  
**LICITANTE**

**TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

*Handwritten signature*