



PRIMEIRO ADENDO/RETIFICAÇÃO AO EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 15.03.001/2022
MODALIDADE: CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 15.03.001/2022 – SESA



A Presidente da CPL da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, com sede à Praça Senador Fernandes Távora, S/N, Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.443.708/0001-66, na cidade de Jaguaribe, Estado de Ceará, faz saber a todos, que se acha aberto o presente EDITAL na modalidade **CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 15.03.001/2022 – SESA**, cujo objeto consiste no **CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO E CONVOCAÇÃO DE ORGANIZAÇÕES SOCIAIS JÁ QUALIFICADAS NA ÁREA DE SAÚDE NO MUNICÍPIO DE JAGUARIBE, VISANDO A CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO PARA GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA, DR. RAIJOAN SÉRGIO RAMOS GOMES, DE RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JAGUARIBE.**

Publica-se o 1º ADENDO AO EDITAL do Processo Licitatório nº 15.03.001/2022, com as **ALTERAÇÕES** constante no referido **Edital**. Retificando os itens abaixo relacionados.

ONDE SE LÊ:

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA DR. RAIJOAN SÉRGIO RAMOS GOMES

A - PLANO ESTRUTURAL DE GESTÃO E PRODUTIVIDADE	PONTOS POR ITEM	TOTAL PONTOS
Apresenta horários de funcionamento das Unidades de Saúde e distribuição de quadro de pessoal.	4	20
Apresenta produção mensal individual estimada dos profissionais envolvidos no processo de assistencial na Atenção Especializada.	5	
Apresenta proposta de aumento da produção mensal individual estimada, por categoria profissional, respeitando a legislação trabalhista.	5	
Produção mensal estimada dos serviços de apoio de diagnóstico.	3	
Proposta de integração da Atenção Especializada e Atenção Ambulatorial Especializada.	3	
B - QUALIDADE OBJETIVA	PONTOS POR ITEM	TOTAL PONTOS
Apresenta as comissões que manterá e ampliará nas Unidades de Saúde, especificando nome, conteúdo, perfil dos membros componentes, objetivos da comissão, frequência de reuniões, etc.	5	20
Serviço de farmácia das Unidades de Saúde contendo informações dos locais, horários de funcionamento, métodos de controle sobre fármacos específicos, padronização de medicamentos.	5	
Proposta de melhoria na gestão dos serviços de farmácia, por meio da integração da rede, suprimentos e perfil dos pacientes.	5	



Proposta de ampliação dos serviços ofertados respeitando a capacidade instalada e a viabilidade financeira (eficiência).	5	
C - QUALIDADE SUBJETIVA	PONTOS POR ITEM	TOTAL PONTOS
Apresenta proposta de implantação / implementação de pesquisa de satisfação do usuário acerca do processo de atenção	10	20
Apresenta proposta de implantação / implementação de mecanismos de divulgação da organização dos serviços tais como: fone, WhatsApp, horário de funcionamento, ações e procedimentos disponíveis, horário de visitas e direito do paciente em ter acompanhante.	10	
D - ESTRUTURA DIRETA DA UNIDADE DE SAÚDE	PONTOS POR ITEM	TOTAL PONTOS
Organograma da estrutura administrativa e assistencial.	5	10
Descrição das atribuições e requisitos do cargo que compõem as Unidades de Saúde.	5	
E - ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ASSISTENCIAIS	PONTOS POR ITEM	TOTAL PONTOS
Apresenta detalhamento das atividades para a organização da Atenção Especializada	2	10
Descreve as atividades para a organização da atenção ambulatorial especializada considerando, prioritariamente, as condições crônicas: gestantes, crianças, hipertensos, diabéticos, idoso e saúde mental.	2	
Descreve a organização da unidade emergencial contendo número de profissionais por plantão (escala) e fluxos de atenção da rede.	3	
Apresenta os protocolos clínicos a serem utilizados	3	
F - ORGANIZAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	PONTOS POR ITEM	TOTAL PONTOS
Apresenta política de Recursos Humanos a ser adotada, contendo: processo de seleção, admissão e desligamento.	3	10
Política de Recursos Humanos contendo: processo de educação permanente.	2	
Política de Recursos Humanos contendo: processo de segurança do trabalho.	5	
G- CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO E/OU EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES	PONTOS POR ITEM	TOTAL PONTOS
Apresenta cronograma de implantação e/ou execução das atividades previstas em até 60 dias	10	10
H – APRESENTAÇÃO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA	PONTOS POR ITEM	TOTAL MÁXIMO DE PONTOS
Comprovação de experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, através de Atestado (s) de Capacidade Técnica	10	50



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

Operacional, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a execução satisfatória, pela licitante, de serviços similares ao objeto do presente Edital.		
TOTAL		150

LEIA-SE:

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA DR. RAIJOAN SÉRGIO RAMOS GOMES

A - PLANO ESTRUTURAL DE GESTÃO E PRODUTIVIDADE	PONTOS POR ITEM	TOTAL PONTOS
Apresenta horários de funcionamento das Unidades de Saúde e distribuição de quadro de pessoal.	4	20
Apresenta produção mensal individual estimada dos profissionais envolvidos no processo de assistencial na Atenção Especializada.	5	
Apresenta proposta de aumento da produção mensal individual estimada, por categoria profissional, respeitando a legislação trabalhista.	5	
Produção mensal estimada dos serviços de apoio de diagnóstico.	3	
Proposta de integração da Atenção Especializada e Atenção Ambulatorial Especializada.	3	
B - QUALIDADE OBJETIVA	PONTOS POR ITEM	TOTAL PONTOS
Apresenta as comissões que manterá e ampliará nas Unidades de Saúde, especificando nome, conteúdo, perfil dos membros componentes, objetivos da comissão, frequência de reuniões, etc.	5	20
Serviço de farmácia das Unidades de Saúde contendo informações dos locais, horários de funcionamento, métodos de controle sobre fármacos específicos, padronização de medicamentos.	5	
Proposta de melhoria na gestão dos serviços de farmácia, por meio da integração da rede, suprimentos e perfil dos pacientes.	5	
Proposta de ampliação dos serviços ofertados respeitando a capacidade instalada e a viabilidade financeira (eficiência).	5	
C - QUALIDADE SUBJETIVA	PONTOS POR ITEM	TOTAL PONTOS
Apresenta proposta de implantação / implementação de pesquisa de satisfação do usuário acerca do processo de atenção	10	20
Apresenta proposta de implantação / implementação de mecanismos de divulgação da organização dos serviços tais como: fone, WhatsApp, horário de funcionamento, ações e procedimentos disponíveis, horário de visitas e direito do paciente em ter acompanhante.	10	
D - ESTRUTURA DIRETA DA UNIDADE DE SAÚDE	PONTOS POR ITEM	TOTAL PONTOS



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

Organograma da estrutura administrativa e assistencial.	5	10
Descrição das atribuições e requisitos do cargo que compõem as Unidades de Saúde.	5	
E - ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS ASSISTENCIAIS	PONTOS POR ITEM	TOTAL PONTOS
Apresenta detalhamento das atividades para a organização da Atenção Especializada	2	10
Descreve as atividades para a organização da atenção ambulatorial especializada considerando, prioritariamente, as condições crônicas: gestantes, crianças, hipertensos, diabéticos, idoso e saúde mental.	2	
Descreve a organização da unidade emergencial contendo número de profissionais por plantão (escala) e fluxos de atenção da rede.	3	
Apresenta os protocolos clínicos a serem utilizados	3	
F - ORGANIZAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS	PONTOS POR ITEM	TOTAL PONTOS
Apresenta política de Recursos Humanos a ser adotada, contendo: processo de seleção, admissão e desligamento.	3	10
Política de Recursos Humanos contendo: processo de educação permanente.	2	
Política de Recursos Humanos contendo: processo de segurança do trabalho.	5	
G- CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO E/OU EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES	PONTOS POR ITEM	TOTAL PONTOS
Apresenta cronograma de implantação e/ou execução das atividades previstas em até 60 dias	10	10
TOTAL		100

ONDE SE LÊ:

CONTRATO DE GESTÃO 2022-2024				
PERÍODO PLANO DE TRABALHO: ABRIL/2022 A ABRIL/2024				
ORÇAMENTO DETALHADO – CONTRATO DE GESTÃO PROGRAMA				
ATIVIDADES	RUBRICAS		DESCRIÇÃO	TOTAL (R\$)
1.1 – Realizar a aquisição do material de consumo necessário e em quantidade suficiente ao pleno atendimento na UPA; 1.2 – Realizar a contratação dos profissionais necessários ao funcionamento da UPA;	1.1	Recursos Humanos	Realizar o pagamento de folha de pessoal, encargos e provisões	R\$ 505.150,56

(Handwritten signature)



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

1.3 – Proceder a compra de medicamentos e insumos para o efetivo atendimento aos pacientes da UPA; 1.4 – Realizar a manutenção da infraestrutura necessária ao pleno funcionamento da UPA;	1.2	Equipamento e Material Permanente	Realizar a compra de equipamentos permanentes de escritório, aparelhos e utensílios hospitalares, equipamentos, mobiliário, equipamentos de informática, entre outros necessários à execução da meta.	R\$ 120.000,00
	1.3	Serviço pessoa jurídica / física	Contratação de serviços necessários à execução do projeto, tais como; aluguel de 5urídi, profissionais da área de saúde, água, luz e telefone, transporte, assessoria contábil, 5urídica, auditoria de controle, assessoria administrativa, manutenção de bens móveis e imóveis, despesas administrativas, serviço de limpeza, serviço de coleta de lixo hospitalar, locação de software, lavanderia, contratação de laboratório, bem como de outros serviços necessários à execução da meta.	R\$ 11.342.439,84
	1.4	Material de consumo	Aquisição de materiais de consumo necessários ao desenvolvimento e realização das atividades do projeto, como: materiais e insumos médico hospitalar, medicamentos, gás de cozinha, oxigênio, utensílios de cozinha, roupa hospitalar, de expediente e limpeza,	R\$ 3.148.800,00



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

		alimentação, combustível, entre outros que tenha como finalidade a execução da meta.	
TOTAL GERAL EM 24 MESES			R\$ 15.116.390,40

LEIA-SE:

CONTRATO DE GESTÃO 2022-2024			
PERÍODO PLANO DE TRABALHO: ABRIL/2022 A ABRIL/2024			
ORÇAMENTO DETALHADO – CONTRATO DE GESTÃO PROGRAMA			
ATIVIDADES	RUBRICAS		DESCRIÇÃO
1.1 – Realizar a aquisição do material de consumo necessário e em quantidade suficiente ao pleno atendimento na UPA; 1.2 – Realizar a contratação dos profissionais necessários ao funcionamento da UPA; 1.3 – Proceder a compra de medicamentos e insumos para o efetivo atendimento aos pacientes da UPA; 1.4 – Realizar a manutenção da infraestrutura necessária ao pleno funcionamento da UPA;	1.1	Recursos Humanos	Realizar o pagamento de folha de pessoal, encargos e provisões
	1.2	Equipamento e Material Permanente	Realizar a compra de equipamentos permanentes de escritório, aparelhos e utensílios hospitalares, equipamentos, mobiliário, equipamentos de informática, entre outros necessários à execução da meta.
	1.3	Serviço pessoa jurídica / física	Contratação de serviços necessários à execução do projeto, tais como; aluguel de 6urídi, profissionais da área de saúde, água, luz e telefone, transporte, assessoria contábil, 6urídica, auditoria de controle, assessoria administrativa, manutenção de bens móveis e imóveis, despesas administrativas, serviço de limpeza, serviço de coleta de lixo hospitalar, locação de software, lavanderia, contratação de laboratório, bem como de outros serviços necessários à execução da meta.

[Handwritten signature]



PREFEITURA DE
JAGUARIBE

	1.4	Material de consumo	Aquisição de materiais de consumo necessários ao desenvolvimento e realização das atividades do projeto, como: materiais e insumos médico hospitalar, medicamentos, gás de cozinha, oxigênio, utensílios de cozinha, roupa hospitalar, de expediente e limpeza, alimentação, combustível, entre outros que tenha como finalidade a execução da meta.
TOTAL GERAL EM 24 MESES			

Todos os demais assuntos inerentes ao Edital original, não mencionados neste ADENDO, seguem o disposto no Edital.

Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, em Jaguaribe (CE), 28 de março de 2022.

Michelle Maria Martins de Barros

Michelle Maria Martins de Barros

Presidente da Comissão Permanente de Licitação