



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05.03.03/2021**

Regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/93 (atualizada), Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE-CE, por intermédio do Pregoeiro torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, pelo MENOR PREÇO por lote, através do site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), tendo como objeto é a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO PARA ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA REFERENTE AO COVID-19, conforme detalhamento no termo de referência. O edital também poderá ser obtido junto ao Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado – TCE, no endereço eletrônico: [www.tce.ce.gov.br](http://www.tce.ce.gov.br)

**PREÂMBULO**

**Início do recebimento das propostas e habilitação:** às 17h do dia 12 de março de 2021.

**Fim do recebimento das propostas e habilitação:** às 08h do dia 29 de março de 2021.

**Abertura e julgamento das propostas:** das 08h01min às 08h59min do dia 29 de março de 2021.

**Início da sessão de disputa de preços:** às 09h do dia 29 de março de 2021.

**Órgão Gerenciador:** Secretaria de Saúde

**Referência de tempo:** Horário de Brasília – DF.

**Local:** Portal: Bolsa de Licitações do Brasil-BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO PARA ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA REFERENTE AO COVID-19, conforme detalhamento no termo de referência.

**1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. Nesta licitação serão encontradas palavras, siglas e abreviaturas com os mesmos significados, conforme abaixo:

a) LICITAÇÃO: O procedimento de que trata o presente edital;

b) LICITANTE: Pessoa física ou jurídica que participa desta licitação;

c) HABILITAÇÃO: Verificação atualizada da situação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira e regularidade fiscal que seja exigida neste edital, do vencedor da fase de proposta de preços;

11/03/21



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



d) **ADJUDICATÁRIA:** Pessoa física ou jurídica vencedora da licitação, à qual será adjudicado o seu objeto;

e) **CONTRATANTE:** O Município de Jaguaribe que é signatário do instrumento contratual;

f) **CONTRATADA:** Pessoa física ou jurídica à qual foi adjudicado o objeto desta licitação, e é signatária do contrato com a Administração Pública;

g) **PREGOIRO:** Servidor ou nomeado, designada por ato do titular do Poder Executivo Municipal, que realizará os procedimentos de recebimento das propostas de preços e da documentação de habilitação, abertura, condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço, adjudicação, quando não houver recurso, elaboração da ata, condução dos trabalhos da equipe de apoio e recebimento de impugnação ao edital e recursos contra seus atos;

h) **EQUIPE DE APOIO:** Equipe designada por ato do titular do Poder Executivo Municipal, formada por, no mínimo, 02 servidores que prestarão a necessária assistência o Pregoeiro durante a realização do pregão;

i) **AUTORIDADE SUPERIOR:** É o titular do órgão ou entidade de origem desta licitação, incumbido de definir o objeto da licitação, elaborar seu termo de referência, orçamento e instrumento convocatório, decidir sobre impugnação ao edital, determinar a abertura da licitação, decidir os recursos contra atos do Pregoeiro, adjudicar o objeto ao vencedor, no caso de interposição de recurso, homologar o resultado da licitação por meio eletrônico e promover a celebração do contrato;

j) **PMJ:** Prefeitura Municipal de Jaguaribe;

k) **DOU:** Diário Oficial da União;

l) **ÓRGÃO PROVEDOR DO SISTEMA:** Bolsa de Licitação do Brasil, entidade governada com o Município de Jaguaribe mediante Termo de Apoio Técnico-Operacional.

### 1.2. COMPÕEM ESTE EDITAL OS ANEXOS

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO**

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA**

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

**ANEXO VIII - MINUTA DO CONTRATO**

*Handwritten signature or mark.*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



### 2. DO PREGÃO

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por um funcionário da Prefeitura Municipal de Jaguaribe, denominado Pregociro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL (www.bll.org.br).

2.3. DO VALOR ESTIMADO: O valor estimado da presente licitação é de R\$ 291.211,71 (Duzentos e noventa e um mil, duzentos e onze reais e setenta e um centavos).

### 3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

### 4. PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para respectivo cadastramento junto à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL.

4.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;

4.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal;

4.5. Não poderão participar da licitação a empresa que possua restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;

4.6. Não poderá participar da licitação servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da

*Mey*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



Administração Pública Municipal Direta ou Indireta;

4.7. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas;

4.8. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL (ANEXO III);

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL (ANEXO III);

4.8.1. O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da B.L. – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, (ANEXO III.2).

4.9. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo IV para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

### 5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

**6. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**

6.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão ser devidamente credenciadas em qualquer empresa associada à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

6.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

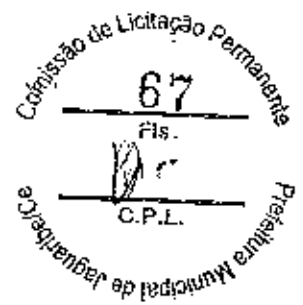
6.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL.

6.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

*MCCY*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



## 7. PARTICIPAÇÃO

7.1. A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

7.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

7.3. O preenchimento da proposta, e envio dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.4. Os licitantes deverão anexar junto a plataforma da B.L.L., exclusivamente por meio do sistema, todos os documentos de habilitação exigidos no edital até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas e habilitação, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

7.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.7. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

7.8. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.10. A falta de apresentação em anexo ao sistema de quaisquer documentos exigidos para habilitação e da proposta de preços do participante, implicará na inabilitação/ou desclassificação do licitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



7.11. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida pelos telefones: Curitiba-PR (41) 30974600 / 999462689 / 998957199 / 992159153, ou através da **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**, ou pelo e-mail [contato@bil.org.br](mailto:contato@bil.org.br).

### 8. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.2. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO I**.

8.4. A validade da proposta será de **60 (sessenta)** dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão,

8.5. Na proposta escrita, deverá conter:

- a) Os valores dos impostos que já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;
- b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Especificação conforme descrito no **ANEXO I**, deste Edital e;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

8.6. A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro dentro do prazo de 48 horas, Proposta de Preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, número de agência de conta bancária

8.7. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser prestado no endereço indicado pela Secretaria contratante.

8.8. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o menor preço por Lote

8.9. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao serviço prestados.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



8.10. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

### 9. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

9.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes das empresas deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

9.3. Só serão aceitos lances cujos preços forem menores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

9.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.5. Fica a critério do Pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

9.6. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor preço registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes. Decreto 10.024/19 art. 30 parágrafo 5º.

9.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

9.7.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**ABERTO E FECHADO**", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

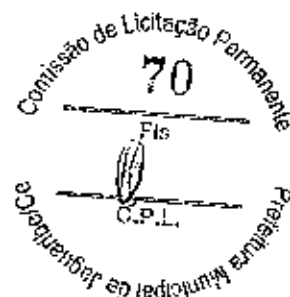
9.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de **quinze minutos**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até **dez minutos**, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

*Handwritten signature/initials*





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



- 9.10. Encerrado o prazo previsto no lote anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de menor preço e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.11. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste lote, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 9.13. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.14. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 9.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor preço registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.17. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se a empresa desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.
- 9.18. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço para a contratação.
- 9.19. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.
- 9.20. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 e suas posteriores alterações, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



9.20.1. Entende-se por empate, nos termos da LC 123/06 e suas posteriores alterações, aquelas situações em que as propostas ou lances apresentados pelas ME e EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta ou lance melhor classificado durante a etapa de lances;

9.20.2. Na ocorrência de empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A ME ou EPP melhor classificada no intervalo percentual de até 5% (cinco por cento), definido nos termos deste subitem, será convocada automaticamente pelo sistema eletrônico para, descejando, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão. É de responsabilidade da licitante a sua conexão com o sistema eletrônico durante o prazo acima referido para o exercício do direito sob comento. Apresentada a proposta nas condições acima referidas, será analisada sua documentação de habilitação;

b) Não sendo declarada vencedora a ME ou EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas automaticamente pelo sistema eletrônico as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 9.20.1, na ordem classificatória, com vistas ao exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados por ME ou EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.20.1, será realizado sorteio eletrônico entre as mesmas, pelo próprio sistema, definindo e convocando automaticamente a vencedora para, caso queira, encaminhar uma melhor proposta.

9.21. Após o desempate, poderá o Pregoeiro ainda negociar um menor valor caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

9.22. Na hipótese da não contratação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, após a negociação do preço ofertado para que seja obtido preço melhor.

9.23. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU -Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.24. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e valores de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

### 10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

*Aty*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



10.1. Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO – **POR LOTE**, observado o prazo para prestação dos serviços, as especificações e demais condições definidas neste Edital.

**10.2. Em atendimento ao disposto no capítulo V da lei complementar nº 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:**

10.2.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor preço não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5%(cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5(cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências de habilitação, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 10.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.2.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 10.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

10.3. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão do Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor preço.

10.4. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.5. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 10.3 e 10.4 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

10.6. De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



### II. DA HABILITAÇÃO

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.1.1. Para pessoa jurídica:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, mantido pelo Tribunal de Contas da União através do endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>

11.1.2. Para sócio majoritário:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União através do endereço: <http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis>

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça através do endereço: [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

11.1.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.1.4. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.2. Os proponentes deverão apresentar os "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", os que demonstrem atendimento às exigências que são indicadas a seguir, em uma única via.

11.2.1 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar dos licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

11.2.2. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

*M. S. M.*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



11.2.3. Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

### 11.3. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

11.3.1. **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

11.3.2. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

11.3.3. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples, cooperativa – no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.

11.3.3.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

11.3.4. **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.3.5. **CÉDULA DE IDENTIDADE** do representante legal da empresa ou cópia de outro documento oficial de identificação com foto válido na forma da lei;

### 11.4. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

11.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

11.4.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

11.4.3. Provas de regularidade, em plena validade, para com:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



- a) A **Fazenda Federal** (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN));
- b) A **Fazenda Estadual** (Certidão Negativa de tributo estadual do domicílio da licitante);
- c) A **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Débitos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- d) O Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- e) A Justiça do trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT).

11.4.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.4.5. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão de Progões, para a regularização da documentação e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.4.6. A não regularização da documentação, no prazo estabelecido, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou a revogação da licitação, ou lote, conforme o caso.

### 11.5. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA PARA PESSOA JURÍDICA:

11.5.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30 (trinta) dias contados da data da sua apresentação;

11.5.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei com o Demonstrativo do Resultado do Exercício (DRE), que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

11.5.2.1. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis devem constar das páginas correspondentes do Livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial ou no Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) da sede ou do domicílio do licitante.

*MREY*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



11.5.2.2. Para sociedades anônimas, regidas pela Lei nº 6.404/1976, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social devem ter sido, cumulativamente:

- Registrado e arquivados na junta comercial ou no Sistema Público de Escrituração Digital (SPED);
- Publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal, conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia;
- Publicados em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada também a sede da companhia.

11.5.2.3. O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho de Contabilidade;

11.5.2.4. As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura.

11.5.2.5. A boa situação financeira do licitante será avaliada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

11.5.2.6. O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui (capital mínimo ou patrimônio líquido) equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação ou do lote pertinente.

11.5.3. CERTIDÃO SIMPLIFICADA, emitida pela junta Comercial da sede da empresa licitante, com data de emissão não anterior a 30 (trinta) dias da data da licitação.

11.5.4. CERTIDÃO ESPECÍFICA (com todas as alterações e movimentações da empresa), emitida pela junta Comercial da sede da empresa licitante, com data de emissão não anterior a 30 (trinta) dias da data da licitação.

*Mey*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



**11.6. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA PESSOA JURÍDICA:**

11.6.1. A licitante deverá apresentar o atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível em características com o objeto da licitação, comprovando que o licitante já executou ou que executa satisfatoriamente o objeto da licitação (deverá ser reconhecida a firma do declarante).

11.6.2. A Administração se reserva no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o fornecimento prestado e cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

**11.7. DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA PESSOA JURÍDICA:**

11.7.1. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante no ANEXO VII, deste edital.

11.7.2. Declaração de idoneidade, conforme modelo constante no Anexo V, deste edital.

11.7.3. Declaração de responsabilidade, conforme modelo constante no Anexo VIII deste edital.

11.7.4. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante no Anexo VI deste edital (art.32, §2º, da Lei n.º 8.666/93).

11.7.5. Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte conforme modelo constante no Anexo IV deste edital.

**12. ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

12.1. Não serão conhecidos as impugnações, esclarecimentos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

12.2. Qualquer pessoa poderá em até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública impugnar os termos do edital do pregão, por meio eletrônico, pelo e-mail: [licitacao@jaguaribe.ce.gov.br](mailto:licitacao@jaguaribe.ce.gov.br) ou por petição dirigida ou protocolada no Setor de Licitação, no

*JMSX*





## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



endereço: Rua Maria Nizinha Campelo, 341, Térreo, Centro, Jaguaribe/CE – CEP: 63.475-000.  
Destinado ao Pregoeiro Oficial.

12.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contada data de recebimento da impugnação.

12.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

12.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.6. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

### 13. DOS RECURSOS

13.1. Ao final da sessão na fase de habilitação o pregoeiro verificará a conformidade dos documentos de habilitação, e caso toda documentação e proposta estejam conforme o edital, o pregoeiro comunicará através de mensagem no sistema da BLL, que abriu a fase de recurso no sistema, sendo facultada a qualquer licitante a possibilidade de manifestação de intenção de recorrer de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema, da BLL, no prazo de 15 (quinze) minutos.

13.2. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.3. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

13.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

13.5. Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

13.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.7. Os recursos serão destinados ao pregoeiro da prefeitura municipal de Jaguaribe, com identificação do Edital com identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



estado civil), profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada, assinada dentro do prazo estabelecido.

### 14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

14.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve a anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §19 da L.C nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

### 15. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

15.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Saúde sendo a única participante.

### 16. DA CONTRATAÇÃO

16.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por termo de contrato específico, celebrado entre o Município, representado pelo (s) Secretário (s) Ordenador (es) de Despesa (doravante denominado Contratante), e o licitante vencedor (doravante denominada Contratada), que observará os termos da Lei nº 8.666/93, deste edital e demais normas pertinentes, cuja minuta foi submetida a exame prévio da assessoria jurídica do Município.

16.2. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, para assinatura do Contrato, contados da devida convocação, sendo este prazo prorrogável por mais 05 (cinco) dias úteis, nos moldes da minuta de contrato constante do Anexo X. Em caso de recusa injustificada, será-lhe aplicado o disposto no item 18.7. deste edital.

16.3. Se o licitante vencedor não assinar o Termo de Contrato no prazo estabelecido é facultado ao (à) Secretário (a) Ordenador (a) de Despesa convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação final das propostas, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a

12/24



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE



licitação.

16.4. Incumbirá à Contratante providenciar, à sua conta, a publicação do extrato do Contrato na imprensa oficial do município, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data. O mesmo procedimento se adotará com relação aos possíveis termos aditivos.

16.5. O licitante adjudicatário se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação.

### 17. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções, quando for o caso:

I. Advertência; quando descumprir qualquer cláusula do contrato, inclusive quanto ao prazo de execução;

II. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso nos atrasos na prestação dos serviços solicitados pela secretaria.

III. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto contratado, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos, porventura causados a Prefeitura Municipal de JAGUARIBE-Ceará, pela não execução parcial ou total do contrato.

17.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para o contrato ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

17.3. As sanções previstas na alínea I do subitem 18.1 e subitem 18.2, deste item poderão ser aplicadas juntamente com as das alíneas II e III do subitem 18.1, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

17.4. Se a multa for de valor superior ao valor da Nota de Empenho, além da perda deste, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso cobrado judicialmente.

17.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços da Prefeitura Municipal de JAGUARIBE, da respectiva empresa contratada, e no

*Mey*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE **JAGUARIBE**



caso de suspensão de licitar, a contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

17.6. Não serão aceitas justificativas posteriores a adjudicação aos vencedores, por parte da licitante que não poderá manter a proposta seja escrita ou por meio de lance, com a justificativa que houve erro na formulação, engano nos preços ou erro de digitação da proposta, não será admitida a desistência da proposta para estes casos, sendo a licitante penalizada com a declaração de inidoneidade e impedida de licitar com a Administração.

17.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,0% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

17.8. As sanções previstas no item 18.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

### **18. DO LOCAL E PRAZO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

18.1. O local e prazo para prestação dos serviços estão previstos no Termo de Referência e na minuta do instrumento de Contrato.

### **19. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

19.1. Os critérios de pagamentos estão previstos neste Termo de Referência e na minuta do instrumento de Contrato.

### **20. DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de **JAGUARIBE** revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. **O MUNICÍPIO DE JAGUARIBE** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

20.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

*mbey*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



20.3. É facultado o Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

20.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

20.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

20.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo pregoeiro.

20.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

20.10. Não cabe à BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelos fornecedores com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

20.11. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de JAGUARIBE, Estado CEARÁ, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

20.12. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 7h30min às 13h30min de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de JAGUARIBE, para melhores esclarecimentos.

20.13. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

20.14. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

*meij*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



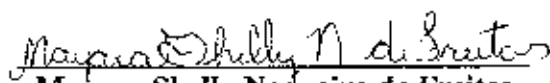
20.15. A despesa ocorrerá à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerente à Secretaria Contratante.

20.16. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

20.17. As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 55 da Lei 8.666/93, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 62 da mesma Lei já mencionada.

20.18. Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei nº 8.666/93 com as alterações da Lei nº 8.883/94.

Jaguaribe-CE 10 de março de 2021.

  
**Mayara Shelly Nogueira de Freitas**  
Pregocira



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



# ANEXO I

# TERMO DE REFERÊNCIA

*Handwritten signature*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**

TERMO DE REFERÊNCIA



1. OBJETO

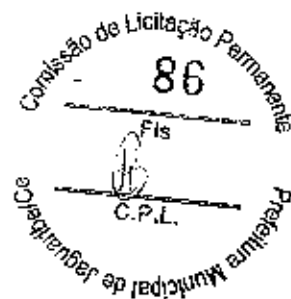
1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO PARA ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA REFERENTE AO COVID-19**, conforme descrição do item abaixo:

LOTE I - EPI's					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
1	AVENTAL MANGA LONGA IMPERMEÁVEL GRAMATURA 40 REGISTRO NA ANVISA	UNID	150	5,97	895,00
2	MÁSCARA DE PROTEÇÃO N95 OU PPF2 SEM FILTRO REGISTRO NA ANVISA	UNID	5.000	5,78	28.900,00
3	MÁSCARA DE PROTEÇÃO PPF1 SEM FILTRO REGISTRO NA ANVISA	UNID	5.000	4,49	22.450,00
4	MÁSCARA CIRÚRGICA TRIPLA COM ELASTICO	UNID	25.000	0,90	22.500,00
5	PROPÉ GRAMATURA 30 REGISTRO NA ANVISA	UNID	1.000	25,16	25.160,00
6	BÓTA PROPÉS GRAMATURA 30 REGISTRO NA ANVISA	UNID	500	66,03	33.015,00
7	LENÇOL COM ELASTICO GRAMATURA 30	UNID	1.000	3,12	3.120,00
8	LENÇOL SEM ELASTICO GRAMATURA 30	UNID	1.000	2,93	2.930,00
9	AVENTAL HOSPITALAR TNT GRAMATURA 40 MANGA LONGA TIRA NA CINTURA E PESCOÇO REGISTRO NA ANVISA I	UNID	250	4,48	1.120,00
10	EMBALAGEM TIPO MARMITEX DE ISOPOR COM TAMPAS	UNID	250	22,30	5.575,00
11	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO PP CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	250	34,32	8.580,00
12	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO P CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	500	41,97	20.985,00
13	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO M CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	1.000	56,14	56.140,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



14	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO G CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	250	48,12	12.027,50
<b>VALOR TOTAL LOTE I</b>					<b>243.400,50</b>

VALOR TOTAL LOTE I - R\$ 243.400,50 (Duzentos e quarenta e três mil, quatrocentos reais e cinquenta centavos)

LOTE II - MATERIAL DE LIMPEZA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
1	DISPENSER SUPORTE COMPACTO DE PAREDE PARA ALCOOL EM GEL OU SABONETE	UNID	50	30,77	1.538,00
2	FRASCO VALVULA SABONETE/ALCOOL 500 ML	UNID	50	8,37	418,50
3	AVENTAL DE BORRACHA GRANDE	UNID	30	20,85	625,50
4	SACO DE LIXO HOSPITALAR LEITOSO 100 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES	UNID	10	38,68	386,80
5	SACO DE LIXO HOSPITALAR LEITOSO 30 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES	UNID	10	15,28	152,80
6	SACO DE LIXO HOSPITALAR LEITOSO 50 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES	UNID	10	20,04	200,40
7	LUVA DE BORRACHA LINHA PROFISSIONAL TAMANHO P. ESPECIFICAÇÃO: LUVA DE BORRACHA FABRICADA EM BORRACHA NITRILICA. EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA A PRODUTOS COM DERIVADOS DE PETRÓLEO, GORDURAS ANIMAIS, SOLVENTES, ETC. UTILIZADOS NA LIMPEZA DE MAQUINAS, PINTURAS, PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS, MANUSEIO DE SOLVENTE, INDUSTRIAIS ELETRICAS E GALVANOPLÁSTICA, TAMANHO GRANDE COR VERDE.	UNID	115	9,46	1.087,90
8	LUVA DE BORRACHA LINHA PROFISSIONAL TAMANHO M. ESPECIFICAÇÃO: LUVA DE BORRACHA FABRICADA EM BORRACHA NITRILICA. EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA A PRODUTOS COM DERIVADOS DE PETRÓLEO, GORDURAS ANIMAIS, SOLVENTES, ETC. UTILIZADOS NA LIMPEZA DE MAQUINAS, PINTURAS, PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS, MANUSEIO DE SOLVENTE, INDUSTRIAIS ELETRICAS E GALVANOPLÁSTICA, TAMANHO GRANDE COR VERDE.	UNID	115	9,13	1.049,95



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**

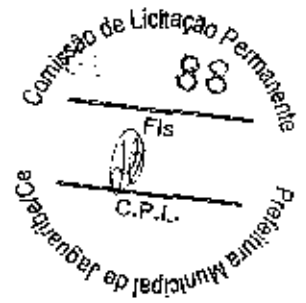


9	LUVA DE BORRACHA LINHA PROFISSIONAL TAMANHO G. ESPECIFICAÇÃO: LUVA DE BORRACHA FABRICADA EM BORRACHA NITRILICA. EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA A PRODUTOS COM DERIVADOS DE PETRÓLEO, GORDURAS ANIMAIS, SOLVENTES, ETC. UTILIZADOS NA LIMPEZA DE MAQUINAS, PINTURAS, PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS, MANUSEIO DE SOLVENTE, INDUSTRIAIS ELETRICAS E GALVANOPLÁSTICA, TAMANHO GRANDE COR VERDE.	UNID	115	7,18	825,70
10	LIXEIRA PEDAL 15 LITROS	UNID	30	22,34	670,20
11	PEREFEX ROLO 28X300	UNID	6	149,26	895,56
12	BOTAS DE BORRACHA NUMERAÇÃO VARIADA	UNID	20	56,47	1.129,40
13	FRASCO BORRIGADOR DE 1000 ML EM MATERIAL DE PLASTICO FLEXIVEL.	UNID	50	20,43	1.021,50
14	COLETE REFLETIVOS TAMANHOS VARIADOS	UNID	10	48,39	483,90
15	SACO PLÁSTICO Nº 7 REFORÇADO PARA LIXO 100 LITROS: ESPECIFICAÇÃO: SACO PLASTICO REFORÇADO PARA LIXO DE 100 LITROS COR PRETA, LARGURA 75 CM, ALTURA 105CM, DE PROPIEPILENO. APLICAÇÃO DE USO DOMÉSTICO, Nº 7.	PACOTE	90	47,47	4.272,30
16	SACO PLÁSTICO Nº 7 REFORÇADO PARA LIXO 200 LITROS: ESPECIFICAÇÃO: SACO PLASTICO REFORÇADO PARA LIXO DE 100 LITROS COR PRETA, 90X110 CM, DE PROPIEPILENO. APLICAÇÃO DE USO DOMÉSTICO, Nº 7.	PACOTE	90	59,42	5.347,80
17	LIXEIRA DE PLASTICO COM TAMPA E PEDAL 60 LITROS	UNID	25	96,58	2.414,50
18	LIXEIRA DE PLASTICO COM TAMPA E PEDAL 30 LITROS	UNID	25	57,50	1.437,50
19	MACAÇÃO ANTICEPTICO RESPIRÁVEL	UNID	200	58,07	11.614,00
20	ALCOOL EM GEL ANTISÉPTICO A 70% 5 LITROS INDICADO PARA HIGIENIZAÇÃO INSTATANEA DAS MÃOS OU COMO ANTISÉPTICO, GEL LIPIDO DE COR TRANSPARENTECOM PH DE 7,0 A 8,5, VISCOSIDADE DE 30.000 A 80.000 E PEDO ESPECÍFICO DE 0,87- 0,89 QUE CONTENHA NA SUA COMPOSIÇÃO ALCOOL. ETÍLICO HIDRATADO A 70º GL INPM, ÁGUA, GARBOMERO, DESNATURANTE, COM EMBALAGEM DE 5 LITROS COM FICHA TÉCNICA E REGISTRO NA ANVISA	UNID	150	74,14	11.121,00

*Handwritten signature or initials.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



21	ALCOOL ISOPROPILICO 1000 ML	UNID	20	56,00	1.120,00
VALOR TOTAL LOTE II					47.813,71

VALOR TOTAL LOTE II – R\$ 47.813,71 (Quarenta e sete mil, oitocentos e treze reais e setenta e um centavos).

VALOR GLOBAL ESTIMADO – R\$ 291.214,21 (Duzentos e noventa e um mil, duzentos e quatorze reais e vinte e um centavos).

1.2 A entrega do material será realizada nas condições estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde e padrão do Ministério da Saúde.

## 2. JUSTIFICATIVA

2.1 Se faz necessário a presente contratação visando atender as necessidades da Secretaria de Saúde do município de Jaguaribe/CE, no âmbito da prevenção de colaboradores e munícipes da pandemia do COVID-19, tudo com base no art. 4º-G, incluída pela medida provisória nº 926, de 2020 e Lei 13.979, de 06 de fevereiro de 2020, que dispõe sobre as medidas para o enfrentamento de emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus.

## 3. O ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA DOS BENS

3.1. A entrega dos bens será acompanhada e fiscalizada por servidor da Secretaria, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

3.2. A presença da fiscalização da Secretaria não diminui a responsabilidade da empresa contratada.

3.3. Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do item eventualmente fora de especificação.

3.4. O fornecimento dos produtos licitados poderá ser feito de forma fracionada ou em sua totalidade, de acordo com a necessidade do órgão interessado durante o prazo de contratação, mediante a expedição de periódicas ORDENS DE COMPRA, pela Secretaria Gestora, constando a quantidade de produtos a serem realizados. *MD*

3.5 A entrega da mercadoria será realizada em um prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de recebimento da ordem de compra.

## 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



4.1. Na proposta de preços deverá constar as especificações detalhada do item, tipo e quantidade solicitada, o valor unitário e total, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, impostos, taxas, encargos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados nestes documentos.

4.2. A Secretaria contratante poderá se valer da análise técnica dos produtos propostos, antes da adjudicação e homologação da licitante, para verificação do atendimento das especificações mínimas dos produtos constantes neste termo.

4.3. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o Menor preço por lote, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência e no Edital de Licitação.

## **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1 Executar o objeto do contrato no prazo e forma ajustada, sem transferir a outrem, no todo ou em parte, a entrega da mercadoria contratada, sob pena de rescisão de contrato.

5.2 Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos produtos, que deverão ser realizados com a observância das normas técnicas e legais aplicáveis.

5.3 Comunicar imediatamente e por escrito à Secretaria Municipal de Saúde qualquer anormalidade ou fato de caráter urgente que coloque em risco a saúde pública.

5.4 Entregar os produtos dentro de validade, com o prazo mínimo de 01 (um) ano antes da data de vencimento.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1 Providenciar os pagamentos até o 30 (trigésimo) dia após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada o recebimento pelo órgão competente.

6.2 Descontar impostos, taxas e que demais for previsto em lei, dos pagamentos efetuados a contratada.

6.3 Fiscalizar a boa e fiel execução do objeto contratado.

## **7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA
COVID - 0801.10.122.0017.2.071	33.90.30.00
MAC - 0801.10.302.0014.2.079	
ATENÇÃO BÁSICA - 0801.10.301.0013.2.076	

### 8. DO FORO

20.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Jaguaribe, Estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente edital, que não possa ser resolvida pela via administrativa, renunciando-se, desde já, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Jaguaribe/CE, 04 de março de 2021.

**Ianny de Assis Dantas**  
Secretária de Saúde

*Handwritten mark*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



ANEXO I

I. EQUIPAMENTO DE SEGURANÇA INDIVIDUAL

COVID			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	AVENTAL MANGA LONGA IMPERMEAVEL GRAMATURA 40 REGISTRO NA ANVISA	UNID	75
2	MÁSCARA DE PROTEÇÃO N95 OU PPF2 SEM FILTRO REGISTRO NA ANVISA	UNID	2.500
3	MÁSCARA DE PROTEÇÃO PPF1 SEM FILTRO REGISTRO NA ANVISA	UNID	2.500
4	MÁSCARA CIRÚRGICA TRIPLA COM ELASTICO	UNID	12.500
5	PROPÊ GRAMATURA 30 REGISTRO NA ANVISA	UNID	500
6	BOTA PROPÊS GRAMATURA 30 REGISTRO NA ANVISA	UNID	250
7	LENÇOL COM ELASTICO GRAMATURA 30	UNID	500
8	LENÇOL SEM ELASTICO GRAMATURA 30	UNID	500
9	AVENTAL HOSPITALAR TNT GRAMATURA 40 MANGA LONGA TIRA NA CINTURA E PESCOÇO REGISTRO NA ANVISA I	UNID	125
10	EMBALAGEM TIPO MARMÍTEX DE ISOPOR COM TAMPA	UNID	125
11	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO PP CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	125
12	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO P CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	250
13	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO M CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	500
14	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO G CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	125

MAC - MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	AVENTAL MANGA LONGA IMPERMEAVEL GRAMATURA 40 REGISTRO NA ANVISA	UNID	38
2	MÁSCARA DE PROTEÇÃO N95 OU PPF2 SEM FILTRO REGISTRO NA ANVISA	UNID	1.250
3	MÁSCARA DE PROTEÇÃO PPF1 SEM FILTRO REGISTRO NA ANVISA	UNID	1.250
4	MÁSCARA CIRÚRGICA TRIPLA COM ELASTICO	UNID	6.250
5	PROPÊ GRAMATURA 30 REGISTRO NA ANVISA	UNID	250
6	BOTA PROPÊS GRAMATURA 30 REGISTRO NA ANVISA	UNID	125
7	LENÇOL COM ELASTICO GRAMATURA 30	UNID	250
8	LENÇOL SEM ELASTICO GRAMATURA 30	UNID	250
9	AVENTAL HOSPITALAR TNT GRAMATURA 40 MANGA LONGA TIRA NA CINTURA E PESCOÇO REGISTRO NA ANVISA I	UNID	63
10	EMBALAGEM TIPO MARMÍTEX DE ISOPOR COM TAMPA	UNID	63
11	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO PP CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	63
12	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO P CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	125



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



13	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO M CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	250
14	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO G CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	63

ATENÇÃO BÁSICA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	AVENTAL MANGA LONGA IMPERMEÁVEL GRAMATURA 40 REGISTRO NA ANVISA	UNID	37
2	MÁSCARA DE PROTEÇÃO N95 OU PPF2 SEM FILTRO REGISTRO NA ANVISA	UNID	1.250
3	MÁSCARA DE PROTEÇÃO PFFI SEM FILTRO REGISTRO NA ANVISA	UNID	1.250
4	MÁSCARA CIRÚRGICA TRIPLA COM ELÁSTICO	UNID	6.250
5	PROPE GRAMATURA 30 REGISTRO NA ANVISA	UNID	250
6	BOTA PROPES GRAMATURA 30 REGISTRO NA ANVISA	UNID	125
7	LENÇOL COM ELÁSTICO GRAMATURA 30	UNID	250
8	LENÇOL SEM ELÁSTICO GRAMATURA 30	UNID	250
9	AVENTAL HOSPITALAR TNT GRAMATURA 40 MANGA LONGA TIRA NA CINTURA E PESCOÇO REGISTRO NA ANVISA I	UNID	62
10	EMBALAGEM TIPO MARMITEX DE ISOPOR COM TAMPA	UNID	62
11	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO PP CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	62
12	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO P CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	125
13	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO M CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	250
14	LUVAS DE PROCEDIMENTO TAMANHO G CAIXA COM 100 UNIDADES REGISTRO NA ANVISA	CAIXA	62

## 2. MATERIAL DE LIMPEZA

COVID			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	DISPENSER SUPORTE COMPACTO DE PAREDE PARA ALCOOL EM GEL OU SABONETE	UNID	25
2	FRASCO VALVULA SABONETE/ALCOOL 500 ML	UNID	25
3	AVENTAL DE BORRACHA GRANDE	UNID	15
4	SACO DE LIXO HOSPITALAR LEITOSO 100 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES	UNID	5
5	SACO DE LIXO HOSPITALAR LEITOSO 30 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES	UNID	5
6	SACO DE LIXO HOSPITALAR LEITOSO 50 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES	UNID	5
7	LUVA DE BORRACHA LINHA PROFISSIONAL TAMANHO P. ESPECIFICAÇÃO: LUVA DE BORRACHA FABRICADA EM BORRACHA NITRILICA. EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA A PRODUTOS COM DERIVADOS DE PETRÓLEO, GORDURAS ANIMAIS, SOLVENTES, ETC. UTILIZADOS NA LIMPEZA DE MAQUINAS, PINTURAS, PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS,	UNID	57



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



	MANUSEIO DE SOLVENTE, INDUSTRIAIS ELETRICAS E GALVANOPLÁSTICA, TAMANHO GRANDE COR VERDE.		
8	LUVA DE BORRACHA LINHA PROFISSIONAL TAMANHO M. ESPECIFICAÇÃO: LUVA DE BORRACHA FABRICADA EM BORRACHA NTRÍLICA. EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA A PRODUTOS COM DERIVADOS DE PETRÓLEO, GORDURAS ANIMAIS, SOLVENIES, ETC. UTILIZADOS NA LIMPEZA DE MAQUINAS, PINTURAS, PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS, MANUSEIO DE SOLVENTE, INDUSTRIAIS ELETRICAS E GALVANOPLÁSTICA, TAMANHO GRANDE COR VERDE.	UNID	57
9	LUVA DE BORRACHA LINHA PROFISSIONAL TAMANHO G. ESPECIFICAÇÃO: LUVA DE BORRACHA FABRICADA EM BORRACHA NTRÍLICA. EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA A PRODUTOS COM DERIVADOS DE PETRÓLEO, GORDURAS ANIMAIS, SOLVENTES, ETC. UTILIZADOS NA LIMPEZA DE MAQUINAS, PINTURAS, PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS, MANUSEIO DE SOLVENTE, INDUSTRIAIS ELETRICAS E GALVANOPLÁSTICA, TAMANHO GRANDE COR VERDE.	UNID	57
10	LIXEIRA PEDAL 15 LITROS	UNID	15
11	PEREFEX ROLO 28X300	UNID	3
12	BOTAS DE BORRACHA NUMERAÇÃO VARIADA	UNID	10
13	FRASCO BORRIGADOR DE 1000 ML EM MATERIAL DE PLASTICO FLEXIVEL	UNID	25
14	COLETE REFLETIVOS TAMANHOS VARIADOS	UNID	5
15	SACO PLÁSTICO Nº 7 REFORÇADO PARA LIXO 100 LITROS: ESPECIFICAÇÃO: SACO PLASTICO REFORÇADO PARA LIXO DE 100 LITROS COR PRETA, LARGURA 75 CM, ALTURA 105CM, DE PROPIEPIENO. APLICAÇÃO DE USO DOMÉSTICO, Nº 7.	PACOTE	45
16	SACO PLÁSTICO Nº 7 REFORÇADO PARA LIXO 200 LITROS: ESPECIFICAÇÃO: SACO PLASTICO REFORÇADO PARA LIXO DE 100 LITROS COR PRETA, 90X110 CM, DE PROPIEPIENO. APLICAÇÃO DE USO DOMÉSTICO, Nº 7.	PACOTE	45
17	LIXEIRA DE PLASTICO COM TAMPA E PEDAL 60 LITROS	UNID	13
18	LIXEIRA DE PLASTICO COM TAMPA E PEDAL 30 LITROS	UNID	13
19	MACACÃO ANTICEPTICO RESPIRAVEL	UNID	100
20	ALCOOL EM GEL ANTISEPTICO A 70% 5 LITROS INDICADO PARA HIGIENIZAÇÃO INSTATANEA DAS MÃOS OU COMO ANTISÉPTICO, GEL LIPIDO DE COR TRANSPARENTECOM PH DE 7,0 A 8,5, VISCOSIDADE DE 30.000 A 80.000 E PEDO ESPECÍFICO DE 0,87- 0,89 QUE CONTENJA NA SUA COMPOSIÇÃO ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO A 70º GL INPM, ÁGUA, GARBOMERO, DESNATURANTE, COM EMBALAGEM DE 5 LITROS COM FICHA TÉCNICA E REGISTRO NA ANVISA	UNID	75
21	ALCOOL ISOPROPILICO 1000 ML	UNID	10

MAC - MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	DISPENSER SUPORTE COMPACTO DE PAREDE PARA ALCOOL EM GEL OU SABONETE	UNID	13
2	FRASCO VALVULA SABONETE/ALCOOL 500 ML	UNID	13
3	AVENTAL DE BORRACHA GRANDE	UNID	8





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



4	SACO DE LIXO HOSPITALAR LEITOSO 100 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES	UNID	3
5	SACO DE LIXO HOSPITALAR LEITOSO 30 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES	UNID	3
6	SACO DE LIXO HOSPITALAR LEITOSO 50 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES	UNID	3
7	LUVA DE BORRACHA LINHA PROFISSIONAL TAMANHO P. ESPECIFICAÇÃO: LUVA DE BORRACHA FABRICADA EM BORRACHA NITRILICA. EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA A PRODUTOS COM DERIVADOS DE PETRÓLEO, GORDURAS ANIMAIS, SOLVENTES, ETC. UTILIZADOS NA LIMPEZA DE MAQUINAS, PINTURAS, PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS, MANUSEIO DE SOLVENTE, INDUSTRIAIS ELETRICAS E GALVANOPLÁSTICA, TAMANHO GRANDE COR VERDE.	UNID	29
8	LUVA DE BORRACHA LINHA PROFISSIONAL TAMANHO M. ESPECIFICAÇÃO: LUVA DE BORRACHA FABRICADA EM BORRACHA NITRILICA. EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA A PRODUTOS COM DERIVADOS DE PETRÓLEO, GORDURAS ANIMAIS, SOLVENTES, ETC. UTILIZADOS NA LIMPEZA DE MAQUINAS, PINTURAS, PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS, MANUSEIO DE SOLVENTE, INDUSTRIAIS ELETRICAS E GALVANOPLÁSTICA, TAMANHO GRANDE COR VERDE.	UNID	29
9	LUVA DE BORRACHA LINHA PROFISSIONAL TAMANHO G. ESPECIFICAÇÃO: LUVA DE BORRACHA FABRICADA EM BORRACHA NITRILICA. EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA A PRODUTOS COM DERIVADOS DE PETRÓLEO, GORDURAS ANIMAIS, SOLVENTES, ETC. UTILIZADOS NA LIMPEZA DE MAQUINAS, PINTURAS, PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS, MANUSEIO DE SOLVENTE, INDUSTRIAIS ELETRICAS E GALVANOPLÁSTICA, TAMANHO GRANDE COR VERDE.	UNID	29
10	LIXEIRA PEDAL 15 LITROS	UNID	8
11	PERIFEX ROLO 28X300	UNID	2
12	BÓTAS DE BORRACHA NUMERAÇÃO VARIADA	UNID	5
13	FRASCO BORRIGADOR DE 1000 ML EM MATERIAL DE PLASTICO FLEXIVEL	UNID	13
14	COLETE REFLETIVOS TAMANHOS VARIADOS	UNID	3
15	SACO PLÁSTICO Nº 7 REFORÇADO PARA LIXO 100 LITROS: ESPECIFICAÇÃO: SACO PLASTICO REFORÇADO PARA LIXO DE 100 LITROS COR PRETA, LARGURA 75 CM, ALTURA 105CM, DE PROPIEPILENO. APLICAÇÃO DE USO DOMÉSTICO, Nº 7.	PACOTE	23
16	SACO PLÁSTICO Nº 7 REFORÇADO PARA LIXO 200 LITROS: ESPECIFICAÇÃO: SACO PLASTICO REFORÇADO PARA LIXO DE 100 LITROS COR PRETA, 90X110 CM, DE PROPIEPILENO. APLICAÇÃO DE USO DOMÉSTICO, Nº 7.	PACOTE	23
17	LIXEIRA DE PLASTICO COM TAMPA E PEDAL 60 LITROS	UNID	6
18	LIXEIRA DE PLASTICO COM TAMPA E PEDAL 30 LITROS	UNID	6
19	MACAÇÃO ANTICÉPTICO RESPIRÁVEL	UNID	50
20	ALCOOL EM GEL ANTISÉPTICO A 70% 5 LITROS INDICADO PARA HIGIENIZAÇÃO INSTATANEA DAS MÃOS OU COMO ANTISÉPTICO, GEL LÍPIDO DE COR TRANSPARENTECOM PH DE 7,0 A 8,5, VISCOSIDADE DE 30.000 A 80.000 E PEDO ESPECÍFICO DE 0,87- 0,89 QUE CONTENHA NA SUA COMPOSIÇÃO ALCOOL ETÍLICO	UNID	38



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



	HIDRATADO A 70° GL. INPM, ÁGUA, GARBOMERO, DEFNATURANTE, COM EMBALAGEM DE 5 LITROS COM FICHA TÉCNICA E REGISTRO NA ANVISA		
21	ALCOOL ISOPROPILICO 1000 ML	UNID	5

ATENÇÃO BÁSICA			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	DISPENSER SUPORTE COMPACTO DE PAREDE PARA ALCOOL EM GEL OU SABONETE	UNID	12
2	FRASCO VALVULA SABONETE/ALCOOL 500 ML	UNID	12
3	AVENTAL DE BORRACHA GRANDE	UNID	7
4	SACO DE LIXO HOSPITALAR LEITOSO 100 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES	UNID	2
5	SACO DE LIXO HOSPITALAR LEITOSO 30 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES	UNID	2
6	SACO DE LIXO HOSPITALAR LEITOSO 50 LITROS PACOTE COM 100 UNIDADES	UNID	2
7	LUVA DE BORRACHA LINHA PROFISSIONAL TAMANHO P. ESPECIFICAÇÃO: LUVA DE BORRACHA FABRICADA EM BORRACHA NITRILICA. EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA A PRODUTOS COM DERIVADOS DE PETRÓLEO, GORDURAS ANIMAIS, SOLVENTES, ETC. UTILIZADOS NA LIMPEZA DE MAQUINAS, PINTURAS, PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS, MANUSEIO DE SOLVENTE, INDUSTRIAIS ELETRICAS E GALVANOPLÁSTICA, TAMANHO GRANDE COR VERDE.	UNID	29
8	LUVA DE BORRACHA LINHA PROFISSIONAL TAMANHO M. ESPECIFICAÇÃO: LUVA DE BORRACHA FABRICADA EM BORRACHA NITRILICA. EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA A PRODUTOS COM DERIVADOS DE PETRÓLEO, GORDURAS ANIMAIS, SOLVENTES, ETC. UTILIZADOS NA LIMPEZA DE MAQUINAS, PINTURAS, PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS, MANUSEIO DE SOLVENTE, INDUSTRIAIS ELETRICAS E GALVANOPLÁSTICA, TAMANHO GRANDE COR VERDE.	UNID	29
9	LUVA DE BORRACHA LINHA PROFISSIONAL TAMANHO G. ESPECIFICAÇÃO: LUVA DE BORRACHA FABRICADA EM BORRACHA NITRILICA. EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA A PRODUTOS COM DERIVADOS DE PETRÓLEO, GORDURAS ANIMAIS, SOLVENTES, ETC. UTILIZADOS NA LIMPEZA DE MAQUINAS, PINTURAS, PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS, MANUSEIO DE SOLVENTE, INDUSTRIAIS ELETRICAS E GALVANOPLÁSTICA, TAMANHO GRANDE COR VERDE.	UNID	29
10	LIXEIRA PEDAL 15 LITROS	UNID	7
11	PEREFEX ROLO 28X300	UNID	1
12	BOTAS DE BORRACHA NUMERAÇÃO VARIADA	UNID	5
13	FRASCO BORRIGADOR DE 1000 ML EM MATERIAL DE PLASTICO FLEXIVEL	UNID	12
14	COLETÊ REFLETIVOS TAMANHOS VARIADOS	UNID	2
15	SACO PLÁSTICO Nº 7 REFORÇADO PARA LIXO 100 LITROS: ESPECIFICAÇÃO: SACO PLASTICO REFORÇADO PARA LIXO DE 100 LITROS COR PRETA, LARGURA 75 CM, ALTURA 105CM, DE PROPIEPILENO. APLICAÇÃO DE USO DOMÉSTICO, Nº 7.	PACOTE	22



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



16	SACO PLÁSTICO Nº 7 REFORÇADO PARA LIXO 200 LITROS: ESPECIFICAÇÃO: SACO PLÁSTICO REFORÇADO PARA LIXO DE 100 LITROS COR PRETA, 90X110 CM, DE PROPIEPILENO. APLICAÇÃO DE USO DOMÉSTICO, Nº 7.	PACOTE	22
17	LIXEIRA DE PLÁSTICO COM TAMPA E PEDAL 60 LITROS	UNID	6
18	LIXEIRA DE PLÁSTICO COM TAMPA E PEDAL 30 LITROS	UNID	6
19	MACACÃO ANTICÉPTICO RESPIRÁVEL	UNID	50
20	ALCOOL EM GEL ANTISEPTICO A 70% 5 LITROS INDICADO PARA HIGIENIZAÇÃO INSTANTANEA DAS MÃOS OU COMO ANTISÉPTICO, GEL LIPIDO DE COR TRANSPARENTECOM PH DE 7,0 A 8,5, VISCOSIDADE DE 30.000 A 80.000 E PEDO ESPECÍFICO DE 0,87- 0,89 QUE CONTENHA NA SUA COMPOSIÇÃO ALCOOL ETÍLICO HIDRATADO A 70° GL INPM, ÁGUA, GARBOMERO, DESNATURANTE, COM EMBALAGEM DE 5 LITROS COM FICHA TÉCNICA E REGISTRO NA ANVISA	UNID	37
21	ALCOOL ISOPROPILICO 1000 ML	UNID	5

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA**

**PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº**

**Ao Senhor Pregoeiro**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência N.º: \_\_\_\_\_ Conta Corrente n.º: \_\_\_\_\_

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO PARA ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA REFERENTE AO COVID-19, conforme detalhamento no termo de referência.

LOTE I - EPI's					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
VALOR TOTAL DO LOTE I					

Valor Global da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Validade da Proposta: **60 (sessenta) dias.**

O licitante declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, custos e demais despesas que possam incidir sobre a prestação do serviço, inclusive a margem de lucro.

O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I - Termo de Referência deste Edital.

Local e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

*Handwritten signature*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

\_\_\_\_\_ (*identificação do licitante*), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_ (*nome do representante*), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que é considerada:

microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma;

gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar, para fins de participação na presente licitação.

Município de \_\_\_\_\_, data de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*assinatura do representante*)

*Handwritten signature*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**



**DECLARAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° \_\_\_\_\_**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF N° \_\_\_\_\_, sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_ instaurada pela Prefeitura Municipal de **JAGUARIBE**, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente carimbada e assinada com o número do CNPJ.

*Handwritten signature*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**



**DECLARAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_**

(Nome da Empresa)

CNPJ/ME Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente carimbada e assinada com o número do CNPJ.

*Macy*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**

**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR (mão de obra infantil)**

**DECLARAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente carimbada e assinada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

*Mary*





PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão.....da Prefeitura Municipal de **JAGUARIBE**, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e seus anexos e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a prestar serviço de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:

*M. S. S.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**

**ANEXO VIII - MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_

**TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE  
JAGUARIBE-CEARÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA  
DE \_\_\_\_\_ E A EMPRESA:  
\_\_\_\_\_ PARA O FIM QUE A SEGUIR  
SE DECLARA:**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE-CEARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ(MF) \_\_\_\_\_, através da Secretaria de \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, Nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, na cidade de JAGUARIBE, Estado do Ceará, CEP: 63.475-000 neste ato representada pelo (a) Ordenador (a) de Despesas o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_ brasileiro(a), \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, na cidade \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_ neste ato representada por \_\_\_\_\_ (nacionalidade), inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA resolvem celebrar o presente contrato oriundo de negociação comercial firmada através do PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_, o que fazem mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL:**

1.1. O presente contrato fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, demais alterações, nos termos do Pregão ELETRÔNICO nº \_\_\_\_\_, devidamente homologada pelo (a) Ordenador (a) de despesas, com base na proposta da CONTRATADA, todos parte integrante deste contrato independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

2.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO PARA ENFRENTAMENTO DA PANDEMIA REFERENTE AO COVID-19, conforme itens e quantitativos abaixo:

LOTE I - EPI's					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
VALOR TOTAL					

*17/03/24*



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR CONTRATUAL:**

3.1. O valor global do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3.2. No valor acima estipulado já estão inclusos todas as taxas, encargos, impostos, fretes, seguros, para a entrega dos bens no Município de JAGUARIBE e demais despesas inerentes a execução dos serviços na cidade de JAGUARIBE - CE.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

4.1. O prazo de validade do contrato será até \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_\_, a contar da data de assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado, na forma do Art. 57, da Lei Federal 8.666/93 e suas demais alterações.

**CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:**

3.1. A empresa contratada deverá executar fielmente o objeto deste Edital, dentro das especificações técnicas, dos padrões de qualidade exigidos e nas quantidades solicitadas pela Secretaria Municipal de Saúde desta Municipalidade.

3.2. A empresa contratada deverá executar os procedimentos de acordo com as Normativas e Protocolos praticados pelo Ministério da Saúde/SUS e Protocolos da Secretaria Municipal de Saúde.

3.3. A empresa contratada deverá considerar que os usuários serão selecionados exclusivamente pela Secretaria Municipal de Saúde, respeitando a fila de espera e a classificação da gravidade dos casos de urgência, e no caso de mais de um prestador será sempre respeitada a rotatividade.

3.4. Os serviços serão prestados no Hospital Santa Rosa de Lima localizado na sede do município, sendo de sua responsabilidade fornecer estrutura apropriada para a execução dos mesmos, com pessoal e materiais.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

6.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, na seguinte dotação orçamentária:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESA
XXXXXXXXXX	XXXXXXX

**CLÁUSULA SETIMA- DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

*MSU*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE **JAGUARIBE**



7.1. Atendida a conveniência administrativa, fica a contratada obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os eventuais acréscimos ou supressões conforme tabela SUS, em conformidade com o Artigo 65, seus parágrafos e incisos da Lei nº 8.666/93 com as alterações da Lei nº 8.883/94.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

8.1 Para efeito de pagamento, será efetuada a contagem dos serviços efetivamente realizados, e será encaminhado pela empresa contratada para a Secretaria Municipal de Saúde desta Municipalidade até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente.

8.2. A Secretaria Municipal de Saúde de Jaguaribe disponibilizará de um prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados do ateste da respectiva Nota Fiscal/Fatura pelo Órgão competente para efetuar o pagamento à empresa contratada.

8.3. A Secretaria Municipal de Saúde de Jaguaribe pagará a empresa contratada a importância gerada pelo número de exames efetivamente realizados, multiplicado pelo valor unitário proposto neste edital (Tabela SUS).  
É vedado o pagamento de qualquer sobre taxa em relação da tabela do SUS.

### **CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

9.1 Executar o objeto do contrato no prazo e forma ajustada, sem transferir a outrem, no todo ou em parte, a prestação dos serviços contratados, sob pena de rescisão de contrato.

9.2. Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, que deverão ser realizados com a observância das normas técnicas e legais aplicáveis, em especial os princípios balizadores do SUS, integralidade, universalidade, equidade, hierarquização e gratuidade.

9.3. Comunicar imediatamente e por escrito à Secretaria Municipal de Saúde qualquer anormalidade ou fato de caráter urgente que coloque em risco a saúde pública.

9.4. Observar as normas legais de segurança a que está sujeita a atividade contratada.

9.5. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Edital.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

10.1. Providenciar os pagamentos conforme previsto no item 8 e de acordo com as condições contratuais.

10.2. Descontar impostos, taxas e que demais for previsto em lei, dos pagamentos efetuados a contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



10.3. Fiscalizar a boa e fiel execução do objeto contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO:**

11.1. A fiscalização do(s) contrato(s) decorrente(s) da ARP será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do objeto e de tudo dar ciência à Administração, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, a ser informado e designado para este fim pela contratante, quando da lavratura do instrumento contratual.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade dos órgãos ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70, da Lei 8.666/1993.

11.3. A prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado, o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA VEDAÇÃO E DENUNCIA:**

12.1. É vedado o pagamento de qualquer sobretaxa com relação ao valor da Tabela de Valores da Tabela de preços do SUS

12.2. É vedada a Contratada a exigência que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco.

12.3. A qualquer tempo caberá ao usuário denunciar irregularidades verificadas na prestação dos serviços, bem como no faturamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES:**

13.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar às licitantes vencedoras as seguintes sanções, quando for o caso:

I. Advertência; quando descumprir qualquer cláusula do contrato, inclusive quanto ao prazo de execução;

II. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso nos atrasos na prestação do serviços solicitado pela secretaria.

III. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do objeto contratado, no caso de inexecução total ou parcial do objeto contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos, porventura



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



causados a Prefeitura Municipal de JAGUARIBE-Ceará, pela não execução parcial ou total do contrato.

13.2. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05(cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e de ampla defesa, enquanto perdurar os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para o contrato ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto pactuado, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

13.3. As sanções previstas na alínea I do subitem 13.1 e subitem 13.2, deste item poderão ser aplicadas juntamente com as das alíneas II e III do subitem 13.1, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.4. Se a multa for de valor superior ao valor da Nota de Empenho, além da perda deste, responderá a contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos devidos pela Administração ou, quando for o caso cobrado judicialmente.

13.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores de Bens e Serviços da Prefeitura Municipal de JAGUARIBE, da respectiva empresa contratada, e no caso de suspensão de licitar, a contratada deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

13.6. Não serão aceitas justificativas posteriores a adjudicação aos vencedores, por parte da licitante que não poderá manter a proposta seja escrita ou por meio de lance, com a justificativa que houve erro na formulação, engano nos preços ou erro de digitação da proposta, não será admitida a desistência da proposta para estes casos, sendo a licitante penalizada com a declaração de inidoneidade e impedida de licitar com a Administração.

13.7. A licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita à multa de 5,0% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

13.8. As sanções previstas no item 13.7 supra não se aplicam às demais licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO:**

14.1. O contrato poderá ser rescindido, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**JAGUARIBE**



- a) Paralisar a execução do objeto licitado por um período superior a 30 (trinta) dias;
- b) Executar o objeto licitado em desacordo com as especificações do Termo de Referência e Proposta de preços.
- c) Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas contratuais ou a legislação vigente;
- d) Cometer reiterados erros na execução deste contrato;
- e) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

14.2. Declarada a rescisão contratual em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento do objeto licitado entregue e atestados, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

14.3. Não caberá à contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se o contrato vier a ser rescindido em decorrência de descumprimento das normas nele estabelecidas.

14.4. Independentemente do disposto nesta cláusula, o contrato poderá ser rescindido por livre decisão da Administração, a qualquer época, sem que caiba a contratada o direito de reclamação ou indenização a qualquer título, garantindo-lhe apenas, o pagamento do objeto licitado executado e devidamente atestado e recebido.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:**

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de JAGUARIBE-CE, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos da execução deste contrato.

E, por estarem justos e acertados, firmam o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas, para surtir seus efeitos legais.

JAGUARIBE - CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Nome  
Secretária de Saúde  
**CONTRATANTE**

Responsável  
**RAZÃO SOCIAL**  
**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

01. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF/MF:

02. \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF/MF: