

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000820250204000160

#### 1. Descrição da Necessidade da Contratação

A necessidade da contratação se fundamenta na carência de equipamentos e materiais de informática essenciais para o adequado funcionamento das atividades administrativas e assistenciais da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE. Este investimento é imprescindível para suportar a infraestrutura tecnológica necessária para a execução eficiente dos serviços de saúde pública, assegurando a continuidade operacional e a melhoria dos processos internos.

Do ponto de vista do interesse público, a aquisição destes materiais e equipamentos é crucial para promover a modernização e a atualização dos recursos disponíveis, o que diretamente afeta a qualidade dos serviços prestados à população. Tais ferramentas são fundamentais para o armazenamento seguro de dados, o processamento eficiente de informações de saúde e a facilitação da comunicação interna e externa da Secretaria.

A falta ou a obsolescência dos equipamentos de informática existentes representa um problema crítico, afetando a capacidade de resposta e a eficiência dos serviços de saúde. A presente contratação se justifica, portanto, pela necessidade de superar as limitações tecnológicas atuais e promover um ambiente que permita a melhoria contínua dos serviços oferecidos à comunidade.

#### 2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Saúde	Irislayde Braga Leite

#### 3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação fundamenta-se na necessidade de garantir que os materiais e equipamentos de informática adquiridos atendam às demandas tecnológicas atuais e futuras da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE. Os requisitos devem seguir critérios de sustentabilidade e cumprir com as legislações e regulamentações específicas, assegurando padrões mínimos de qualidade e desempenho para promover economicidade e eficiência.

- **Requisitos Gerais:**
  - Compatibilidade com os sistemas e infraestruturas de TI existentes na Secretaria de Saúde.
  - Facilidade de uso e manutenção para garantir a continuidade dos serviços.
  - Capacidade de suporte técnico e garantia mínima de um ano.
- **Requisitos Legais:**
  - Conformidade com as normas estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.
  - Atendimento às regulamentações específicas de sustentabilidade e eficiência energética.
  - Certificações que garantam a segurança e a qualidade dos produtos, conforme legislação vigente.
- **Requisitos de Sustentabilidade:**
  - Equipamentos que possuam certificações de eficiência energética.
  - Opções de produtos recicláveis ou feitos com material reciclável.
  - Garantia de logística reversa para o descarte ambientalmente correto dos equipamentos ao final de sua vida útil.
- **Requisitos da Contratação:**
  - Aquisição de dispositivos de armazenamento (HDs externos e SSDs) que atendam às necessidades de backup e segurança da informação.
  - Fornecimento de pen drives, teclados, mouses e cabos com padrões de qualidade que suportem o uso intenso diário.
  - Inclusão de kits de limpeza adequados para a manutenção preventiva dos equipamentos.
  - Procedimentos de entrega que garantam a integridade dos equipamentos durante o transporte.
  - Condições de pagamento que se alinhem às práticas do setor público.

Os requisitos necessários à contratação visam garantir que os materiais e equipamentos adquiridos efetivamente resolvam a necessidade especificada, proporcionando uma operação eficiente e contínua na Secretaria de Saúde. Cuidado será tomado para incluir apenas requisitos essenciais que digam respeito ao desempenho, qualidade e sustentabilidade, assegurando assim um processo licitatório competitivo e transparente.

#### 4. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado para a aquisição de materiais e equipamentos de informática para a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE envolveu uma análise detalhada das opções disponíveis para contratação. Esta seção contempla as principais soluções de contratação identificadas, considerando tanto fornecedores locais e regionais quanto nacionais, além das práticas de aquisição por órgãos públicos similares.

- **Principais Soluções de Contratação:**



- o Contratação direto com o fornecedor: Essa modalidade permite uma negociação direta entre a Secretaria de Saúde e o fornecedor de equipamentos de informática, facilitando a customização dos termos de entrega e assistência técnica.
- o Contratação através de terceirização: Outra alternativa explorada foi a terceirização da aquisição, onde uma empresa especializada gerenciaria o processo de compra em nome da Secretaria, assegurando melhores condições de negociação devido ao seu volume de compras.
- o Formas alternativas de contratação: Avaliação de soluções tecnológicas como aluguel de equipamentos ou leasing, que poderiam oferecer flexibilidade e redução de custos imediatos, embora não resultassem na posse dos bens.
- **Avaliação da Solução Mais Adequada:**
  - o Após análise das opções de mercado, a contratação direta com fornecedores nacionais foi considerada a solução mais adequada. Essa modalidade oferece a melhor combinação de custo-benefício, permitindo que a Secretaria de Saúde adquira os equipamentos de informática diretamente de fabricantes ou grandes distribuidores que oferecem garantias e suporte técnico adequado. Além disso, a contratação direta facilita a personalização das especificações técnicas necessárias, garantindo que os produtos atendam plenamente às demandas da Secretaria.
  - o A escolha por fornecedores nacionais também se alinha com os objetivos estratégicos de economicidade e eficiência, ao mesmo tempo que garante a disponibilidade de assistência técnica e suporte pós-venda, fundamentais para o bom funcionamento dos equipamentos de informática adquiridos.

## 5. Descrição da solução como um todo

A solução para a aquisição de materiais e equipamentos de informática para a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE foi planejada considerando a análise detalhada das necessidades específicas da Secretaria, conforme identificado na fase de levantamento e análise do mercado. A solução abrange um conjunto de equipamentos e materiais que visam a modernização e eficiência das atividades de saúde pública no município.

- **1. Dispositivos de Armazenamento:** Os HDs externos e SSDs foram selecionados para garantir a segurança e o backup eficiente das informações críticas da saúde, armazenando dados de pacientes e operações.
- **2. Pen Drives:** Pequenos e portáteis, ideais para armazenamento e transferência rápida de dados, facilitando o trabalho diário dos profissionais de saúde em campo.
- **3. Teclados e Mouses:** Essenciais para a operação contínua dos computadores da Secretaria, permitindo entrada de dados e interação direta com o sistema de gestão de saúde.
- **4. Cabos de Conexão:** Incluem USB, HDMI, VGA e Ethernet para assegurar a conectividade entre os equipamentos e a infraestrutura de rede da Secretaria.
- **5. Kits de Limpeza:** Manutenção preventiva dos equipamentos, prolongando a vida útil e garantindo seu funcionamento contínuo e eficiente.

Esta solução considerada é a mais adequada existente no mercado, com base em minucioso levantamento mercadológico que avaliou as opções de provedores locais, regionais e nacionais. Cada componente foi selecionado para atender de forma eficiente e econômica os requisitos operacionais tecnicamente especificados, assegurando alinhamento com os princípios de economicidade e eficiência da Lei 14.133/2021.

Portanto, justifica-se a escolha dessa solução como a de melhor custo-benefício, considerando as condições de preço, suporte técnico e qualidade dos materiais disponíveis, somado à flexibilidade e à adequação das opções ao contexto e às necessidades da Secretaria de Saúde de Jaguaribe/CE.

## 6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	BATERIA CMOS 2233	40,000	Unidade
Especificação: BATERIA CMOS 2233			
2	Bateria Nobreak	25,000	Unidade
Especificação: Bateria Nobreak			
3	CABO EXTENSOR, TIPO SAÍDA: HDMI MACHO X MICRO HDMI MACHO, COMPRIMENTO: 2 M, APLICAÇÃO: USO EM VIDEO.	30,000	Metro
Especificação: CABO EXTENSOR, TIPO SAÍDA: HDMI MACHO X MICRO HDMI MACHO, COMPRIMENTO: 2 M, APLICAÇÃO: USO EM VIDEO.			
4	CABO EXTENSOR, TIPO: BLINDADO REFORÇADO, TIPO SAÍDA: HDMI MACHO X HDMI MACHO 19 PINOS, COMPRIMENTO: 10 M, APLICAÇÃO: PROJETOR MULTIMÍDIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO COM FILTRO, PADRÃO: HDMI 2.0, MATERIAL CONDUTOR: PINOS BANHADOS A OURO.	30,000	Metro
Especificação: CABO EXTENSOR, TIPO: BLINDADO REFORÇADO, TIPO SAÍDA: HDMI MACHO X HDMI MACHO 19 PINOS, COMPRIMENTO: 10 M, APLICAÇÃO: PROJETOR MULTIMÍDIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO COM FILTRO, PADRÃO: HDMI 2.0, MATERIAL CONDUTOR: PINOS BANHADOS A OURO.			
5	FONTE ALIMENTAÇÃO, POTÊNCIA: 450 W, CORRENTE ALIMENTAÇÃO: 10,6 A, COMPATIBILIDADE: PADRÃO ATX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FONTE UPSON 450W MOD.UPB450ATX, CORRENTE SAÍDA: 30 A, APLICAÇÃO: MICROCOMPUTADOR	20,000	Unidade
Especificação: FONTE ALIMENTAÇÃO, POTÊNCIA: 450 W, CORRENTE ALIMENTAÇÃO: 10,6 A, COMPATIBILIDADE: PADRÃO ATX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FONTE UPSON 450W MOD.UPB450ATX, CORRENTE SAÍDA: 30 A, APLICAÇÃO: MICROCOMPUTADOR.			
6	FONTE UNIVERSAL NOTEBOOK	20,000	Unidade
Especificação: FONTE UNIVERSAL NOTEBOOK			
7	CONJUNTO ATUALIZAÇÃO MICROCOMPUTADOR, COMPONENTES: MOUSE E TECLADO SEM FIO 2.4GHZ, APLICAÇÃO: MICROCOMPUTADOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TECLADO COM 107 TECLAS ABNT2, MOUSE COM 3 BOTÕES	10,000	Unidade
Especificação: CONJUNTO ATUALIZAÇÃO MICROCOMPUTADOR, COMPONENTES: MOUSE E TECLADO SEM FIO 2.4GHZ, APLICAÇÃO: MICROCOMPUTADOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TECLADO COM 107 TECLAS ABNT2, MOUSE COM 3 BOTÕES			
8	MEMORIA DD3- NOTEBOOK	10,000	Unidade



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
Especificação: MEMORIA DD3- NOTEBOOK			
9	MEMORIA DD3 - PC	12,000	Unidade
Especificação: MEMORIA DD3 - PC			
10	MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO: PADRÃO, SENSOR: LED, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: SEM FIO	20,000	Unidade
Especificação: MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO: PADRÃO, SENSOR: LED, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: SEM FIO			
11	MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO: PADRÃO, SENSOR: LED, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO	30,000	Unidade
Especificação: MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO: PADRÃO, SENSOR: LED, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO			
12	PENDRIVE 128	20,000	Unidade
Especificação: PENDRIVE 128			
13	PENDRIVE 16 GB	20,000	Unidade
Especificação: PENDRIVE 16 GB			
14	PENDRIVE 32 GB	20,000	Unidade
Especificação: PENDRIVE 32 GB			
15	PENDRIVE 64 GB	30,000	Unidade
Especificação: PENDRIVE 64 GB			
16	PENDRIVE 8 GB	20,000	Unidade
Especificação: PENDRIVE 8 GB			
17	DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 240 GB, APLICAÇÃO: INFORMÁTICA, MODELO: SSD, INTERFACE: SATA III, TIPO: RÍGIDO	20,000	Unidade
Especificação: DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 240 GB, APLICAÇÃO: INFORMÁTICA, MODELO: SSD, INTERFACE: SATA III, TIPO: RÍGIDO			
18	DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 480, VELOCIDADE TRANSFERÊNCIA: 6.0, MODELO: SSD, TIPO: RÍGIDO	20,000	Unidade
Especificação: DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 480, VELOCIDADE TRANSFERÊNCIA: 6.0, MODELO: SSD, TIPO: RÍGIDO.			
19	TECLADO MICROCOMPUTADOR, TIPO: PADRÃO, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO	20,000	Unidade
Especificação: TECLADO MICROCOMPUTADOR, TIPO: PADRÃO, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO			
20	TECLADO MICROCOMPUTADOR, TIPO: PADRÃO, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: SEM FIO	20,000	Unidade
Especificação: TECLADO MICROCOMPUTADOR, TIPO: PADRÃO, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: SEM FIO			
21	Cabo LAN CAT5E 4PX24AWG UTP CMX PT	30,000	Unidade
Especificação: Cabo LAN CAT5E 4PX24AWG UTP CMX PT			
22	CAIXA PASSAGEM, MATERIAL: PLÁSTICO, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO CFTV, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTI- UV, RESISTENTE A RAIOS SOLARES, GRAU PROTEÇÃO: IP66, DIMENSÕES: 125 X 123 X 60, REFERÊNCIA FABRICANTE: VBOX 1100 E	30,000	Unidade
Especificação: CAIXA PASSAGEM, MATERIAL: PLÁSTICO, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO CFTV, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTI- UV, RESISTENTE A RAIOS SOLARES, GRAU PROTEÇÃO: IP66, DIMENSÕES: 125 X 123 X 60, REFERÊNCIA FABRICANTE: VBOX 1100 E.			
23	CONECTOR CABO PAR TRANÇADO, TIPO: FÊMEA, MODELO: RJ45, CATEGORIA: 6, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO PONTO DE REDE	15,000	Caixa
Especificação: CONECTOR CABO PAR TRANÇADO, TIPO: FÊMEA, MODELO: RJ45, CATEGORIA: 6, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO PONTO DE REDE			
24	ISOLANTE TÉRMICO, ASPECTO FÍSICO: PASTA, APLICAÇÃO: PROCESSADOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONDUTIVIDADE TÉRMICA 9.24W.M.°C, TEMPERATURA 0-200, FORMATO: SERINGA DE 5 GRAMAS, MATERIAL: PRATA	20,000	Unidade
Especificação: ISOLANTE TÉRMICO, ASPECTO FÍSICO: PASTA, APLICAÇÃO: PROCESSADOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONDUTIVIDADE TÉRMICA 9.24W.M.°C, TEMPERATURA 0-200, FORMATO: SERINGA DE 5 GRAMAS, MATERIAL: PRATA			
25	LIMPA CONTATO SPRAY 300 ML	24,000	Unidade
Especificação: LIMPA CONTATO SPRAY 300 ML			

## 7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	BATERIA CMOS 2233	40,000	Unidade	10,31	412,40
Especificação: BATERIA CMOS 2233					
2	Bateria Nobreak	25,000	Unidade	183,00	4.575,00
Especificação: Bateria Nobreak					
3	CABO EXTENSOR, TIPO SAÍDA: HDMI MACHO X MICRO HDMI MACHO, COMPRIMENTO: 2 M, APLICAÇÃO: USO EM VIDEO.	30,000	Metro	28,71	861,30
Especificação: CABO EXTENSOR, TIPO SAÍDA: HDMI MACHO X MICRO HDMI MACHO, COMPRIMENTO: 2 M, APLICAÇÃO: USO EM VIDEO.					
4	CABO EXTENSOR, TIPO: BLINDADO REFORÇADO, TIPO SAÍDA: HDMI MACHO X HDMI MACHO 19 PINOS, COMPRIMENTO: 10 M, APLICAÇÃO: PROJETO MULTIMÍDIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO COM FILTRO, PADRÃO: HDMI 2.0, MATERIAL CONDUTOR: PINOS BANHADOS A OURO.	30,000	Metro	32,41	972,30
Especificação: CABO EXTENSOR, TIPO: BLINDADO REFORÇADO, TIPO SAÍDA: HDMI MACHO X HDMI MACHO 19 PINOS, COMPRIMENTO: 10 M, APLICAÇÃO: PROJETO MULTIMÍDIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO COM FILTRO, PADRÃO: HDMI 2.0, MATERIAL CONDUTOR: PINOS BANHADOS A OURO.					
5	FONTE ALIMENTAÇÃO, POTÊNCIA: 450 W, CORRENTE ALIMENTAÇÃO: 10,6 A, COMPATIBILIDADE: PADRÃO ATX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FONTE UPSON 450W MOD.UPB450ATX, CORRENTE SAÍDA: 30 A, APLICAÇÃO: MICROCOMPUTADOR	20,000	Unidade	179,22	3.584,40
Especificação: FONTE ALIMENTAÇÃO, POTÊNCIA: 450 W, CORRENTE ALIMENTAÇÃO: 10,6 A, COMPATIBILIDADE: PADRÃO ATX, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FONTE UPSON 450W MOD.UPB450ATX, CORRENTE SAÍDA: 30 A, APLICAÇÃO: MICROCOMPUTADOR.					
6	FONTE UNIVERSAL NOTEBOOK	20,000	Unidade	105,67	2.113,40





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: FONTE UNIVERSAL NOTEBOOK					
7	CONJUNTO ATUALIZAÇÃO MICROCOMPUTADOR, COMPONENTES: MOUSE E TECLADO SEM FIO 2.4GHZ, APLICAÇÃO: MICROCOMPUTADOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TECLADO COM 107 TECLAS ABNT2, MOUSE COM 3 BOTÕES	10,000	Unidade	103,00	1.030,00
Especificação: CONJUNTO ATUALIZAÇÃO MICROCOMPUTADOR, COMPONENTES: MOUSE E TECLADO SEM FIO 2.4GHZ, APLICAÇÃO: MICROCOMPUTADOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TECLADO COM 107 TECLAS ABNT2, MOUSE COM 3 BOTÕES					
8	MEMORIA DD3- NOTEBOOK	10,000	Unidade	196,22	1.962,20
Especificação: MEMORIA DD3- NOTEBOOK					
9	MEMORIA DD3 - PC	12,000	Unidade	263,38	3.160,56
Especificação: MEMORIA DD3 - PC					
10	MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO: PADRÃO, SENSOR: LED, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: SEM FIO	20,000	Unidade	37,47	749,40
Especificação: MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO: PADRÃO, SENSOR: LED, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: SEM FIO					
11	MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO: PADRÃO, SENSOR: LED, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO	30,000	Unidade	31,63	948,90
Especificação: MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO: PADRÃO, SENSOR: LED, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO					
12	PENDRIVE 128	20,000	Unidade	88,55	1.771,00
Especificação: PENDRIVE 128					
13	PENDRIVE 16 GB	20,000	Unidade	30,00	600,00
Especificação: PENDRIVE 16 GB					
14	PENDRIVE 32 GB	20,000	Unidade	54,33	1.086,60
Especificação: PENDRIVE 32 GB					
15	PENDRIVE 64 GB	30,000	Unidade	65,80	1.974,00
Especificação: PENDRIVE 64 GB					
16	PENDRIVE 8 GB	20,000	Unidade	28,24	564,80
Especificação: PENDRIVE 8 GB					
17	DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 240 GB, APLICAÇÃO: INFORMÁTICA, MODELO: SSD, INTERFACE: SATA III, TIPO: RÍGIDO	20,000	Unidade	133,67	2.673,40
Especificação: DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 240 GB, APLICAÇÃO: INFORMÁTICA, MODELO: SSD, INTERFACE: SATA III, TIPO: RÍGIDO					
18	DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 480, VELOCIDADE TRANSFERÊNCIA: 6.0, MODELO: SSD, TIPO: RÍGIDO	20,000	Unidade	275,67	5.513,40
Especificação: DISCO MAGNÉTICO, MEMÓRIA: 480, VELOCIDADE TRANSFERÊNCIA: 6.0, MODELO: SSD, TIPO: RÍGIDO.					
19	TECLADO MICROCOMPUTADOR, TIPO: PADRÃO, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO	20,000	Unidade	61,33	1.226,60
Especificação: TECLADO MICROCOMPUTADOR, TIPO: PADRÃO, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: COM FIO					
20	TECLADO MICROCOMPUTADOR, TIPO: PADRÃO, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: SEM FIO	20,000	Unidade	52,57	1.051,40
Especificação: TECLADO MICROCOMPUTADOR, TIPO: PADRÃO, TIPO CONECTOR: USB, CONECTIVIDADE: SEM FIO					
21	Cabo LAN CAT5E 4PX24AWG UTP CMX PT	30,000	Unidade	283,33	8.499,90
Especificação: Cabo LAN CAT5E 4PX24AWG UTP CMX PT					
22	CAIXA PASSAGEM, MATERIAL: PLÁSTICO, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO CFTV, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTI- UV, RESISTENTE A RAIOS SOLARES, GRAU PROTEÇÃO: IP66, DIMENSÕES: 125 X 123 X 60, REFERÊNCIA FABRICANTE: VBOX 1100 E	30,000	Unidade	22,30	669,00
Especificação: CAIXA PASSAGEM, MATERIAL: PLÁSTICO, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO CFTV, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTI- UV, RESISTENTE A RAIOS SOLARES, GRAU PROTEÇÃO: IP66, DIMENSÕES: 125 X 123 X 60, REFERÊNCIA FABRICANTE: VBOX 1100 E.					
23	CONECTOR CABO PAR TRANÇADO, TIPO: FÊMEA, MODELO: RJ45, CATEGORIA: 6, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO PONTO DE REDE	15,000	Caixa	51,33	769,95
Especificação: CONECTOR CABO PAR TRANÇADO, TIPO: FÊMEA, MODELO: RJ45, CATEGORIA: 6, APLICAÇÃO: INSTALAÇÃO PONTO DE REDE					
24	ISOLANTE TÉRMICO, ASPECTO FÍSICO: PASTA, APLICAÇÃO: PROCESSADOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONDUTIVIDADE TÉRMICA 9.24W.M.°C, TEMPERATURA 0-200, FORMATO: SERINGA DE 5 GRAMAS, MATERIAL: PRATA	20,000	Unidade	25,67	513,40
Especificação: ISOLANTE TÉRMICO, ASPECTO FÍSICO: PASTA, APLICAÇÃO: PROCESSADOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONDUTIVIDADE TÉRMICA 9.24W.M.°C, TEMPERATURA 0-200, FORMATO: SERINGA DE 5 GRAMAS, MATERIAL: PRATA					
25	LIMPA CONTATO SPRAY 300 ML	24,000	Unidade	34,21	821,04
Especificação: LIMPA CONTATO SPRAY 300 ML					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 48.104,35 (quarenta e oito mil, cento e quatro reais e trinta e cinco centavos)

## 8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

A decisão de parcelar a aquisição de materiais e equipamentos de informática para a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE foi tomada com base nas seguintes justificativas:

### 1. Avaliação da Divisibilidade do Objeto:

Os materiais e equipamentos de informática podem ser adquiridos separadamente sem comprometer a funcionalidade ou os resultados pretendidos pela Administração, sendo tecnicamente divisíveis.



## 2. Viabilidade Técnica e Econômica:

A divisão do objeto é tanto técnica quanto economicamente viável, assegurando que a qualidade e a eficácia dos resultados pretendidos não serão prejudicadas.

## 3. Economia de Escala:

O parcelamento das aquisições foi planejado de maneira a garantir que não haja perda significativa de economia de escala, aproveitando as melhores condições de preços possíveis sem aumento proporcional dos custos.

## 4. Competitividade e Aproveitamento do Mercado:

O parcelamento permitirá uma maior competitividade, facilitando a participação de uma gama mais ampla de fornecedores, inclusive de menor porte, aumentando, desta forma, o aproveitamento do mercado.

## 5. Análise do Mercado:

Uma análise de mercado detalhada nos informou que a prática de parcelamento está alinhada com as normas e práticas do setor de tecnologia da informação, sem impactar a competitividade nem a viabilidade da contratação.

## 6. Consideração de Lotes:

A divisão em lotes foi considerada para facilitar a participação de fornecedores que possuam capacidade limitada, maximizando a competitividade e evitando qualquer desvantagem econômica.

Esta estratégia de parcelamento assegura uma aquisição eficiente, econômica e em conformidade com a legislação vigente, atendendo aos princípios da competição e do melhor aproveitamento dos recursos públicos.

## 9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O planejamento da aquisição de materiais e equipamentos de informática para a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Jaguaribe para o exercício financeiro de 2025. Esta contratação foi devidamente prevista e registrada no referido plano como uma necessidade estratégica para aprimorar a infraestrutura tecnológica da Secretaria de Saúde, garantindo o suporte necessário para suas operações e serviços prestados à população.

Essa sinergia com o plano anual assegura que a aquisição está subordinada aos objetivos e diretrizes estabelecidas pelo município, atendendo não apenas as exigências legais e regulamentares, mas também contribuindo para o cumprimento das políticas públicas locais de saúde e para a promoção de maior eficiência e eficácia nos serviços públicos prestados.

- A contratação dos materiais e equipamentos está vinculada ao fortalecimento da capacidade operacional da Secretaria de Saúde, refletindo o foco estratégico do município em melhorar suas práticas e resultados na área de saúde.
- O alinhamento busca assegurar a racionalização das despesas públicas, promovendo a economicidade e o uso eficiente dos recursos orçamentários disponíveis.
- Além disso, o planejamento da contratação contemplou as necessidades futuras e emergentes da Secretaria, garantindo que a tecnologia adquirida seja adequada para suportar oportunidades de inovação e expansão dos serviços municipais de saúde.

Portanto, o processo de contratação respeita e se integra aos mecanismos de planejamento estabelecidos pela Prefeitura, garantindo a conformidade com os princípios da Lei 14.133/2021, em especial no que se refere ao alinhamento estratégico e à gestão eficiente dos recursos públicos.

## 10. Resultados pretendidos

O objetivo principal da aquisição de materiais e equipamentos de informática para a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE é garantir que a instituição possa operar de maneira eficiente e eficaz, utilizando-se de tecnologias atualizadas que atendam suas necessidades atuais e futuras. Os resultados pretendidos incluem:

### 1. Melhoria da Capacidade Operacional:

Adquirir equipamentos que aumentem a capacidade operacional da Secretaria de Saúde, permitindo maior agilidade no atendimento ao público e na gestão interna.

### 2. Eficiência no Armazenamento de Dados:

Melhorar o armazenamento de dados por meio de dispositivos de armazenamento modernos, garantindo segurança e rapidez no acesso às informações.

### 3. Otimização dos Processos de Atendimento:

Facilitar e agilizar os processos de atendimento ao paciente através do uso de equipamentos com melhor desempenho, como computadores e periféricos adequados.

### 4. Redução de Custos a Longo Prazo:

Esperamos reduzir custos operacionais com a atualização dos equipamentos, que devem exigir menos manutenção e ter maior durabilidade.



#### 5. Alinhamento com Práticas Sustentáveis:

Adotar soluções tecnológicas que contribuam para práticas ambientalmente sustentáveis, minimizando impactos ambientais e promovendo o uso racional de recursos.

Esses resultados buscam alcançar o princípio da economicidade e eficiência, conforme preconizado pela Lei 14.133/2021, promovendo a melhor alocação dos recursos públicos e atendendo ao interesse público relacionado à saúde no município de Jaguaribe/CE.

#### 11. Providências a serem adotadas

Para garantir a execução eficiente e eficaz do processo de aquisição dos materiais e equipamentos de informática necessários para a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE, as seguintes providências devem ser adotadas:

- **Análise e Aprovação Interna:** Revisar o Estudo Técnico Preliminar e obter aprovações necessárias das áreas técnicas e administrativas envolvidas.
- **Capacitação de Agentes Públicos:** Capacitar os servidores responsáveis pela fiscalização e gerenciamento do contrato, visando promover a compreensão adequada dos aspectos técnicos e contratuais.
- **Definição de Cronograma:** Estabelecer um cronograma detalhado das etapas do processo licitatório, incluindo prazos para recebimento, avaliação e assinatura do contrato.
- **Procedimento de Licitação:** Conduzir o processo de licitação observando os princípios legais conforme a Lei nº 14.133/2021, garantindo competitividade e transparência.
- **Monitoramento Contínuo:** Implementar um sistema de monitoramento para acompanhar a execução contratual, assegurando a qualidade e o cumprimento das especificações acordadas.
- **Gestão de Riscos:** Elaborar um plano de gestão de riscos para identificar, avaliar e mitigar possíveis adversidades durante a execução contratual.
- **Suporte Técnico:** Estabelecer contrato de assistência técnica para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática adquiridos, garantindo sua operacionalidade contínua.
- **Logística e Armazenamento:** Planejar a logística de entrega dos materiais, bem como as condições adequadas de armazenamento para preservar a integridade dos equipamentos até sua utilização.
- **Relatórios de Acompanhamento:** Produzir relatórios periódicos sobre o andamento do contrato e a efetividade das medidas implementadas, incluindo indicadores de desempenho.

#### 12. Justificativa para adoção do registro de preços

Após análise detalhada das necessidades específicas e do levantamento de mercado realizado, optou-se por não adotar o sistema de registro de preços para a aquisição de materiais e equipamentos de informática destinados à Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE. A justificativa para essa decisão está embasada nos seguintes pontos:

##### 1. Natureza da Demanda:

As necessidades identificadas são específicas e imediatas, relacionadas à atualização e suporte das atividades da Secretaria de Saúde. A urgência em atender a essas demandas não se alinha à dinâmica do sistema de registro de preços, que é mais adequado para aquisições que requerem uma frequência e demanda contínua.

##### 2. Vantagens Econômicas:

Com base no levantamento de mercado, identificou-se que, para os itens a serem adquiridos, a negociação direta proporciona condições de preço mais vantajosas. A compra direta neste caso possibilita melhores condições de negociação, especialmente considerando o volume específico de equipamentos necessários.

##### 3. Complexidade e Especificidade dos Itens:

Os itens a serem adquiridos possuem especificações técnicas muito particulares, que podem não estar adequadamente contempladas em um sistema de registro de preços. Isso aplica-se especialmente aos componentes de tecnologia, como dispositivos de armazenamento de dados, que frequentemente requerem atualizações de modelo ou especificação.

##### 4. Limitação Temporal:

O tempo necessário para implantar um registro de preços não atende à urgência da aquisição, sendo esta fundamental para a continuidade do serviço público de saúde.

##### 5. Jurídico e Procedimental:

A Lei 14.133/2021 sugere que o sistema de registro de preços seja utilizado quando se tratar de demandas padronizadas e de reposição contínua, conforme descrito no Art. 6º em seu inciso XXIII. No presente caso, a especificidade e urgência dos componentes de informática recomendam uma abordagem diferente.

Com base nas considerações apresentadas, a administração conclui que a adoção do registro de preços não é a opção mais adequada para esta aquisição específica, priorizando-se ações que garantam eficiência na aquisição e atendimento das necessidades da Secretaria de Saúde de modo célere e específico.

#### 13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

Esta seção aborda a decisão de vedar a participação de empresas na forma de consórcio para a contratação em questão, conforme a



legislação aplicada às licitações e contratos. A Lei nº 14.133/2021 estabelece diretrizes claras sobre a participação de consórcios em licitações, permitindo-a em determinadas condições. Contudo, para esta contratação específica, optou-se em posicionamento contrário à participação de consórcios, baseado nas seguintes considerações:

- **1. Risco de Concentração de Mercado:** A formação de consórcios pode levar à concentração de mercado, reduzindo a competitividade e a pluralidade de propostas. Ao vedar consórcios, busca-se garantir a participação de um maior número de licitantes individuais, promovendo uma competição justa e vantajosa ao interesse público.
- **2. Complexidade de Gestão:** A administração de contratos que envolvem consórcios pode ser mais complexa, exigindo maior controle e fiscalização. Em contratações menores, onde a simplicidade e a agilidade são fundamentais, a vedação ao consórcio pode resultar em um processo mais eficiente e menos burocrático.
- **3. Alinhamento com o Interesse Público:** A vedação de consórcios alinha-se ao interesse público ao impedir manipulações ou dificuldades adicionais no gerenciamento do contrato, contribuindo para a economicidade e eficiência exigidas na Lei nº 14.133/2021.
- **4. Facilitação do Processo Licitatório:** Ao evitar consórcios, simplifica-se o processo licitatório e de contratação, uma vez que elimina a necessidade de avaliações adicionais como comprovação de compromisso e avaliação das capacidades de cada consorciado, conforme exigido pela Lei nº 14.133/2021.

Com base nas razões expostas, o órgão decidiu por vedar a participação na forma de consórcio, assegurando que a contratação acompanhe os princípios de simplicidade, transparência e ampla competitividade, conforme preconizado na legislação vigente.

#### 14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

A aquisição de materiais e equipamentos de informática para a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE implica considerar os possíveis impactos ambientais decorrentes tanto da fabricação quanto do descarte desses produtos. Em conformidade com a Lei 14.133/2021, é necessário adotar medidas que minimizem esses impactos e promovam práticas de sustentabilidade ambiental.

- **Impacto Ambiental 1: Produção e Consumo de Energia**

A fabricação de equipamentos de informática muitas vezes envolve processos que consomem grandes quantidades de energia, contribuindo para a emissão de gases de efeito estufa.

- Medida Mitigadora: Optar por fornecedores que utilizam fontes de energia renovável e que possuem certificações de sustentabilidade em seus processos produtivos.

- **Impacto Ambiental 2: Descarte de Equipamentos Eletrônicos**

O descarte inadequado de equipamentos de informática pode levar à contaminação do solo e da água por metais pesados e outras substâncias tóxicas.

- Medida Mitigadora: Implementar um programa de logística reversa para facilitar o retorno e a reciclagem dos equipamentos usados. Incentivar também o uso de produtos com componentes recicláveis.

- **Impacto Ambiental 3: Uso de Materiais Tóxicos**

Alguns equipamentos de informática contêm materiais tóxicos que representam riscos ao meio ambiente e à saúde humana.

- Medida Mitigadora: Priorizar a aquisição de materiais que sigam normativas ambientais e que sejam reconhecidos por terem menor quantidade de substâncias tóxicas.

- **Impacto Ambiental 4: Efeito do Transporte**

O transporte dos materiais e equipamentos contribui para a pegada de carbono devido à emissão de gases poluentes.

- Medida Mitigadora: Escolher fornecedores locais ou regionais para reduzir a distância de transporte e, consequentemente, as emissões de carbono associadas.

Ao considerar esses impactos e suas medidas mitigadoras, a Administração Pública não apenas cumpre os preceitos da legalidade e da sustentabilidade estabelecidos pela Lei 14.133/2021, mas também fortalece seu compromisso com a proteção do meio ambiente e com o desenvolvimento sustentável.

#### 15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após análise detalhada dos elementos que compõem o Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação para aquisição de materiais e equipamentos de informática destinados à Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE é viável e razoável. A seguir, os principais fatores que embasam essa conclusão:

- **Necessidade Inequívoca:** Foi identificada uma necessidade clara e urgente de modernização e ampliação do parque de informática da Secretaria de Saúde, de modo a garantir a eficiência no processamento de dados e melhorar a qualidade dos serviços prestados.
- **Alinhamento com o Interesse Público:** A contratação atende diretamente ao interesse público, pois visa aprimorar a infraestrutura tecnológica essencial para o bom funcionamento das atividades de saúde pública no município.
- **Análise Econômica e Técnica:** O levantamento de mercado destacou a presença de fornecedores que oferecem produtos de qualidade e com preços compatíveis com o orçamento público, respeitando, assim, os princípios da economicidade e da responsabilidade fiscal previstos na Lei 14.133/2021.
- **Resultados Pretendidos:** Espera-se que a aquisição promovida proporcione significativas melhorias operacionais na Secretaria de



Saúde, contribuindo para um atendimento mais ágil e seguro à população.

- **Impacto Ambiental e Sustentabilidade:** Foram consideradas medidas mitigadoras dos possíveis impactos ambientais relacionados ao ciclo de vida dos equipamentos, incluindo a inclusão de práticas sustentáveis como a logística reversa.
- **Competitividade e Legalidade:** O processo de dispensa eletrônica escolhido para a modalidade de contratação está em conformidade com as disposições legais da Lei 14.133/2021, garantindo competitividade e tratando-se como uma solução eficaz para a situação orçamentária e de tempo disponíveis.

Portanto, com base nos aspectos avaliados e na legislação vigente, a contratação proposta se revela como uma ação estratégica e justificada, capaz de atender às necessidades identificadas da Secretaria de Saúde de Jaguaribe/CE e contribuindo para uma administração pública mais moderna e eficiente.

## 16. MAPA DE RISCO

### MAPA DE RISCOS

#### LEGENDA

Tabela 1 – Tabela Pontuação do Risco Analisada

Legenda Nível de Risco		PROBABILIDADE				
		1 – MUITO BAIXA	2 – BAIXA	3 – MÉDIA	4 – ALTA	5 – MUITO ALTA
IMPACTO	5 – MUITO ALTA	5	10	15	20	25
	4 – ALTA	4	8	12	16	20
	3 – MÉDIA	3	6	9	12	15
	2 – BAIXO	2	4	6	8	10
	1 – MUITO ALTO	1	2	3	4	5

Matriz de cálculo de Risco, sendo extremo: >15 a 20; Alto: >8 a 12; Médio: >3 a 6; Baixo: > 1 a 2.

#### FASE – PLANEJAMENTO

RISCO	DESCRIÇÃO DO IMPACTO	PROBABILIDADE	IMPACTO	PONTUAÇÃO	AÇÃO PREVENTIVA RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA RESPONSÁVEL	RESPONSÁVEL
1-Incorreta identificação da demanda	Instrução processual inadequada	4	3	12	<p>Verificar corretamente a demanda.</p> <p>Informar-se corretamente junto ao setor responsável pela demanda, solicitando ratificação ou retificação dos objetos</p>	Quando detectado o erro quanto a real necessidade da demanda, parar o processo no estágio em que se encontrar e proceder com a retificação dos artefatos técnicos	REQUERENTE / ORDENADOR DE DESPESAS





2- Falta de designação ou designação incorreta de responsáveis	Falta de verificação da necessidade a ser atendida. Falta de dimensionamento correto do objeto a ser licitado. Realizar capacitações periódicas em Gestão de Riscos da equipe de fiscalização contratual;	3	5	15	Identificar corretamente os problemas a serem resolvidos.	Análise prévia do objeto a ser licitado, direcionando para as equipes corretas.	ORDENADOR DE DESPESAS
3- Estudos preliminares incorretos	Instrução processual inadequada. Falha no atendimento das necessidades da área demandante	3	5	15	Identificar corretamente os setores responsáveis. Solicitar indicação de responsáveis técnicos e demandantes. As indicações deverão ser compostas por servidores com conhecimento técnico do objeto, de legislação pertinente ao objeto e dos procedimentos da contratação.	Análise prévia do objeto a ser licitado, direcionando para as equipes responsáveis acompanharem a instrução processual	REQUERENTE / EQUIPE DE PLANEJAMENTO
4- Estimativa inadequada de quantitativo do objeto a ser licitado.	Falha no atendimento das necessidades da área demandante do serviço.  Impossibilidade de aditivo contratual (acréscimo ou supressão).	3	4	12	Adequado levantamento das reais necessidades da área demandante do serviço.  Envolver setores responsáveis na instrução inicial do processo, solicitando ratificação ou retificação dos objetos	Análise de possibilidade de aditivo contratual, levando em consideração a porcentagem estabelecida para acréscimos ou supressões do objeto em questão	REQUERENTE / ORDENADOR DE DESPESAS
5- Elaboração do termo de referência inadequado	Utilização por parte da contratada de materiais de baixa qualidade bem como emprego de produtos que não possuem nutrientes necessários	3	5	15	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente.	Refazer o Termo de Referência.	ORDENADOR DE DESPESAS / EQUIPE DE PLANEJAMENTO

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 249-476-7888  
PÁGINA: 9 DE 12 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE - CNPJ: 07.443.708/0001-66



6- Indisponibilidades financeira	Não contratação do objeto licitado	2	5	10	Planejamento financeiro para as contratações	Reprogramação de planejamento financeiro	ORDENADOR DE DESPESAS
7- Fracasso da licitação	Atrasos da execução do objeto com aumento da demanda de tráfego não atendido. Comprometimento do desenvolvimento e segurança da região.	3	5	15	Realizar o adequado levantamento das necessidades de execução com preços compatíveis e atualizados ao valor de mercado. Envolver setores responsáveis na instrução inicial do processo, solicitando ratificação ou retificação dos objetos.	Formar grupo de trabalho com conhecimento técnico e com experiência, com conhecimento do e condições necessárias em editais	REQUERENTE / EQUIPE DE PLANEJAMENTO
8- Impugnação do edital	Atraso na contratação da empresa e consequente dificuldades para o setor demandante	2	5	10	Elaborar o edital corretamente. Atentar as normas e legislações vigentes ao elaborar o editar. Compatibilizar informações com o Termo de Referência.	Treinamento da equipe de apoio	ORDENADOR DE DESPESAS / EQUIPE DE PLANEJAMENTO

FASE – GESTÃO CONTRATUAL E EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO

RISCO	DESCRIÇÃO DO IMPACTO	PROBABILIDADE	IMPACTO	PONTUAÇÃO	AÇÃO PREVENTIVA RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA RESPONSÁVEL	
1- Execução do objeto contratual em desacordo com o Contrato	Falha no atendimento das necessidades da entrega do objeto. Solução diversa da proposta nos instrumentos convocatórios.	3	5	15	Fiscalização mensal a ser realizada pela CONTRATANTE. Determinação clara do objeto contratual. Capacitar a equipe de fiscalização do contrato para identificar fraudes com maior facilidade.	Durante a vigência do contrato, instauração de procedimento de inadimplência contratual, com vistas à aplicação de penalidades contratuais.	ORDENADOR DE DESPESAS / FISCAL DE CONTRATO



2- Ausência ou falha na etapa de nomeação do fiscal de contrato	Constratempo no processo de fiscalização	3	5	15	Estabelecer mecanismo (fluxo) que permita ao(s) fiscal(is) utilizar(em) assessoramento técnico e do controle interno da Unidade, a fim de dirimir dúvidas e subsidiá-lo(s) com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.	Definir e mapear as etapas do processo de gestão contratual  .Elaborar um checklist que auxilie na verificação do atendimento das etapas definidas no controle anterior. . Realizar (ou indicar) capacitações e reuniões técnicas periódicas para os servidores envolvidos no processo de contratação.	ORDENADOR DE DESPESAS
3- Contratação de empresa sem capacidade de executar o contrato	Dificuldades na execução contratual, com o não cumprimento adequado do objeto	5	5	25	Realizar análise criteriosa da qualificação técnica e econômico-financeira da empresa.	Avaliar adequadamente a empresa.	COMISSÃO DE LICITAÇÃO
4- Ausência ou falha de procedimentos e instrumentos (modelos, checklists, sistemas) para auxiliar na fiscalização contratual.	Descumprimento contratual	4	5	20	Sistematizar (aplicações, softwares, planilhas e documentos eletrônicos) os instrumentos de verificação (checklists, formulários) de forma a assegurar um acompanhamento e fiscalização mais próximo e detalhado.	Mapear o processo, orientando a equipe de execução e fiscalização que execute a lista de verificação (POP/checklist) para servir como orientação e base da gestão contratação.	ORDENADOR DE DESPESAS / FISCAL DE CONTRATO
5- Falha ou ausência de gerenciamento dos riscos pelas áreas responsáveis.	Ausência de instância de governança	4	5	20	Instituir Comitê Interno de Governança;	Normatizar a obrigatoriedade do gerenciamento dos riscos mapeados na etapa de planejamento da contratação; Realizar capacitações periódicas em Gestão de Riscos da equipe de fiscalização contratual.	ORDENADOR DE DESPESAS / EQUIPE DE PLANEJAMENTO

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 249-476-7888  
PÁGINA: 11 DE 12 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE - CNPJ: 07.443.708/0001-66





Jaguaribe / CE, 24 de fevereiro de 2025

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

*assinado eletronicamente*  
Walenia Arruda Braga  
PRESIDENTE

*assinado eletronicamente*  
Delne Maria Barreto Pinheiro  
MEMBRO

*assinado eletronicamente*  
Irislayde Braga Leite  
MEMBRO

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE  
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO  
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA  
INFORMANDO O CÓDIGO: 249-476-7888  
PÁGINA: 12 DE 12 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE - CNPJ: 07.443.708/0001-66

