

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0000420241104000102

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A contratação delineada neste Estudo Técnico Preliminar visa atender uma necessidade imperiosa do Município de Jaguaribe/CE em aprimorar a eficiência e o controle da gestão de sua frota de veículos. Tal necessidade surge da crescente demanda por serviços públicos mais eficazes e da importância de assegurar a disponibilidade operacional contínua da frota, minimizando custos e aumentando a transparência nos gastos com combustíveis e manutenção.

Um dos problemas centrais a ser resolvido com esta contratação é o gerenciamento inadequado e ineficiente da frota de veículos, que atualmente carece de mecanismos integrados de telemetria e controle em tempo real. Isso leva a desafios significativos, como a falta de dados precisos para planejamento de rotas, controle inadequado do consumo de combustíveis, dificuldades na programação e execução de manutenção preventiva e corretiva, além da necessidade de processos manuais e burocráticos para aquisição de combustíveis e serviços.

Portanto, sob a perspectiva do interesse público, a presente contratação justifica-se pela proposta de fornecer uma solução completa e integrada que inclui a aquisição de equipamentos de hardware e software para um sistema de telemetria via satélite, o qual possibilitará um controle mais rigoroso e em tempo real da frota municipal. A implementação de dispositivos que utilizam QRCode ou sensores de aproximação promove a modernização e eficiência no pagamento de aquisições de combustíveis e serviços correlatos, facilitando o controle administrativo e reduzindo riscos de fraudes.

Desse modo, a contratação é essencial não apenas para otimizar o uso dos recursos públicos, mas também para melhorar a prestação de serviços à comunidade, maximizando a eficiência das atividades das unidades administrativas do município e contribuindo para um desenvolvimento local mais sustentável e responsivo às necessidades dos cidadãos.

2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Educacao e Cultura	Mateus de Assis Santos

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A elaboração dos requisitos da contratação visa garantir que a solução selecionada atenda plenamente as necessidades da administração pública, promovendo eficiência, economicidade e sustentabilidade. A contratação deve observar as leis, resoluções e regulamentos vigentes, bem como assegurar padrões mínimos de qualidade e desempenho, garantindo o compromisso com práticas sustentáveis e responsivas ao interesse público.

- **Requisitos Gerais:**
 - Garantir a compatibilidade dos novos sistemas e equipamentos com a infraestrutura tecnológica existente.
 - Capacitação técnica dos servidores para operação e manutenção da plataforma integrada.
 - Possibilidade de evolução e atualização dos sistemas de software e hardware contratados sem interrupção dos serviços.
- **Requisitos Legais:**
 - Conformidade com a Lei 14.133/2021, assegurando princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
 - Atendimento às normas de segurança da informação e proteção de dados.
 - Cumprimento de todas as normas de engenharia e instalações elétricas para equipamentos a serem usados nos veículos.
- **Requisitos de Sustentabilidade:**
 - Emprego de tecnologia de baixo consumo energético nos equipamentos e soluções contratadas.
 - Adoção de práticas e materiais que minimizem impactos ambientais, incluindo programas de reciclagem e descarte adequado de resíduos.
 - Incentivo ao uso de combustíveis menos poluentes e práticas de manutenção que promovam a eficiência veicular.
- **Requisitos da Contratação:**
 - Fornecimento e instalação de módulos GPS/GSM/GPRS/EDGE robustos e de alta precisão.
 - Disponibilização de software de gestão que permita controle e visualização integrada da frota.
 - Implementação de sistema de QR Code ou sensor de aproximação para autenticação e pagamentos.
 - Manutenção preventiva e corretiva contínua de todos os equipamentos e software contratados.
 - Rede de estabelecimentos credenciados abrangente para suporte operacional e aquisição de combustíveis.

Os requisitos necessários à contratação são definidos para assegurar que a solução a ser implementada satisfaça inteiramente a a necessidade especificada, sem comprometer a competitividade da licitação. É crucial que apenas os requisitos indispensáveis sejam listados, a fim de evitar limitações excessivas que prejudiquem o processo licitatório. Neste contexto, o equilíbrio entre necessidade, custo e inovação deve ser constantemente avaliado.





4. Levantamento de mercado

O levantamento de mercado é fundamental para identificar as melhores soluções disponíveis para a contratação do serviço de fornecimento de equipamentos e hardwares, instalação e manutenção de plataforma integrada de suporte operacional para telemetria e controle externo de veículos. Abaixo são listadas as principais soluções de contratação observadas entre os fornecedores e órgãos públicos:

- **Contratação Direta com o Fornecedor:** Permite maior controle sobre a qualidade dos equipamentos e a customização de soluções técnicas. A negociação direta pode trazer vantagens em termos de suporte técnico e garantias.
- **Contratação através de Terceirização:** Possibilita a transferência de responsabilidades operacionais para um terceiro, que assume a gestão completa dos serviços. Isso pode liberar recursos internos e trazer expertise especializada.
- **Formas Alternativas de Contratação:** Incluem parcerias público-privadas ou acordos de cooperação técnica, que podem oferecer condições vantajosas, como compartilhamento de riscos e inovações tecnológicas.

Após análise das soluções apresentadas, a contratação através de terceirização demonstra-se a mais adequada para atender as necessidades do município de Jaguaribe/CE. Essa modalidade permite que a administração pública se concentre em atividades estratégicas enquanto conta com profissionais especializados no gerenciamento e operação da plataforma de telemetria e controle da frota. Ademais, a possibilidade de acessar um leque mais amplo de tecnologias e soluções inovadoras, oferecidas por empresas do setor, pode contribuir para a melhoria contínua dos serviços prestados.

5. Descrição da solução como um todo

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) visa à implementação de um sistema abrangente e integrado que aborde as diversas necessidades operacionais da frota do Município de Jaguaribe/CE, garantindo eficiência e modernização tecnológica. A solução abrange os seguintes componentes:

- **Telemetria e Controle via Satélite:** A aquisição de módulos GPS/GSM/GPRS/EDGE que forneçam rastreamento em tempo real dos veículos, com precisão e frequente atualização, é essencial para a operação segura da frota municipal.
- **Plataforma de Gestão Integrada:** Um software robusto que ofereça visualização e controle granulares da frota, com funcionalidades para relatórios detalhados e mapeamento de rotas.
- **Autenticação e Pagamentos com QRCode/Sensor de Aproximação:** Tecnologias que garantam a integração perfeita e segura para intermediação de pagamentos relacionados a combustíveis e serviços, ampliando a eficácia operacional.
- **Compatibilidade e Interoperabilidade:** Garantia de que novos componentes são totalmente compatíveis com as infraestruturas já existentes, assegurando a continuidade sem interrupções das operações.
- **Backup e Segurança de Dados:** Sistemas de proteção para assegurar a integridade e disponibilidade dos dados críticos em caso de falha técnica.

A escolha desta solução justifica-se não apenas por sua adequação técnica, mas também pela conformidade às disposições da Lei 14.133, que promove a eficiência, segurança jurídica e a administração pública responsável. Com base em análises de mercado e aspectos técnicos, esta solução se destaca como a mais apta a atender aos interesses públicos envolvidos, promovendo modernização e otimização do uso dos recursos municipais.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	ESTAÇÃO TERMINAL	93,000	Unidade
Especificação: ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO EQUIPADA COM MODEM QUAD-BAND, GPS, ANTENAS INTERNAS, BATERIA INTERNA, ACELERÔMETRO, IGNIÇÃO, 02 (DUAS) ENTRADAS E 01 (UMA) SAÍDA, ENTRADA PARA DADO LIVRE VIA RS232, CERTIFICAÇÃO IP67, ALIMENTAÇÃO 6-48VDC E PROTEÇÃO ATIVA CONTRA SURTO DE TENSÃO.			
2	ESTAÇÃO TERMINAL	19,000	Unidade
Especificação: ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO EQUIPADA COM SISTEMA PLUG AND PLAY EM OBD COM 16 PINOS, MODEM QUAD BAND GSM 850/900/1800/1900 MHZ, ANTENAS INTERNAS, BATERIA INTERNA 180 MAH / 3,7 V., REDE GSM / GPRS, SENSIBILIDADE DO GPS: -159DBM, COM PRECISÃO DE LOCALIZAÇÃO DO GPS NÃO INFERIOR A 32,8 PÉS / 10 M, 2D RMS, ALIMENTAÇÃO DE 12V-24V, TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO DE -40 °C ~ +75 °C, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO DE -20 °C ~ +55 °C, UMIDADE OPERACIONAL 5% A 95% SEM CONDENSACÃO.			
3	ESTAÇÃO TERMINAL	23,000	Unidade
Especificação: ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO MODEM NÃO INFERIOR A 3G (QUAD-BAND), WI-FI (802.11B/G/N), CONEXÃO DE 03 ANTENAS EXTERNAS: WI-FI, GPS, GPRS/3G, BLUETOOTH 2.0, COM INTERFACÊ ETHERNET 10/100 MBPS, 2 USB HOST, 1 MINI-USB OTG, 3 ENTRADAS DIGITAS, 1 SAÍDA DE COLETOR ABERTO, PORTA RS232, PORTA RS485, SAÍDA DE ÁUDIO, ENTRADA PARA MICROFONE, SAÍDA HDMI 720P, ENTRADA PARA ATÉ 4 CÂMERAS ANALÓGICAS, COM ALIMENTAÇÃO INTEGRADA (ATÉ 2A@12VDC) COM PROCESSADOR ARM CORTEX A8 800MHZ, PROCESSADOR GRÁFICO AMD Z430, UNIDADE DE PROCESSAMENTO DE VÍDEO COM ACELERAÇÃO POR HARDWARE, MEMÓRIA FLASH NAND 1GB, MEMÓRIA RAM 512MB, SLOT MICRO SD CARD ATÉ 32GB (CARTÃO NÃO INCLUIDO), GRAVAÇÃO DE VÍDEO EM H.264, GERAÇÃO DE FOTOS EM JPEG, ALIMENTADO POR 9-36 VDC (12V, NO MÍNIMO, QUANDO CONECTADO COM CÂMERAS), CONSUMO PADRÃO (12@VDC) COM 4 CÂMERAS EM FUNCIONAMENTO: 2,2 A, CONSUMO PADRÃO (12@VDC): 0,2*, BATERIA INTERNA DE ION-LÍCIO DE 5.000 MAH, ALIMENTAÇÃO VIA MICROFIT, PICO DE TENSÃO (LOADDUMP), POLARIZAÇÃO INVERSA, GPS DE ALTA SENSIBILIDADE COM SUPORTE PARA A-GPS, EQUIPAMENTO RASTREÁVEL E ACELERÔMETRO (3 EIXOS).			
4	TERMINAL DE DADOS	93,000	Unidade
Especificação: TERMINAL DE DADOS COM CONSUMO NORMAL: 30 MA @ 12VOLTS E CONSUMO MÁXIMO: 180 MA @ 12 VOLTS, TEXTO LIVRE DO TERMINAL PARA A CENTRAL, 120 CARACTERES, TEXTO LIVRE DA CENTRAL PARA O TERMINAL, 240 CARACTERES, BIBLIOTECAS, LIMITE MÁXIMO DE 160 MENSAGENS (MSG DE 20 CARACTERES APOX), MEMÓRIA FLASH 128K (EPROM), MEMÓRIA RAM 8K, TECLADO ALFANUMÉRICO EMBORRACHADO, COM 64 TECLAS, TECLAS ESPECIAIS PARA ACESSO DIRETO ÀS FUNÇÕES DE CONTROLE (F0 A F9) E DISPLAY DE LCD GRÁFICO COM 240x64 PIXELS E BACKLIGHT.			
5	CONTROLE IDENTIFICADOR	93,000	Unidade
Especificação: CONTROLE IDENTIFICADOR, BLOQUEADOR E ACIONADOR COM BATERIA INTERNA DE 610 MAH, CHIP ZIGBEE CC2430-F32 COM 32KB FLASH E COMUNICAÇÃO COM OUTROS DISPOSITIVOS ATÉ 45M DE DISTÂNCIA COM ANTENA INTERNA.			
6	ELETRÓVALVULA	93,000	Unidade
Especificação: ELETRÓVALVULA BLOQUEADOR DE COMBUSTÍVEL.			





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
7	MÓDULO DE VOZ	93,000	Unidade
Especificação: MÓDULO DE VOZ MINIMODELO BI-VOLT 85DB COM ACIONAMENTO SEM RELÉ POSSUINDO ATÉ 02 MENSAGENS DE ALERTA.			
8	SENSOR	93,000	Unidade
Especificação: SENSOR LLS30160 DE 700 MM, PARA MEDIÇÃO DE NÍVEL E DE TEMPERATURA DO COMBUSTÍVEL, A SER INSTALADO NO TANQUE DO VEÍCULO, COM INTERFACE DE SAÍDA DOS VALORES MEDIDOS RS-232, EIA-485.			
9	ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO	32,000	Unidade
Especificação: ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO EQUIPADA COM DVR MONITOR, RASTREADOR GPS, SUPORTA REDE 4G, CÂMERA HD 1080P, WI-FI, DISPLAY LCD QUE POSSIBILITA O ACOMPANHAMENTO REMOTO VIA SISTEMA, E COM TRANSMISSÃO DE VOZ AO VIVO, 12V.			
10	VALIDADOR COM MEMÓRIA	32,000	Unidade
Especificação: VALIDADOR COM MEMÓRIA NÃO INFERIOR A 64GB, 4GB RAM, TELA IMERSIVA DE 10.4", BATERIA DE 7,040mAh, CÂMERA FRONTAL E TRASEIRA COM RESOLUÇÃO NÃO INFERIOR A 8.0MP, PESO 465g.			
11	CARTÃO SIM TIPO M2M	135,000	Unidade
Especificação: CARTÃO SIM TIPO M2M COM TRANSMISSÃO EM REDE GPRS, OPTANTE POR APN GENÉRICA OU PRIVADA, CRIPTOGRAFIA DE DADOS, COM POSSIBILIDADE DE UTILIZAÇÃO DE VPN, IP DEDICADO OU FIXOS, COM PACOTE DE DADOS NÃO INFERIOR A 60 MB QUADRIBAND NO PERÍODO DE 12 MESES, COM UTILIZAÇÃO MENSAL NÃO SUPERIOR A 05 MB.			
12	CHAVE DE ACESSO AO SISTEMA	53,000	Unidade
Especificação: CHAVE DE ACESSO AO SISTEMA, PRÓPRIO OU CONTRATADO, DE GERENCIAMENTO DE FROTA DE VEÍCULOS, VIA WEB, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.			
13	CONJUNTO DE VIDEOWALL	3,000	Unidade
Especificação: CONJUNTO DE VIDEOWALL AUXILIARES FORMATO 1X3 (UMA LINHA E TRÊS COLUNAS), COMPOSTO POR 3 (TRÊS) MONITORES LCD DE 32" POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULLHD OU SUPERIOR, INCLUINDO 3 (TRÊS) SUPORTES COM MOLDURA PARA ACABAMENTO; - 01 (UM) COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR INTEL CORE I7, MEMÓRIA RAM 4GB, CAPACIDADE DO HD 01 TB, MONITOR COM TELA 15,6"; - 01 (UMA) IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA; - 01 (UM) NOBREAK DE ALTA PERFORMANCE COM POTÊNCIA NÃO INFERIOR A 3.0 KVA; INFRAESTRUTURA DE COMUNICAÇÃO TCP-IP E ENERGIA AC 110/220V; - 01 (UM) RACK SIMPLES TIPO ESCRITÓRIO PARA COMPUTADOR, - 01 (UMA) CADEIRA DE ESCRITÓRIO COM REGULADOR DE ALTURA E ENCONSTO FIXO E ACOLCHOADO, - 01 (UM) APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 (DOZE) MIL BTUS.			
14	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO / RETIRADA DE APARELHOS	405,000	Serviço
Especificação: Serviço de instalação / retirada de aparelhos de hardware, monitoramento, incluindo A CONFIGURAÇÃO e ativação, pertencentes à frota da CONTRATANTE			
15	SERVIÇO DE MONITORAMENTO	1.620,000	Serviço
Especificação: Serviço de monitoramento, controle externo e escaneamento de parâmetros e dados operacionais de veículos pertencentes à frota da CONTRATANTE.			
16	SERVIÇO DE CENTRAL INTEGRADA	36,000	Serviço
Especificação: Serviço de Central Integrada (SALA DE OPERAÇÕES) de Monitoramento e Gestão de Frota de veículos, com acompanhamento de profissional técnico EXCLUSIVO, COM CARGA HORÁRIA SEMANAL DE 44 HORAS.			
17	SERVIÇO DE INTERMEDIÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO	20.000.000,000	Serviço
Especificação: Serviço de intermediação, administração e gerenciamento, através de sistema informatizado integrado próprio ou licenciado, COMPATÍVEL COM HARDWARE ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO COM SISTEMA plug and play EM OBD, para aquisição de combustível (Gasolina, Etanol e Diesel), através de rede de estabelecimento credenciados pela contratada, com uso de cartões magnéticos ou tecnologia similar para atendimento das necessidades da frota de veículos da Contratante.			
18	SERVIÇO DE INTERMEDIÇÃO, ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO	5.965.000,000	Serviço
Especificação: Serviço de intermediação, administração e gerenciamento, através de sistema informatizado integrado próprio ou licenciado, COMPATÍVEL COM HARDWARE ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO COM SISTEMA plug and play EM OBD, para fornecimento e reposição de peças e acessórios em geral, serviços de borracharia, lavagem simples e completa de veículos, troca de filtros e óleos, como também, manutenção preventiva e corretiva através de rede de estabelecimento credenciados pela contratada, com uso de cartões magnéticos ou tecnologia similar para atendimento das necessidades da frota de veículos da Contratante.			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	ESTAÇÃO TERMINAL	93,000	Unidade	572,76	53.266,68
Especificação: ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO EQUIPADA COM MODEM QUAD-BAND, GPS, ANTENAS INTERNAS, BATERIA INTERNA, ACCELERÔMETRO, IGNIÇÃO, 02 (DUAS) ENTRADAS E 01 (UMA) SAÍDA, ENTRADA PARA DADO LIVRE VIA RS232, CERTIFICAÇÃO IP67, ALIMENTAÇÃO 6-48VDC E PROTEÇÃO ATIVA CONTRA SURTO DE TENSÃO.					
2	ESTAÇÃO TERMINAL	19,000	Unidade	567,34	10.779,46
Especificação: ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO EQUIPADA COM SISTEMA PLUG AND PLAY EM OBD COM 16 PINOS, MODEM QUAD BAND GSM 850/900/1800/1900 MHZ, ANTENAS INTERNAS, BATERIA INTERNA 180 MAH / 3,7 V., REDE GSM / GPRS, SENSIBILIDADE DO GPS: -159DBM, COM PRECISÃO DE LOCALIZAÇÃO DO GPS NÃO INFERIOR A 32,8 PÉS / 10 M, 2D RMS, ALIMENTAÇÃO DE 12V-24V, TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO DE -40 °C ~ +75 °C, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO DE -20 °C ~ +55 °C, UMIDADE OPERACIONAL 5% A 95% SEM CONDENSACÃO.					
3	ESTAÇÃO TERMINAL	23,000	Unidade	7.654,48	176.053,04
Especificação: ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO MODEM NÃO INFERIOR A 3G (QUAD-BAND), WI-FI (802.11B/G/N), CONEXÃO DE 03 ANTENAS EXTERNAS: WI-FI, GPS, GPRS/3G, BLUETOOTH 2.0, COM INTERFACE ETHERNET 10/100 MBPS, 2 USB HOST, 1 MINI-USB OTG, 3 ENTRADAS DIGITAS, 1 SAÍDA DE COLETOR ABERTO, PORTA RS232, PORTA RS485, SAÍDA DE AUDIO, ENTRADA PARA MICROFONE, SAÍDA HDMI 720P, ENTRADA PARA ATÉ 4 CÂMERAS ANALÓGICAS, COM ALIMENTAÇÃO INTEGRADA (ATÉ 2A@12VDC) COM PROCESSADOR ARM CORTEX A8 800MHZ, PROCESSADOR GRÁFICO AMD Z430, UNIDADE DE PROCESSAMENTO DE VÍDEO COM ACELERAÇÃO POR HARDWARE, MEMÓRIA FLASH NAND 1GB, MEMÓRIA RAM 512MB, SLOT MICRO SD CARD ATÉ 32GB (CARTÃO NÃO INCLUSO), GRAVAÇÃO DE VÍDEO EM H.264, GERAÇÃO DE FOTOS EM JPEG, ALIMENTADO POR 9-36 VDC 12V, NO MÍNIMO, QUANDO CONECTADO COM CÂMERAS), CONSUMO PADRÃO (12@VDC) COM 4 CÂMERAS EM FUNCIONAMENTO: 2,2 A, CONSUMO PADRÃO (12@VDC): 0,2; BATERIA INTERNA DE ION-LÍTRIO DE 5.000 MAH, ALIMENTAÇÃO VIA MICROFIT, PICO DE TENSÃO (LOADDUMP), POLARIZAÇÃO INVERSA, GPS DE ALTA SENSIBILIDADE COM SUPORTE PARA A-GPS, EQUIPAMENTO RASTREÁVEL E ACCELERÔMETRO (3 EIXOS).					
4	TERMINAL DE DADOS	93,000	Unidade	3.151,09	293.051,37
Especificação: TERMINAL DE DADOS COM CONSUMO NORMAL: 30 MA @ 12VOLTS E CONSUMO MÁXIMO: 180 MA @ 12 VOLTS, TEXTO LIVRE DO TERMINAL PARA A CENTRAL, 120 CARACTERES, TEXTO LIVRE DA CENTRAL PARA O TERMINAL, 240 CARACTERES, BIBLIOTECAS, LIMITE MÁXIMO DE 160 MENSAGENS (MSG DE 20 CARACTERES APOX), MEMÓRIA FLASH 128K (EPROM), MEMÓRIA RAM 8K, TECLADO ALFANUMÉRICO EMBORRACHADO, COM 64 TECLAS, TECLAS ESPECIAIS PARA ACESSO DIRETO ÀS FUNÇÕES DE CONTROLE (F0 A F9) E DISPLAY DE LCD GRÁFICO COM 240-64 PIXELS E BACKLIGHT.					
5	CONTROLE IDENTIFICADOR	93,000	Unidade	5.953,09	553.637,37
Especificação: CONTROLE IDENTIFICADOR, BLOQUEADOR E ACIONADOR COM BATERIA INTERNA DE 610 MAH, CHIP ZIGBEE CC2430-F32 COM 32KB FLASH E COMUNICAÇÃO COM OUTROS DISPOSITIVOS ATÉ 45M DE DISTÂNCIA COM ANTENA INTERNA.					
6	ELETROVÁLVULA	93,000	Unidade	328,18	30.520,74
Especificação: ELETROVÁLVULA BLOQUEADOR DE COMBUSTÍVEL.					
7	MÓDULO DE VOZ	93,000	Unidade	407,33	37.881,69
Especificação: MÓDULO DE VOZ MINIMODELO BI-VOLT 85DB COM ACIONAMENTO SEM RELÉ POSSUINDO ATÉ 02 MENSAGENS DE ALERTA.					
8	SENSOR	93,000	Unidade	363,64	33.818,52





ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: SENSOR LLS30160 DE 700 MM, PARA MEDIÇÃO DE NÍVEL E DE TEMPERATURA DO COMBUSTÍVEL, A SER INSTALADO NO TANQUE DO VEÍCULO, COM INTERFACE DE SAÍDA DOS VALORES MEDIDOS RS-232, EIA-485.					
9	ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO	32,000	Unidade	1.396,90	44.700,80
Especificação: ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO EQUIPADA COM DVR MONITOR, RASTREADOR GPS, SUPORTA REDE 4G, CÂMERA HD 1080P, WI-FI, DISPLAY LCD QUE POSSIBILITA O ACOMPANHAMENTO REMOTO VIA SISTEMA, E COM TRANSMISSÃO DE VOZ AO VIVO, 12V.					
10	VALIDADOR COM MEMÓRIA	32,000	Unidade	2.865,38	91.692,16
Especificação: VALIDADOR COM MEMÓRIA NÃO INFERIOR A 64GB, 4GB RAM, TELA IMERSIVA DE 10.4", BATERIA DE 7,040mAh, CÂMERA FRONTAL E TRASEIRA COM RESOLUÇÃO NÃO INFERIOR A 8.0MP, PESO 465g.					
11	CARTÃO SIM TIPO M2M	135,000	Unidade	46,15	6.230,25
Especificação: CARTÃO SIM TIPO M2M COM TRANSMISSÃO EM REDE GPRS, OPTANTE POR APN GENÉRICA OU PRIVADA, CRIPTOGRAFIA DE DADOS, COM POSSIBILIDADE DE UTILIZAÇÃO DE VPN, IP DEDICADO OU FIXOS, COM PACOTE DE DADOS NÃO INFERIOR A 60 MB QUADRI-BAND NO PERÍODO DE 12 MESES, COM UTILIZAÇÃO MENSAL NÃO SUPERIOR A 05 MB.					
12	CHAVE DE ACESSO AO SISTEMA	53,000	Unidade	11.162,13	591.592,89
Especificação: CHAVE DE ACESSO AO SISTEMA, PRÓPRIO OU CONTRATADO, DE GERENCIAMENTO DE FROTA DE VEÍCULOS, VIA WEB, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.					
13	CONJUNTO DE VIDEOWALL	3,000	Unidade	29.222,83	87.668,49
Especificação: CONJUNTO DE VIDEOWALL AUXILIARES FORMATO 1X3 (UMA LINHA E TRÊS COLUNAS), COMPOSTO POR 3 (TRÊS) MONITORES LCD DE 32" POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULLHD OU SUPERIOR, INCLUINDO 3 (TRES) SUPORTES COM MOLDURA PARA ACABAMENTO, - 01 (UM) COMPUTADOR DESKTOP COM PROCESSADOR INTEL CORE I7, MEMÓRIA RAM 4GB, CAPACIDADE DO HD 01 TB, MONITOR COM TELA 15,6", - 01 (UMA) IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA; - 01 (UM) NOBREAK DE ALTA PERFORMANCE COM POTÊNCIA NÃO INFERIOR A 3.0 KVA; INFRAESTRUTURA DE COMUNICAÇÃO TCP-IP E ENERGIA AC 110/220V; - 01 (UM) RACK SIMPLES TIPO ESCRITÓRIO PARA COMPUTADOR, - 01 (UMA) CADEIRA DE ESCRITÓRIO COM REGULADOR DE ALTURA E ENCONSTO FIXO E ACOLCHOADO, - 01 (UM) APARELHO DE AR CONDICIONADO DE 12.000 (DOZE) MIL BTUS.					
14	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO / RETIRADA DE APARELHOS	405,000	Serviço	377,11	152.729,55
Especificação: Serviço de instalação / retirada de aparelhos de hardware, monitoramento, incluindo A CONFIGURAÇÃO e ativação, pertencentes à frota da CONTRATANTE					
15	SERVIÇO DE MONITORAMENTO	1.620,000	Serviço	442,95	717.579,00
Especificação: Serviço de monitoramento, controle externo e escaneamento de parâmetros e dados operacionais de veículos pertencentes à frota da CONTRATANTE.					
16	SERVIÇO DE CENTRAL INTEGRADA	36,000	Serviço	9.173,52	330.246,72
Especificação: Serviço de Central Integrada (SALA DE OPERAÇÕES) de Monitoramento e Gestão de Frota de veículos, com acompanhamento de profissional técnico EXCLUSIVO, COM CARGA HORÁRIA SEMANAL DE 44 HORAS.					
17	SERVIÇO DE INTERMEDIACÃO, ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO	20.000.000,000	Serviço	1,03	20.600.000,00
Especificação: Serviço de intermediação, administração e gerenciamento, através de sistema informatizado integrado próprio ou licenciado, COMPATÍVEL COM HARDWARE ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO COM SISTEMA plug and play EM OBD, para aquisição de combustível (Gasolina, Etanol e Diesel), através de rede de estabelecimento credenciados pela contratada, com uso de cartões magnéticos ou tecnologia similar para atendimento das necessidades da frota de veículos da Contratante.					
18	SERVIÇO DE INTERMEDIACÃO, ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO	5.965.000,000	Serviço	1,03	6.143.950,00
Especificação: Serviço de intermediação, administração e gerenciamento, através de sistema informatizado integrado próprio ou licenciado, COMPATÍVEL COM HARDWARE ESTAÇÃO TERMINAL DE ACESSO COM SISTEMA plug and play EM OBD, para fornecimento e reposição de peças e acessórios em geral, serviços de borracharia, lavagem simples e completa de veículos, troca de filtros e óleos, como também, manutenção preventiva e corretiva através de rede de estabelecimento credenciados pela contratada, com uso de cartões magnéticos ou tecnologia similar para atendimento das necessidades da frota de veículos da Contratante.					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 29.955.398,73 (vinte e nove milhões, novecentos e cinquenta e cinco mil, trezentos e noventa e oito reais e setenta e três centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

A decisão pelo parcelamento do objeto da licitação está fundamentada nas diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021 e visa assegurar a eficiência e a economicidade no processo licitatório. Seguem as justificativas para o parcelamento:

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** O objeto da licitação é tecnicamente divisível, permitindo que diferentes componentes possam ser fornecidos por distintos fornecedores sem comprometer a funcionalidade e os resultados esperados.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** A divisão do objeto é viável tanto técnica quanto economicamente, garantindo que a qualidade e a eficácia dos produtos e serviços não sejam prejudicadas.
- **Economia de Escala:** O parcelamento foi planejado de modo a evitar a perda de economia de escala. A análise de mercado indicou que a divisão não resultará em custos adicionais significativos, mantendo os benefícios econômicos.
- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** O parcelamento contribui para aumentar a competitividade, possibilitando a participação de um maior número de fornecedores, inclusive de menor porte, ampliando o aproveitamento do mercado.
- **Análise do Mercado:** A decisão foi reforçada por uma análise do mercado que demonstrou que o parcelamento está alinhado às práticas do setor econômico, favorecendo condições mais vantajosas para a administração.
- **Consideração de Lotes:** Considerou-se a divisão em lotes para aquisições de grande volume, permitindo que fornecedores sem capacidade para atender a totalidade possam participar, desde que isso não comprometa a economia de escala.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Este processo de contratação está totalmente alinhado com o Plano de Contratações Anual da entidade para o exercício financeiro de 2024. Conforme estabelecido no Plano de Contratação Anual, número 07443708000166-0-000003/2024, a aquisição e implementação dos serviços de fornecimento de equipamentos e hardwares, instalação, e manutenção da plataforma integrada para suporte operacional, têm como objetivo atender as necessidades crescentes das unidades administrativas do Município de Jaguaribe/CE.

O alinhamento estratégico desta contratação com o plano anual é evidenciado pela previsão expressa deste tipo de serviço no referido plano, garantindo que a execução orçamentária seja de forma eficiente e em concordância com as diretrizes administrativas e operacionais da Prefeitura Municipal de Jaguaribe. A contratação busca otimizar a gestão de recursos públicos e implementar soluções tecnológicas inovadoras para melhorar a eficiência dos serviços prestados à população.

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, exercício de , conforme detalhamento a seguir:





ID PCA no PNCP: 07443708000166-0-000003/2024

Data de publicação no PNCP: 30/12/2023

ID do item no PCA	Classe/Grupo
-------------------	--------------

10. Resultados pretendidos

O processo de contratação visa alcançar os seguintes resultados pretendidos, de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021:

- **Eficiência na Gestão da Frota:** Implementar um sistema integrado de telemetria e controle que permita o monitoramento em tempo real e a gestão eficaz de veículos, otimizando a logística e garantindo a disponibilidade da frota municipal para atendimento das demandas administrativas.
- **Economia de Recursos:** Reduzir os custos operacionais relacionados ao consumo de combustíveis e serviços de manutenção, por meio de uma gestão mais precisa e da utilização de tecnologias inovadoras, garantindo economicidade e racionalização dos gastos públicos.
- **Transparência e Controle:** Aumentar a visibilidade sobre a utilização e manutenção da frota, fomentando a transparência das operações e melhorando o controle interno, em conformidade com os princípios da moralidade e publicidade.
- **Sustentabilidade Ambiental:** Mitigar os impactos ambientais decorrentes das operações da frota, incentivando o uso de combustíveis mais limpos e assegurando a correta destinação de resíduos, alinhando-se ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável.
- **Melhoria na Prestação de Serviços Públicos:** Assegurar que os veículos da frota municipal estejam sempre operacionais e aptos a realizar suas funções, contribuindo para a eficácia dos serviços públicos prestados à população do município de Jaguaribe/CE.
- **Inovação Tecnológica:** Integrar novas tecnologias que facilitem operações administrativas e contribuições para modernização do serviço público, em consonância com o princípio da inovação estabelecido na legislação.

11. Providências a serem adotadas

1. **Planejamento e Capacitação dos Servidores:**
 - Realizar capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato, com enfoque nas funcionalidades da nova plataforma de telemetria e controle da frota.
 - Definir os procedimentos internos para avaliação contínua do desempenho do contratado, através de relatórios de utilização e de desempenho.
2. **Adequação da Infraestrutura:**
 - Garantir a compatibilidade dos novos equipamentos com a infraestrutura tecnológica existente, para evitar interrupções nos serviços.
 - Providenciar, se necessário, melhorias e atualizações nos sistemas de TI para suporte ao novo sistema.
3. **Revisão dos Processos Administrativos:**
 - Revisar e atualizar os processos administrativos relacionados ao gerenciamento e controle da frota, incorporando novas práticas que utilizem as tecnologias QRCode ou sensor de aproximação.
 - Estabelecer uma rotina de auditoria para garantir a conformidade das operações de pagamento e controle de combustíveis e serviços.
4. **Comunicação com os Estabelecimentos Credenciados:**
 - Informar e instruir os estabelecimentos credenciados sobre o uso da nova plataforma para intermediar pagamentos e gerenciar serviços de manutenção e abastecimento.
 - Firmar acordos ou contratos de prestação de serviços que contemplem as novas tecnologias adotadas, garantindo aceitação e conformidade com as condições estipuladas.
5. **Acompanhamento e Avaliação da Implantação:**
 - Designar uma equipe para acompanhar de perto a implantação do sistema, mantendo o diálogo constante com o fornecedor para soluções ágeis de problemas que possam surgir.
 - Avaliar o impacto da implantação na operação da frota e nos custos relacionados, promovendo ajustes nas estratégias conforme necessário.

12. Justificativa para adoção do registro de preços

A adoção do sistema de registro de preços, conforme previsto na Lei 14.133/2021, é justificada pelas seguintes razões:

- **Flexibilidade e Eficiência:** O sistema de registro de preços permite que a Administração Pública contrate conforme a demanda efetiva, evitando a aquisição de quantidades superiores às necessárias e promovendo uma maior eficiência na gestão de recursos.
- **Racionalização dos Processos:** A centralização e padronização das contratações através de uma ata de registro de preços reduzem a quantidade de processos licitatórios, otimizando o tempo e os esforços administrativos, conforme os princípios da eficiência e economicidade previstos no art. 5º da Lei 14.133/2021.
- **Redução de Custos:** A realização de uma ampla pesquisa de mercado e a possibilidade de competição entre fornecedores nas renovações de preços registrados podem resultar em condições mais vantajosas para a Administração, atendendo ao objetivo de obter o melhor resultado para o ciclo de vida do objeto, conforme o art. 11, inciso I da referida lei.
- **Adequação às Demandas Variáveis:** Considerando a natureza do serviço e a variabilidade das demandas do município de Jaguaribe/CE, o registro de preços se apresenta como um mecanismo adequado para responder prontamente a variações sazonais de consumo, tal como sugere o art. 23, que considera as peculiaridades do local de execução do objeto.
- **Transparência e Segurança Jurídica:** A utilização do registro de preços garante maior transparência ao processo de aquisição e assegura o cumprimento de princípios como a publicidade e a legalidade descritos no art. 5º da Lei, além de permitir um controle mais rigoroso por parte dos órgãos de controle interno e externo.
- **Mesmo Objeto, Diferentes Necessidades:** O registro de preços é justificado quando há possibilidade de necessidades comuns e





recorrentes de diferentes órgãos do município, conforme disposto no art. 82, inciso VIII, possibilitando a otimização das aquisições de itens homogêneos como combustíveis e serviços de manutenção.

Portanto, a escolha pelo sistema de registro de preços para esta contratação visa atender da melhor forma possível o interesse público, promovendo eficiência, economicidade e flexibilidade nas aquisições e contratações pela Prefeitura Municipal de Jaguaribe/CE.

13. Da vedação da participação de empresas na forma de consórcio

De acordo com a Lei 14.133/2021, a participação de empresas na forma de consórcio é permitida, salvo vedação devidamente justificada no processo licitatório. No contexto desta contratação específica, opta-se pela vedação da participação de empresas em consórcio devido às seguintes razões:

- **Complexidade e Especificidade:** O objeto da contratação exige a contratação de fornecedores que possuam expertise consolidada e capacidade técnica específica nas áreas de telemetria e controle de veículos.
- **Responsabilidade e Coordenação:** A formação de consórcios pode levar a desafios adicionais em termos de responsabilidade e coordenação entre as empresas consorciadas, o que pode comprometer a eficiência e a eficácia dos serviços contratados.
- **Impacto na Competitividade:** A vedação dos consórcios visa aumentar a competitividade do processo licitatório, incentivando a participação de empresas que assumam integralmente a execução do objeto, sem a dependência de parceiros consorciados.
- **Experiência Precedente:** Com base em experiências anteriores, processos com a participação de consórcios apresentaram maiores dificuldades na gestão e fiscalização do contrato, além de atraso na entrega dos resultados.

Com base nas disposições do art. 15 da Lei 14.133/2021, a vedação da participação em consórcio pode ser estabelecida desde que haja justificativa técnica aprovada pela autoridade competente, conforme determinado pela legislação vigente.

14. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

O processo de contratação para a gestão da frota do município de Jaguaribe/CE envolve potenciais impactos ambientais que devem ser adequadamente geridos para garantir a conformidade com os princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021, especialmente aqueles relacionados ao desenvolvimento nacional sustentável. Abaixo são elencados os principais impactos ambientais identificados, bem como as medidas mitigadoras propostas:

- **Possíveis Impactos Ambientais:**
 - Emissão de gases de efeito estufa resultantes do consumo de combustíveis fósseis (gasolina, etanol e diesel).
 - Geração de resíduos sólidos provenientes das atividades de manutenção, lavagem e borracharia da frota.
 - Poluição ambiental associada ao descarte inadequado de óleos, fluídos e peças automotivas.
 - Consumo de recursos naturais e energia durante as atividades operacionais da frota.
- **Medidas Mitigadoras Propostas:**
 - Priorizar o uso de combustíveis menos poluentes, como etanol, sempre que viável, reduzindo a pegada de carbono da frota.
 - Implementar programas de manutenção preventiva para aumentar a eficiência energética dos veículos, contribuindo para a redução das emissões.
 - Assegurar a correta destinação e reciclagem dos resíduos sólidos e peças substituídas, em conformidade com a legislação ambiental vigente.
 - Promover a logística reversa para o descarte de óleos e fluídos, minimizando a poluição do solo e da água.
 - Priorizar fornecedores e prestadores de serviços que adotem práticas sustentáveis e estejam comprometidos com a responsabilidade ambiental.
 - Realizar campanhas de conscientização entre motoristas e equipe de manutenção sobre práticas sustentáveis e economia de recursos.

Estas medidas visam não apenas a mitigação dos impactos detectados, mas também a promoção de práticas sustentáveis, em alinhamento com o objetivo do desenvolvimento nacional sustentável conforme previsto na Lei 14.133/2021.

15. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Considerando os elementos apresentados no Estudo Técnico Preliminar, a contratação para o registro de preços visando à futura e eventual prestação de serviços relacionados ao fornecimento de equipamentos e implementação do sistema de telemetria via satélite é considerada viável e razoável. Essa conclusão é fundamentada nos seguintes aspectos:

- **Alinhamento com Princípios e Diretrizes:** A contratação está em conformidade com os princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021, em especial os de eficiência, economicidade e interesse público, assegurando a satisfação das necessidades das unidades administrativas de Jaguaribe/CE.
- **Viabilidade Técnica e Econômica:** O estudo das soluções de mercado demonstrou que a implementação do sistema de telemetria é tecnicamente viável e proporciona uma gestão mais eficiente da frota municipal, resultando em economia de recursos públicos.
- **Impactos Positivos na Administração Pública:** A contratação possibilitará maior controle e monitoramento dos veículos, reduzindo custos operacionais e melhorando a prestação do serviço público, demonstrando clara vantagem para a Administração.
- **Justificativa do Registro de Preços:** A opção pelo registro de preços oferece flexibilidade e otimização nas aquisições, permitindo que o município atenda suas demandas conforme necessário, com base em preços previamente pactuados e com garantia de competitividade.
- **Aspectos Ambientais:** A adoção de medidas mitigadoras demonstrou que os impactos ambientais potenciais serão devidamente geridos, reforçando o compromisso com o desenvolvimento sustentável.
- **Inovação e Modernização:** A implementação de tecnologia avançada, como QRCode ou sensores de aproximação, para a intermediação de pagamentos, representa um passo importante para a modernização das operações municipais, alinhando-se a iniciativas inovadoras incentivadas pela Lei 14.133/2021.



Com base nas análises acima, é favorável a posição quanto à viabilidade e razoabilidade da contratação proposta, recomendando-se a continuidade do processo licitatório conforme regulamentação vigente.

16. MAPA DE RISCO

MAPA DE RISCOS

O mapa de risco da contratação será retratado por meio do documento elaborado para a identificação dos principais riscos que permeiam o procedimento licitatório para gerenciar o abastecimento de combustíveis, lubrificantes, e manutenção preventiva e corretiva, contendo as ações de controle, prevenção e mitigação de impactos, materializando-se no mapa de risco da contratação.

O processo consiste em: identificar os riscos que possam comprometer a efetividade da contratação (em todas as fases: planejamento, seleção de fornecedor e gestão contratual); avaliá-los segundo probabilidade e impacto; tomar ações para diminuir sua probabilidade de ocorrência; e, para os riscos que persistirem, definir ações de contingência e os responsáveis por tomá-las caso se materializem.

O processo de gestão de riscos continua durante toda a contratação, com ênfase para: monitoramento dos riscos e das medidas tomadas, comunicação e documentação das informações relativas à gestão de riscos e atualização contínua do Mapa de Riscos.

LEGENDA

Tabela 1 – Tabela Pontuação do Risco Analisada

Legenda Nível de Risco		PROBABILIDADE				
		1 – MUITO BAIXA	2 – BAIXA	3 – MÉDIA	4 – ALTA	5 – MUITO ALTA
IMPACTO	5 – MUITO ALTA	5	10	15	20	25
	4 – ALTA	4	8	12	16	20
	3 – MÉDIA	3	6	9	12	15
	2 – BAIXO	2	4	6	8	10
	1 – MUITO ALTO	1	2	3	4	5

Matriz de cálculo de Risco, sendo extremo: >15 a 20; Alto: >8 a 12; Médio: >3 a 6; Baixo: > 1 a 2.

FASE – PLANEJAMENTO

RISCO	DESCRIÇÃO DO IMPACTO	PROBABILIDADE	IMPACTO	PONTUAÇÃO	AÇÃO PREVENTIVA RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA RESPONSÁVEL	RESPONSÁVEL
1-Incorreta identificação da demanda	Instrução processual inadequada	4	5	20	<p>Verificar corretamente a demanda.</p> <p>Informar-se corretamente junto ao setor responsável pela demanda, solicitando ratificação ou retificação dos objetos</p>	Quando detectado o erro quanto a real necessidade da demanda, parar o processo no estágio em que se encontrar e proceder com a retificação dos artefatos técnicos	REQUERENTE / ORDENADOR DE DESPESAS



2- Falta de designação ou designação incorreta de responsáveis	Falta de verificação da necessidade a ser atendida. Falta de dimensionamento correto do objeto a ser licitado. Realizar capacitações periódicas em Gestão de Riscos da equipe de fiscalização contratual;	3	5	15	Identificar corretamente os problemas a serem resolvidos.	Análise prévia do objeto a ser licitado, direcionando para as equipes corretas.	ORDENADOR DE DESPESAS
3- Estudos preliminares incorretos	Instrução processual inadequada. Falha no atendimento das necessidades da área demandante	3	5	15	Identificar corretamente os setores responsáveis. Solicitar indicação de responsáveis técnicos e demandantes. As indicações deverão ser compostas por servidores com conhecimento técnico do objeto, de legislação pertinente ao objeto e dos procedimentos da contratação.	Análise prévia do objeto a ser licitado, direcionando para as equipes responsáveis acompanharem a instrução processual	REQUERENTE / EQUIPE DE PLANEJAMENTO
4- Estimativa inadequada de quantitativo do objeto a ser licitado.	Falha no atendimento das necessidades da área demandante do serviço. Impossibilidade de aditivo contratual (acréscimo ou supressão).	4	5	20	Adequado levantamento das reais necessidades da área demandante do serviço. Envolver setores responsáveis na instrução inicial do processo, solicitando ratificação ou retificação dos objetos	Análise de possibilidade de aditivo contratual, levando em consideração a porcentagem estabelecida para acréscimos ou supressões do objeto em questão	REQUERENTE / ORDENADOR DE DESPESAS
5- Elaboração do termo de referência inadequado	Utilização por parte da contratada de materiais de baixa qualidade bem como emprego de produtos que não possuem nutrientes necessários	4	5	20	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente.	Refazer o Termo de Referência.	ORDENADOR DE DESPESAS / EQUIPE DE PLANEJAMENTO
6- Indisponibilidades financeira	Não contratação do objeto licitado	4	5	20	Planejamento financeiro para as contratações	Reprogramação de planejamento financeiro	ORDENADOR DE DESPESAS





7- Fracasso da licitação	Atrasos da execução do objeto com aumento da demanda de tráfego não atendido. Comprometimento do desenvolvimento e segurança da região.	5	5	25	Realizar o adequado levantamento das necessidades de execução com preços compatíveis e atualizados ao valor de mercado. Envolver setores responsáveis na instrução inicial do processo, solicitando ratificação ou retificação dos objetos.	Formar grupo de trabalho com conhecimento técnico e com experiência, com conhecimento do e condições necessárias em editais	REQUERENTE / EQUIPE DE PLANEJAMENTO
8- Impugnação do edital	Atraso na contratação da empresa e consequente dificuldades para o setor demandante	3	5	15	Elaborar o edital corretamente. Atentar as normas e legislações vigentes ao elaborar o editar. Compatibilizar informações com o Termo de Referência.	Treinamento da equipe de apoio	ORDENADOR DE DESPESAS / EQUIPE DE PLANEJAMENTO

FASE – GESTÃO CONTRATUAL E EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO

RISCO	DESCRIÇÃO DO IMPACTO	PROBABILIDADE	IMPACTO	PONTUAÇÃO	AÇÃO PREVENTIVA RESPONSÁVEL	AÇÃO DE CONTIGÊNCIA RESPONSÁVEL	
1- Execução do objeto contratual em desacordo com o Contrato	Falha no atendimento das necessidades da contratação. Solução diversa da proposta nos instrumentos convocatórios.	4	5	20	Fiscalização mensal a ser realizada pela CONTRATANTE. Determinação clara do objeto contratual. Capacitar a equipe de fiscalização do contrato para identificar fraudes com maior facilidade.	Durante a vigência do contrato, instauração de procedimento de inadimplência contratual, com vistas à aplicação de penalidades contratuais.	ORDENADOR DE DESPESAS / FISCAL DE CONTRATO





2- Ausência ou falha na etapa de nomeação do fiscal de contrato	Contratempo no processo de fiscalização	3	5	15	Estabelecer mecanismo (fluxo) que permita ao(s) fiscal(is) utilizar(em) assessoramento técnico e do controle interno da Unidade, a fim de dirimir dúvidas e subsidiá-lo(s) com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.	Definir e mapear as etapas do processo de gestão contratual. Elaborar um checklist que auxilie na verificação do atendimento das etapas definidas no controle anterior. . Realizar (ou indicar) capacitações e reuniões técnicas periódicas para os servidores envolvidos no processo de contratação.	ORDENADOR DE DESPESAS
3- Contratação de empresa sem capacidade de executar o contrato	Dificuldades na execução contratual, com o não cumprimento adequado do objeto	5	5	25	Realizar análise criteriosa da qualificação técnica e econômico-financeira da empresa.	Avaliar adequadamente a empresa.	COMISSÃO DE LICITAÇÃO
4- Ausência ou falha de procedimentos e instrumentos (modelos, checklists, sistemas) para auxiliar na fiscalização contratual.	Descumprimento contratual	4	5	20	Sistematizar (aplicações, softwares, planilhas e documentos eletrônicos) os instrumentos de verificação (checklists, formulários) de forma a assegurar um acompanhamento e fiscalização mais próximo e detalhado.	Mapear o processo, orientando a equipe de execução e fiscalização que execute a lista de verificação (POP/checklist) para servir como orientação e base da gestão contratação.	ORDENADOR DE DESPESAS / FISCAL DE CONTRATO
5- Falha ou ausência de gerenciamento dos riscos pelas áreas responsáveis.	Ausência de instância de governança	4	5	20	Instituir Comitê Interno de Governança;	Normatizar a obrigatoriedade do gerenciamento dos riscos mapeados na etapa de planejamento da contratação; realizar capacitações periódicas em Gestão de Riscos da equipe de fiscalização contratual.	ORDENADOR DE DESPESAS / EQUIPE DE PLANEJAMENTO



Jaguaribe / CE, 5 de dezembro de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

assinado eletronicamente
Antônia Tânia Barreto Pinheiro
PRESIDENTE

assinado eletronicamente
Ana Paula Rego Lima
MEMBRO

assinado eletronicamente
Mateus de Assis Santos
MEMBRO

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 772-203-3819
PÁGINA: 11 DE 11 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE - CNPJ: 07.443.708/0001-66

