



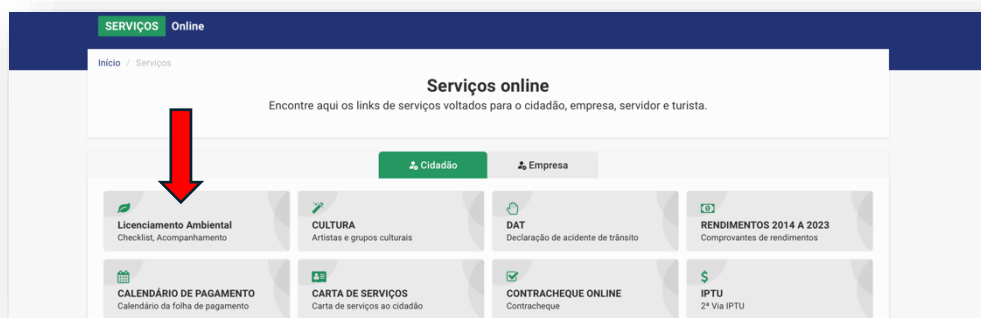
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE
SECRETARIA DA AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA
DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

Passo a passo para consulta de **checklist** de documentos e para **protocolo de processo** de Licenciamento Ambiental

1. Acesse o portal da Prefeitura Municipal de Jaguaribe (<https://www.jaguaribe.ce.gov.br>) e clique na aba **Serviços**:



2. Na aba Serviços, clique em **Licenciamento Ambiental**:



3. Na página de Licenciamento Ambiental, para consultar o checklist de documentos necessários para o protocolo do seu processo, clique na aba **Checklist Ambiental**:
 - a. Escolha o **Tipo de Licença** que está sendo requerida (Licença Prévia, Licença de Instalação, Licença de Operação, Licença Simplificada etc.)
 - i. Em caso de dúvida sobre qual tipo de licença o seu empreendimento está sujeito, entre em contato via e-mail (meioambiente@jaguaribe.ce.gov.br) ou telefone (88 3522-2024).
 - b. Escolha o **Grupo** e **Subgrupo** de atividade a ser licenciada, como, por exemplo, o demonstrado abaixo para o licenciamento de laticínios, do grupo de “Indústria de Produtos Alimentares e Bebidas” e subgrupo de “Preparação, Beneficiamento de Industrialização de Leite e Derivados”:



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE
SECRETARIA DA AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA
DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

AMBIENTAL CHECKLIST

Início / Checklist ambiental

CHECKLIST AMBIENTAL

1. Escolha o tipo de licença/processo

LICENÇA DE OPERAÇÃO

2. Escolha o grupo de atividade

18 - INDÚSTRIA DE PRODUTOS ALIMENTARES E BEBIDAS

3. Escolha o subgrupo de atividade

15.18 - PREPARAÇÃO, BENEFICIAMENTO E INDUSTRIALIZAÇÃO DE LEITE E DERIVADOS

[Clique aqui para gerar seu checklist](#) [Limpar](#)

- c. Gere o seu checklist clicando no botão **“Clique aqui para gerar seu checklist”**. Ficará disponível para você a lista de itens de documentos necessários. Na cor **vermelha** estarão as observações sobre cada documento. Você também poderá gerar um PDF e imprimir essa listagem.

[Clique aqui para gerar seu checklist](#) [Limpar](#) [Clique aqui para imprimir o checklist](#)

DOCUMENTAÇÃO DO INTERESSADO

✓ **PARA ENTES/ÓRGÃOS PÚBLICOS**
Apresentar comprovante de inscrição no CNPJ atualizado; portaria de nomeação do(s) dirigente(s) do órgão OU ata de posse; documento de identificação do(s) dirigente(s); lei de criação do órgão atualizada.
OBS1: No caso de mudança de titularidade, apresentar a documentação do antigo e do novo titular da licença.
OBS2: Quando da solicitação de licença de operação - LO/ 2ª licença ambiental única - LAU/ licença de instalação e operação II LIO, o CNPJ e contrato social/ estatuto social/ requerimento de empresário individual devem contemplar a atividade que está sendo solicitada a licença.
OBS3: Caso o interessado seja representado por procurador, deve anexar a procuração juntamente com o documento oficial de identificação com foto (RG, CNH, OAB, CREA, etc) do outorgante e do outorgado. As procurações particulares deverão ter firma reconhecida. Em caso de procurações públicas, dispensa-se a anexação do documento oficial de identificação com foto do outorgante.
OBS4: Todos os documentos aqui exigidos devem ser enviados juntos, em um único arquivo PDF, ou separadamente em "DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL" no momento do protocolo digital.

✓ **PARA PESSOA FÍSICA**
Cadastro de Pessoa Física (CPF) e documento de identificação com foto (RG, CNH, OAB, CREA, etc).
OBS1: Caso o interessado seja Produtor Rural, deverá ser apresentado documento que comprove essa qualidade.
OBS2: Caso o interessado seja representado por procurador, deve anexar a procuração juntamente com o documento oficial de identificação com foto (RG, CNH, OAB, CREA, etc) do outorgante e do outorgado. As procurações particulares deverão ter firma reconhecida. Em caso de procurações públicas, dispensa-se a anexação do documento oficial de identificação com foto do outorgante.
OBS3: Todos os documentos aqui exigidos devem ser enviados juntos, em um único arquivo PDF, ou separadamente em "DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL" no momento do protocolo digital.

✓ **PARA PESSOA JURÍDICA**
Cópia da Identificação de Pessoa Jurídica (CNPJ) atualizado; Cópia do Contrato Social acompanhado do último aditivo bem como o aditivo que nomeia o administrador da empresa (caso tenha havido mudança) OU Cópia do Estatuto Social acompanhado da ATA da Assembleia que nomeia o administrador da empresa ou Cópia do Requerimento de empresário individual.
OBS1: Para as empresas que procederem com a mudança da Razão Social, apresentar cópia do aditivo referente à mudança.
OBS2: Caso o interessado seja representado por procurador, deve anexar a procuração juntamente com o documento oficial de identificação com foto (RG, CNH, OAB, CREA, etc) do outorgante e do outorgado. As procurações particulares deverão ter firma reconhecida. Em caso de procurações públicas, dispensa-se a anexação do documento oficial de identificação com foto do outorgante.
OBS3: Todos os documentos aqui exigidos devem ser enviados juntos, em um único arquivo PDF, ou separadamente em "DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL" no momento do protocolo digital.

DOCUMENTAÇÃO PADRÃO

✓ **COMPROVANTE DE ENDEREÇO**
Expedido nos últimos 60 dias (contas de água, luz ou telefone em nome do interessado, entre outros, com exceção de faturas de cartão de crédito).
Em caso de Pessoa Jurídica apresentar também Comprovante de Endereço do Proprietário(s), Diretor(es) e/ou representante legalmente constituído.
OBS1: Caso o comprovante de residência não esteja em nome do interessado apresentar declaração atestando o domicílio.
OBS3: Todos os documentos aqui exigidos devem ser enviados juntos, em um único arquivo PDF, ou separadamente em "DOCUMENTAÇÃO ADICIONAL" no momento do protocolo digital.

✓ **CONDICIONANTES**

4. Para protocolo do seu Processo Digital, repita os passos 1 e 2 para voltar para a aba de **Licenciamento Ambiental**. Em seguida role a tela para baixo para ver a aba de **Processo Eletrônico**, por onde você poderá:
- criar o seu cadastro, caso já não o tenha;
 - protocolar um novo processo, caso já tenha um cadastro, clicando em **“acessar serviços disponíveis”**; ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE
SECRETARIA DA AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA
DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

- c. recuperar seu acesso, caso já tenha um cadastro e tenha esquecido sua senha de acesso.

