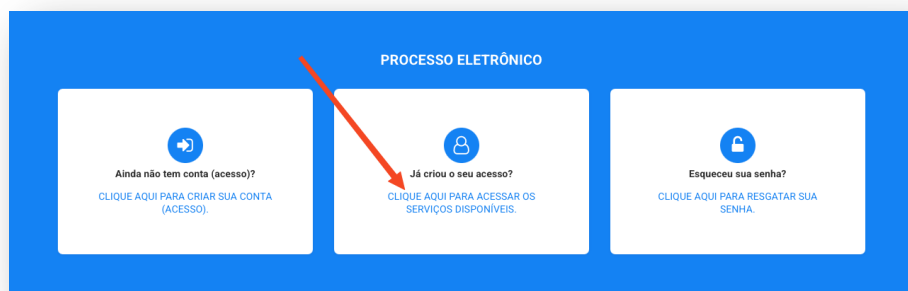




PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE
SECRETARIA DA AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA
DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

1. Acesse o portal

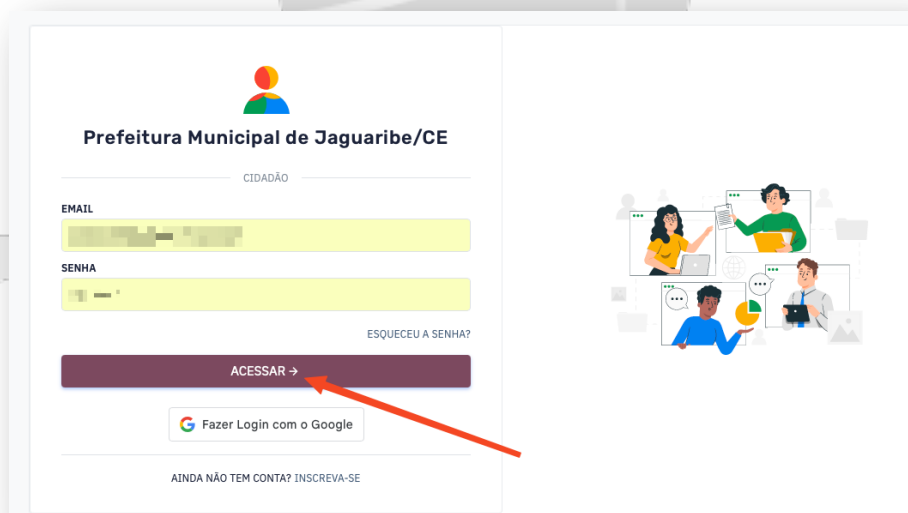
Na tela inicial, clique no cartão “**Já criou o seu acesso? CLIQUE AQUI PARA ACESSAR OS SERVIÇOS DISPONÍVEIS.**” (*print 1*).



Print 1

2. Faça login ([link](#))

Informe e-mail e senha e clique no botão **ACESSAR** →. (*print 2*)



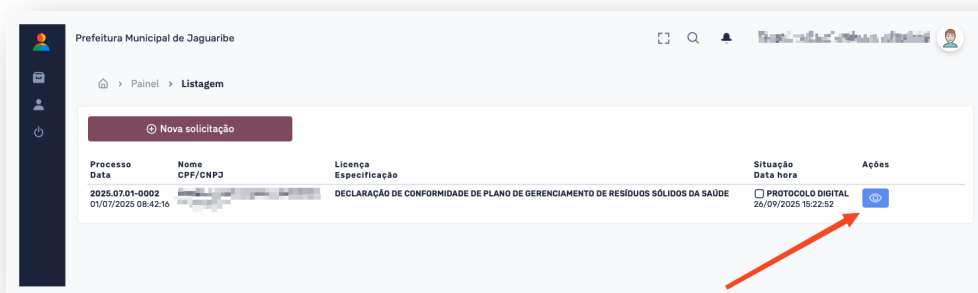
Print 2



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE
SECRETARIA DA AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA
DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

3. Abra o seu protocolo

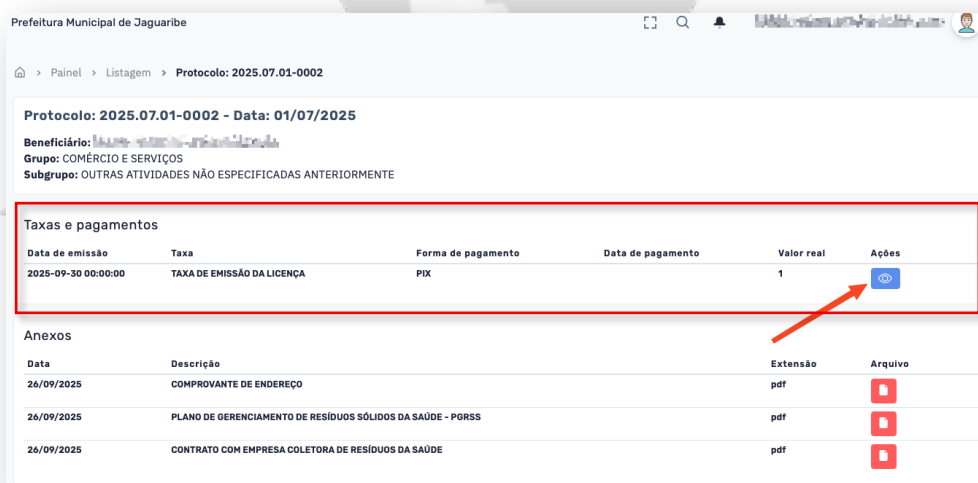
No painel **Listagem**, localize o seu processo e clique no botão **olho** (👁️) na coluna **Ações**. (print 3)



Print 3

4. Vá em “Taxas e pagamentos”

Dentro do protocolo, encontre a linha **TAXA DE EMISSÃO DA LICENÇA**. Na mesma linha, clique no botão **olho** (👁️) (print 4) para abrir a guia “Enviar arquivos”.



Print 4



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARIBE
SECRETARIA DA AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA
DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

5. Use o botão **“Taxa de licença ambiental”** para salvar/imprimir a guia de recolhimento. (*print 5*). Faça o pagamento pelo seu banco ou PIX, conforme instruções da guia.



Print 5

6. **Envie o comprovante de pagamento**

Após pagar, permaneça (ou retorne) à página do protocolo e **clique novamente no botão olho (👁)** na linha da taxa. Novamente será aberta a janela **“Enviar arquivos”**. (*print 5*)

- **Botão 2 – “Comprovante de pagamento”**: anexe o **comprovante do PIX/boleto** (PDF ou imagem).

